



معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

آیین نامه و دستورالعمل

نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant)

به اعضای هیأت علمی

دانشگاه تبریز

مصوب سال ۱۳۹۵



معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

## آیین نامه و دستورالعمل

### نحوه تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز

به منظور ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه تبریز به افزایش دست آوردهای پژوهشی و تمرکز روی تولیدات پژوهشی اصیل، آیین نامه و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی دانشگاه، با رعایت مفاد آیین نامه جدید پژوهانه مصوب ۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پس از بررسی‌های مقدماتی در جلسه‌های مورخ ۹۵/۱۰/۱۸ و ۹۵/۱۱/۳۰ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، در نهایت در جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۱۴ آن شورا در ۴ ماده و ۱۱ تبصره به تصویب نهایی رسیده است. با ابلاغ این آیین نامه، دستورالعمل اجرایی پژوهانه (Grant) دانشگاه تبریز مصوب سال ۱۳۹۳ لغو و بلااثر می‌شود.

#### ماده ۱- اهداف

الف - ارتقای فعالیت‌های پژوهشی و افزایش برون دادهای اصیل پژوهشی

ب - ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع در روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی

ج - افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه

د - حمایت از اعضای هیأت علمی واجد شرایط و فعال در امور تحقیقاتی

#### ماده ۲ - ضوابط و مقررات کلی:

۱- ۲- در کلیه فعالیت‌های پژوهشی صورت گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز برای اخذ پژوهانه، باید آدرس صحیح (دانشگاه تبریز - University of Tabriz) ذکر شود.

۲- ۲- خرید تجهیزات اداری غیر آزمایشگاهی اعم از میز، صندلی، کمد، پرده کرکره، کولر و ..... از محل اعتبار گرنت ممنوع است.

۲ - ۳ - اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، با معرفی کتبی از سوی واحد محل خدمت، از ۲۰ امتیاز پژوهانه اعطایی دانشگاه برخوردار خواهند بود.

**تبصره ۱:** اعضای هیأت علمی مری که با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاء یافته اند از امتیاز ماده ۲ - ۳ نیز برخوردار خواهند شد.

۲ - ۴ - اعضای هیأت علمی بازنشسته می‌توانند به نسبت فعالیت‌های پژوهشی خود از پژوهانه اعطایی دانشگاه بهره مند شوند. با این توضیح که هزینه‌های انجام یافته از محل گرنت، شامل خرید کامپیوتر و لوازم جانبی آن نخواهد بود.

۲ - ۵ - به مقاله‌های چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۲ - ۶ - نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی موضوع این آیین نامه با توجه به تعداد مؤلفان و بر اساس ضریب امتیازات آیین نامه ارتقاء (جدول زیر) صورت خواهد گرفت.

مجموع ضرایب	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
-----	-----	٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۱۸۰	٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۱۷۵	≤٪۲۵	٪۵۰	۶ و بالاتر

### ماده ۳ - معیارهای تخصیص اعتبار پژوهانه (گرنت)

اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس شاخص‌های زیر و مجموع امتیازات کسب شده از این شاخص‌ها صورت می‌گیرد:

#### ۳ - ۱ - مقاله‌های منتشر شده اعضای هیأت علمی در نشریات معتبر علمی اعم از چاپی یا الکترونیکی:

۳ - ۱ - ۱ - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در **JCR**، **WOS** : ۷ امتیاز

**تبصره ۱:** مقالات نمایه شده در **JCR** که در لیست **Q1** (مستخرج از پایگاه استنادی **Web of Science**) قرار می‌گیرند، با ضریب ۲ محاسبه خواهند شد.

**تبصره ۲:** مقالات نمایه شده در **JCR** که در لیست **Q2** (مستخرج از پایگاه استنادی **Web of Science**) قرار می‌گیرند، با ضریب ۱/۲۵ محاسبه خواهند شد.

**تبصره ۳:** مقالات موضوع بند ۳ - ۱ - ۱ که به صورت مشترک با پژوهشگران و نویسندگان خارجی نوشته می‌شوند با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهند شد.

**تبصره ۴:** به منظور ترغیب اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم انسانی به چاپ مقاله در مجلات نمایه شده در **JCR**، امتیاز مقاله هایی که در مجلات **Q1** (مستخرج از پایگاه استنادی **Web of Science**) به چاپ رسیده باشند با ضریب ۳ محاسبه خواهد شد.

