



معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

آیین نامه و دستورالعمل

شرکت در دوره های آموزشی و پژوهشی خارج از کشور در

فصل تابستان

مصوب سال ۱۳۹۳

برابر بند ۴ - ۵ - آئین نامه اعتبار ویژه پژوهشی (Grant) دانشگاه تبریز پرداخت بلیط رفت و برگشت عضو هیات علمی با وضعیت استخدامی رسمی یا پیمانی از محل گرنت شخصی جهت گذراندن دوره های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاه های تخصصی در طول فصل تابستان از محل اعتبار گرنت عضو هیات علمی قابل پرداخت می باشد.

شرایط لازم:

۱. اخذ - پذیرش رسمی از موسسه میزبان
۲. داشتن حداقل سه سال سابقه استخدام
۳. کسب حداقل بیست امتیاز از مواد ۱-۳ (مقالات)، ۳-۸ (طرحهای خارج از دانشگاه) و ۳-۹ (اختراع یا اکتشاف و نوآوری) در سال ماقبل اعزام (با تائید کتبی مدیر گروه آموزشی و دانشکده مربوطه)
۴. موافقت شورای پژوهشی دانشگاه
۵. عضو هیات علمی مأمور، در خلال دوره نمی تواند از مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین المللی استفاده نماید.

نحوه اقدام:

۱. طرح و بررسی درخواست در گروه آموزشی و دانشکده
۲. ارسال درخواست از طرف دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳. طرح موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه (در صورت بلامانع بودن از نظر قوانین و مقررات آموزشی و ارجاع درخواست از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی)