

آخرین دستور العمل اجرایی نحوه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور مصوب نشست مورخ ۹۳/۲/۲۷ شورای پژوهشی دانشگاه

ماده (۱) با عنایت به لزوم تسهیل و تسریع شرکت همکاران هیئت علمی در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور و اجتناب از تشریفات زائد اداری، کلیه درخواست های شرکت و ارائه مقاله در همایش های خارج از کشور بدون نیاز به طرح در شورای گروه و دانشکده صرفاً با موافقت مدیر محترم گروه آموزشی مربوطه و معاون محترم پژوهشی (یا ریاست محترم دانشکده) مربوطه در شورای پژوهشی دانشگاه قابل بررسی خواهد بود. دانشکده مربوطه موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته از تاریخ تسلیم تقاضا نسبت به ارجاع موضوع به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه اقدام نماید.

ماده (۲) در خاتمه ماموریت، عضو هیئت علمی موظف است ظرف مدت یک هفته راساً اصل گزارش ماموریت مربوطه را (منضم به فرم تکمیل شده، اسناد و مدارک مورد نیاز) بصورت کتبی و از طریق ثبت اتوماسیونی جهت اقدام بعدی به مدیریت امور پژوهشی ارسال و همزمان رونوشت آن را جهت اطلاع به معاونت پژوهشی دانشکده تسلیم نماید.

ماده (۳) همکارانی که برای بار اول متقاضی شرکت در کنفرانس ها یا مجامع علمی بین المللی خارج از کشور هستند، می بایست حداقل دو بار در کنفرانس های داخلی با ارائه مقاله شرکت نموده یا حداقل یک مقاله مستقل در نشریات معتبر داخل یا خارج به چاپ رسانیده باشند.

تبصره - مقاله مستقل به مقاله ای اطلاق میگردد که در یکی از حالت های سه گانه زیر در نشریات معتبر داخل و خارج چاپ و منتشر شده باشد :

- صرفاً توسط خود هیات علمی نگارش شده باشد
- توسط خود متقاضی همراه با یک یا چند هیات علمی و یا دانشجو نگارش شده باشد . (متقاضی باید نفر اول باشد)
- نام هیات علمی یا ارائه دهنده مقاله بعنوان مولف مسئول (Corresponding Author) در نشریه قید شده باشد.

ماده (۴) به منظور افزایش مشارکت دانشگاهیان در تولید دانش و انعکاس فعالیتهای علمی، چاپ یا پذیرش چاپ حداقل یک مقاله مستقل در نشریات علمی معتبر داخل و یا خارج از کشور (از مقالات ارائه شده در کنفرانس های قبلی) حداکثر پس از دوبار شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور، شرط لازم برای شرکت در کنفرانس بعدی خواهد بود.

تبصره - نظر به اینکه صرفاً برای همایش های بین المللی مجوز شرکت و ارائه مقاله صادر میگردد، شورا با توجه به ابهامات موجود در نحوه تلقی اعضاء محترم هیات علمی از وسعت همایش های علمی خارج از کشور و لزوم ارائه تعریفی روشن و واحد از لفظ «بین المللی» (International)، به اتفاق آراء تصویب نمود کنفرانس، کنگره، سمپوزیوم یا کارگاه بین المللی به همایشی اطلاق میگردد که:

- ارائه دهندگان مقالات همایش از کشورهای مختلف باشد.
- اعضای کمیته بررسی کننده مقالات همایش که غالباً تحت یکی از عناوین: Advisory Committee, Committee, Scientific Committee, Steering Committee, Reviewing Technical Programme Committee ظاهر میشود، از کشورهای مختلف باشند. در مواردی که همایش تحت حمایت یک یا چند انجمن معتبر بین المللی برگزار می گردد و دبیرخانه همایش از اعضاء اسامی و ملیت اعضای کمیته علمی خودداری می نماید، آن همایش بین المللی تلقی خواهد شد.

ماده (۵) با توجه به لزوم تسلط اعضای هیات علمی دانشگاه به زبان خارجی رایج در کنفرانس‌ها، سمینارها و دیگر مجامع علمی و بین‌المللی که در خارج از کشور برگزار می‌گردد، و تأکيدات بعمل آمده در آئین‌نامه‌های صادره از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در اعطای مأموریت‌های علمی خارج از کشور، حصول اطمینان از تسلط همکاران محترم هیات علمی به زبان خارجی مجامع علمی ضروری می‌باشد. به همین منظور و با عنایت به مشکلات عدیده ارزیابی زبان خارجی از سوی دانشگاه، مقرر گردید تحقق یکی از ضوابط شش‌گانه مندرج در ذیل، ملاک ارزیابی زبان خارجی متقاضیانی که برای اولین بار جهت شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی به خارج از کشور اعزام می‌گردند، باشد.