۳ - ۱ - ۲ - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در **Scopus** : ۶ امتیاز

۳ - ۱ - ۳ - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی داخلی (مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) که در پایگاه استنادی **ISC** نمایه شده اند و نیز هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - پژوهشی داخلی معتبر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (نمایه شده در **Pubmed**) : ۵ امتیاز

**تبصره ۵:** به مقالاتی که در مجلات **Q1** (مستخرج از پایگاه استنادی **ISC**) به چاپ رسیده باشند ۶ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳ - ۱ - ۴ - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی - ترویجی نمایه شده در **ISC** : ۲ امتیاز

۳ - ۲ - مقاله های چاپ شده اعضای هیأت علمی در مجموعه مقالات کنفرانس های داخلی و بین المللی:

۳ - ۲ - ۱ - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کامل همایش های بین المللی یا CD آن: ۲ امتیاز

۳ - ۲ - ۲ - به ازای هر مقاله چاپ شده در خلاصه مقالات همایش های بین المللی یا CD آن: ۱ امتیاز

۳ - ۲ - ۳ - به ازای هر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کامل همایش های ملی یا CD آن: ۱ امتیاز

۳ - ۲ - ۴ - به ازای هر مقاله چاپ شده در خلاصه مقالات همایش های ملی یا CD آن: ۰/۵ امتیاز

**تبصره ۶:** حداکثر امتیاز قابل قبول از بابت خلاصه مقالات و مقالات کامل کنفرانس های ملی و بین المللی در هر سال ۵ امتیاز خواهد بود.

۳ - ۳ - کتاب های چاپ شده:

۳ - ۳ - ۱ - کتاب های تألیفی (داوری شده) مصوب شورای تألیف و ترجمه دانشگاه تبریز: ۲۰ امتیاز

۳ - ۳ - ۲ - کتاب های تألیفی چاپ شده توسط دانشگاه های دولتی، سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتهاار دانشگاهی مانند جهاد دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی): ۱۵ امتیاز

۳ - ۳ - ۳ - کتاب های تألیفی (به زبان انگلیسی) توسط ناشرین معتبر بین المللی: ۲۰ امتیاز

۳ - ۳ - ۴ - به کتاب‌های چاپ مجدد با تجدید نظر، حداکثر یک پنجم امتیاز مربوط تعلق می‌گیرد.

۳ - ۳ - ۵ - به کتاب‌های ترجمه شده توسط دانشگاه‌های دولتی، سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتهاار دانشگاهی مانند جهاد دانشگاهی، سمت، مرکز نشر دانشگاهی): ۱۰ امتیاز

۳ - ۳ - ۶ - کتاب‌های تألیفی و ترجمه‌ای چاپ شده توسط سایر مراکز نشر: ۵ امتیاز

۳ - ۳ - ۷ - امتیاز کتاب‌های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

۳ - ۳ - ۸ - **Book chapter** منتشره از سوی ناشران معتبر و مشهور بین المللی (مانند **John - Springer -Elsevier**)

**Routledge - Oxford - Mc Grow Hill - Blackwell - Taylor & Francis - Wiley**: ۵ امتیاز

**تبصره ۷**: امتیاز کتاب‌های چاپ شده در حوزه ادبیات پایداری و اقتصاد مقاومتی با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.

### ۳ - ۴ - نشان‌های علمی - پژوهشی:

دریافت جوایز یا نشان‌های علمی - پژوهشی از جشنواره‌های علمی معتبر بین‌المللی و داخل کشور:

۳ - ۴ - ۱ - جشنواره‌های معتبر بین‌المللی، فارابی و خوارزمی: حداکثر ۲۵ امتیاز (رتبه اول: ۲۵ امتیاز - رتبه دوم: ۲۰ امتیاز - رتبه سوم: ۱۵ امتیاز)

۳ - ۴ - ۲ - جشنواره‌های شیخ بهایی، رازی: حداکثر ۱۵ امتیاز (رتبه اول: ۱۵ امتیاز - رتبه دوم: ۱۰ امتیاز - رتبه سوم: ۵ امتیاز)

۳ - ۴ - ۳ - پژوهشگر برگزیده کشوری، استاد نمونه کشوری: ۴۰ امتیاز

### ۳ - ۵ - اختراعات، اکتشافات و ارائه نظرات نوین:

۳ - ۵ - ۱ - ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری دارای گواهینامه (Patent) از مراجع معتبر بین‌المللی: ۱۵ امتیاز

۳ - ۵ - ۲ - ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی دارای گواهینامه (Patent) از مراجع معتبر داخلی که به تأیید مدیریت امور فناوری دانشگاه تبریز (اداره مالکیت فکری) رسیده باشد: ۱۰ امتیاز

۳ - ۵ - ۳ - ارائه نظریه جدید با تأیید مراجع ذیربط بین‌المللی: ۱۵ امتیاز

۳ - ۵ - ۴ - ارائه نظریه جدید با تأیید مراجع ذیربط داخلی: ۱۰ امتیاز

۳- ۵- ۵- احراز کرسی نظریه پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی: ۲۰ امتیاز

### ۳- ۶- طرح‌های تحقیقاتی برون دانشگاهی:

۳- ۶- ۱- به ازای هر ده میلیون ریال بالاسری حاصل از طرح تحقیقاتی خاتمه یافته برون دانشگاهی (عقد قرارداد از طریق مدیریت فناوری دانشگاه تبریز): ۶ امتیاز (حداکثر امتیاز قابل قبول در یک سال: ۲۰۰ امتیاز)

تبصره ۸: تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح که جزو اموال دانشگاه باشد بالاسری محسوب گردیده و به امتیاز مربوط اضافه خواهد شد.