- همکارانی که مقاطع تحصیلات عالی خود را در کشور انگلیسی زبان و یا به زبان مورد استفاده در کنفرانس مورد نظر به اتمام رسانده‌اند.
- همکارانی که از دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی حداقل به مدت نه ماه در خارج از کشور بهره‌گیری نموده‌اند.
- همکارانی که نتیجه آزمون MCHE آنها حداقل ۶۰ می‌باشد.
- همکارانی که نتیجه آزمون ILTS آنها حداقل ۶ می‌باشد.
- همکارانی که به ترجمه و انتشار کتاب معتبر از فارسی به انگلیسی یا انگلیسی به فارسی توفیق یافته‌اند.
- همکارانی که در طول سنوات خدمتی خود در دانشگاه به تهیه و انتشار حداقل دو مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی توفیق یافته‌اند. توضیح اینکه حداقل یکی از این مقالات باید توسط خود همکار محترم و بطور مستقل نگارش یافته باشد.

ماده (۶) پیرو مصوبات قبلی و با عنایت به خط مشی کلی دانشگاه، اعضاء شورا به اتفاق آراء ضمن تصریح این نکته که مقالات ارائه شده در مجامع علمی بین‌المللی از سوی همکاران محترم باید در زمان عضویت آنها در هیات علمی دانشگاه تهیه شده باشند، به اتفاق آراء مجدداً تأکید نمود به روال سنوات قبل ارائه مقالات مستخرج از پایان‌نامه‌های دکتری در مجامع بین‌المللی خارج از کشور از سوی اعضاء محترم هیات علمی که عمدتاً مربوط به فعالیتهای پژوهشی آنان در دوران دانشجویی بوده و بعضاً قبل از عضویت در هیات علمی دانشگاه تهیه می‌گردند، در شورای پژوهشی دانشگاه قابل طرح و بررسی نخواهد بود و شورا کما فی سابق مشوق اعضای هیات علمی دانشگاه برای تهیه مقالات نوآور، مستقل با کمترین همپوشانی موضوعی و محتوایی با پایان‌نامه‌های دکتری می‌باشد.

ماه (۷) اعضای هیات علمی می‌توانند در چارچوب آخرین دستورالعمل اجرائی و با رعایت تشریفات اداری، یکبار در طول سال، جهت ارائه مقاله در همایش‌های بین‌المللی یا حضور در کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی (با شرط ارائه مقاله) به خارج از کشور اعزام شوند. حق ماموریت علمی اعزام‌شوندگان از محل ردیف بودجه امور پژوهشی به تفکیک کشورهای مختلف به شرح زیر تعیین می‌گردد که بصورت معادل ریالی و پس از انجام ماموریت و در قبال تسلیم مدارک و اسناد سفر قابل پرداخت است. سقف‌های جدید به ماموریت‌هایی که پس از تاریخ تصویب نهایی این ماده از سوی هیئت رئیسه انجام می‌پذیرد، تعلق خواهد گرفت.

- ۱) کشورهای آمریکای جنوبی، آمریکای شمالی و استرالیا و نیوزیلند معادل ریالی حداکثر تا ۲۰۰۰ دلار آمریکا
- ۲) کشورهای ژاپن، کره جنوبی و کشور آفریقای جنوبی معادل ریالی حداکثر تا ۱۸۰۰ دلار آمریکا
- ۳) کشورهای اروپای غربی معادل ریالی حداکثر تا ۱۵۰۰ دلار آمریکا
- ۴) کشورهای اروپای شرقی، یونان، چین، مالزی، سنگاپور، تایلند، تایوان و کشورهای قاره آفریقا (بغیر از آفریقای جنوبی) معادل ریالی حداکثر تا ۱۳۰۰ دلار آمریکا
- ۵) کشورهای حاشیه خلیج فارس، روسیه، اوکراین، جمهوری‌های تازه استقلال یافته شوروی سابق، ترکیه، قبرس عربستان، لبنان، هند و پاکستان و مراکش معادل ریالی حداکثر تا ۶۵۰ دلار آمریکا

مدارک لازم برای تأیید انجام سفر و پرداخت حق ماموریت علمی از سوی مدیریت امور پژوهشی:

- ۱) ارائه گزارش همایش در قالب فرم وزارتی
- ۲) تصویر گواهی شرکت
- ۳) لاشه بلیط رفت و برگشت
- ۴) اصل رسید حق ثبت نام همایش
- ۵) چکیده مستخرج از مجموعه مقالات کنفرانس
- ۶) برنامه کنفرانس

تبصره یک: در کلیه موارد اعزام عضو هیات علمی به خارج از کشور جهت ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی، علاوه بر سقفهای تعیین شده فوق الاشاره، معادل ریالی حداکثر ۷۰۰ دلار حق ثبت نام (Registration fee) در قبال تسلیم گواهی رسمی همایش بصورت جداگانه به شرکت کننده پرداخت خواهد شد.

تبصره دو: عضو هیات علمی مجاز است در طول یک سال شمسی با رعایت کلیه ضوابط و شرایط بالا برای بار دوم جهت ارائه مقاله از محل **گرت شخصی** به خارج از کشور اعزام گردد. در بار دوم هزینه بلیط رفت و برگشت بعلاوه حق ثبت نام حداکثر تا ۷۰۰ دلار آمریکا بازپرداخت خواهد شد.

تبصره سه: با توجه به اهمیت حضور فعال در محافل علمی و بین المللی و انعکاس نتایج حاصله در سطح جهانی، از نظر شورای پژوهشی دانشگاه ارائه مقالات بصورت سخنرانی از اهمیت و اولویت خاص برخوردار بوده و در مواردی که ارائه مقالات بصورت پوستر اجتناب ناپذیر می باشد، حق ماموریت های علمی قابل پرداخت به شرح زیر خواهد بود:

- ۱) حق ماموریت علمی مربوط به پوسترهای مستخرج از طرحهای تحقیقاتی به میزان ۹۰٪ حق ماموریت علمی مصوب در قبال مقالات شفاهی در کشورهای مختلف تعیین می گردد.
- ۲) حق ماموریت علمی مربوط به مجامع علمی و بین المللی که ارائه مقالات بصورت سخنرانی منحصراً مربوط به سخنرانان مدعو بوده و پذیرش بقیه مقالات بصورت پوستر است، به میزان ۹۰٪ حق ماموریت علمی مربوط به مقالات شفاهی خواهد بود.
- ۳) در سایر موارد، حق ماموریت علمی قابل پرداخت برای ارائه مقاله بصورت پوستر به میزان ۸۵٪ حق ماموریت علمی مصوب در قبال ارائه مقاله بصورت سخنرانی بر حسب طبقه بندی کشورهای مختلف تعیین می گردد.

ماده (۸) شورا مقرر نمود بین تاریخ مراجعت از فرصت مطالعاتی قبلی و تاریخ اعزام به همایش حداقل باید یکسال شمسی فاصله زمانی رعایت گردد. در موارد اضطرار، شورا می تواند درخواست عضو هیات علمی برای اعزام به خارج از کشور (به غیر از کشور محل انجام فرصت مطالعاتی) را بصورت موردی بررسی نماید.

ماده (۹) کلیه تقاضاهای شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور پس از طی مراحل بررسی و تصویب از سوی دانشکده/پژوهشکده یا آموزشکده باید حداقل دو ماه قبل از تاریخ برگزاری مجمع علمی به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

ماده (۱۰) با توجه به اینکه تاریخ بلیط های رفت و برگشت هوایی صادره از سوی دفاتر هواپیمایی اکثراً بدلیل محدودیت پروازهای خارجی با تاریخ شروع و خاتمه ماموریت های علمی خارج از کشور اعضای محترم هیات علمی منطبق نیست، دانشکده/مرکز

پژوهشی می تواند راساً بر اساس بلیط های صادره مجموعاً تا حداکثر چهار روز برای ایام قبل و بعد از تاریخ ماموریت اصلی، ماموریت بدون فوق العاده صادر نمایند.

ماده (۱۱) در مواردی که اخذ روادید برای انجام ماموریت های علمی خارج از کشور مستلزم سفر مامور به کشور ثالث است، دانشکده/مرکز پژوهشی می تواند راساً نسبت به صدور ماموریت بدون فوق العاده حداکثر بمدت پنج روز اقدام نماید.

ماده (۱۲) - شورای پژوهشی موافقت نمود بخشی از هزینه های قبل از اعزام مامورین شرکت در همایش های علمی خارج از کشور، فرصت های مطالعاتی، دوره های تحقیقاتی و کارگاه های آموزشی که به دلیل رد درخواست روادید از سوی کشور میزبان، توفیق اعزام نمی یابند، به شرط ارائه مستندات لازم از محل گرنت شخصی جبران و به شرح زیر در حق آنان بازپرداخت گردد.

۱- هزینه یک بار بلیط رفت و برگشت جهت اخذ روادید (در ماموریت فرصت مطالعاتی هزینه بلیط رفت و برگشت خانوادگی قابل پرداخت است)

۲- هزینه اخذ روادید بر اساس اسناد مثبت

۳- هزینه ثبت نام همایش های علمی خارج از کشور به شرط واریز به حساب همایش و بر اساس اسناد مثبت

ماده (۱۳) شورای پژوهشی دانشگاه به منظور سامان بخشی به شناسنامه های علمی اعضای محترم هیات علمی دانشگاه تبریز، مقرر نمود تکمیل و بروز رسانی اطلاعات و سوابق علمی در سایت دانشگاه تبریز شرط اعزام اعضای هیات علمی متقاضی شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور و صدور معرفی نامه انگلیسی خواهد بود.