### ۳- ۷- دست آورد پژوهشی تجاری سازی شده:

۳- ۷- ۱- به ازای هر ۱۰۰ میلیون ریال درآمد اختصاصی برای دانشگاه از بابت دست آورد پژوهشی دانشگاهی (تجاری سازی شده) یک امتیاز

### ۳- ۸- اعتبار رساله های دکتری

پس از وصول نسخه‌ای از پروپوزال مصوب رساله دانشجویان دکتری به مدیریت امور پژوهشی، مبلغ در نظر گرفته شده برای رساله از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی به اعتبار گرنت استاد راهنمای اول رساله اضافه خواهد شد.

ماده ۴- نحوه هزینه کرد پژوهانه:

۴- ۱- پیشنهاد و اجرای طرح تحقیقاتی در چارچوب آیین نامه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه تبریز

۴- ۲- پرداخت هزینه چاپ مقالات نمایه شده در JCR که در لیست Q1 (مستخرج از پایگاه استنادی Web of Science) قرار می‌گیرند تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، مشروط به این که مجلات مورد نظر جزو لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نباشند.

۴- ۳- پرداخت هزینه چاپ مقالات نمایه شده در JCR که در لیست Q2 (مستخرج از پایگاه استنادی Web of Science) قرار می‌گیرند تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال، مشروط به این که مجلات مورد نظر جزو لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نباشند.

۴- ۴- پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشره در مجلات Q1 و Q2 (نمایه شده در ISC)

۴- ۵- پرداخت بلیط رفت و برگشت عضو هیات علمی با وضعیت استخدامی رسمی یا پیمانی از محل گرنت شخصی برای گذراندن دوره های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه مدت یا شرکت در کارگاه‌های تخصصی در طول فصل تابستان

## شرایط لازم برای پرداخت بلیط رفت و برگشت:

۱. اخذ پذیرش رسمی از موسسه میزبان
۲. داشتن حداقل سه سال سابقه استخدام
۳. کسب حداقل بیست امتیاز از مواد ۳-۱ (مقالات)، ۳-۸ (طرح‌های خارج از دانشگاه) و ۳-۹ (اختراع یا اکتشاف و نوآوری) در سال ماقبل اعزام (با تائید کتبی مدیر گروه آموزشی و دانشکده مربوط)
۴. موافقت شورای پژوهشی دانشگاه
۵. عضو هیأت علمی مأمور، در خلال دوره نمی‌تواند از مأموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین‌المللی استفاده نماید.

## نحوه اقدام:

۱. طرح و بررسی درخواست در گروه آموزشی و دانشکده
۲. ارسال درخواست از طرف دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳. طرح موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه (در صورت بلامانع بودن از نظر قوانین و مقررات آموزشی و ارجاع درخواست از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی)
- ۴-۶ - پرداخت هزینه‌های مربوط به قبل از اعزام مأمورین شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور، فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های تحقیقاتی و کارگاه‌های آموزشی که به دلیل رد درخواست روادید از سوی کشور میزبان، توفیق اعزام نمی‌یابند، به شرط ارائه مستندات لازم.

## هزینه‌های قابل پرداخت :

- هزینه یک بار بلیط رفت و برگشت برای اخذ روادید (در مأموریت فرصت مطالعاتی هزینه بلیط رفت و برگشت خانوادگی قابل پرداخت است)
  - هزینه اخذ روادید بر اساس اسناد مثبت
  - هزینه ثبت نام همایش‌های علمی خارج از کشور به شرط واریز به حساب همایش و بر اساس اسناد مثبت
- ۴-۷ - پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی و بین‌المللی خارج کشور برای بار دوم در طول یکسال، بر اساس آیین‌نامه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی خارج از کشور دانشگاه تبریز
  - ۴-۸ - پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور به شرط شرکت و ارائه مقاله (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام)
  - ۴-۹ - پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی دریافت‌کننده گرنت، در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل و خارج کشور (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام)
  - ۴-۱۰ - خرید تجهیزات آزمایشگاهی (اموالی) و مواد مصرفی آزمایشگاهی (غیر اموالی)

۴ - ۱۱ - پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت اعضای هیأت علمی برای شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخل و خارج کشور مشروط به این که عضو هیأت علمی شرکت کننده، دستاورد و محصول علمی دانشگاهی خود را که قبلاً ثبت اختراع داخلی شده باشد در نمایشگاه مزبور ارائه نموده و به معرض نمایش بگذارد.

۴ - ۱۲ - خرید خدمت آزمایشگاهی

۴ - ۱۳ - پرداخت هزینه‌های عضویت در مجامع علمی داخلی و خارجی معتبر و پایگاه‌های اطلاعاتی مهم، هزینه خرید کتب، نشریات و نرم افزارهای تخصصی تحقیقاتی و هزینه ثبت اختراع

تبصره ۱: هزینه‌های خرید مواد مصرفی غیر آزمایشگاهی مانند لوازم التحریر و نظایر آن از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت نمی‌باشد. همچنین خرید تجهیزات اداری غیر آزمایشگاهی اعم از میز، صندلی، کمد، پرده کرکره، کولر و ..... از محل اعتبار گرنت ممنوع است.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی شاغل می‌توانند تا سقف ۲۰ درصد از آخرین موجودی گرنت خود را برای خرید کامپیوتر و لوازم جانبی آن اختصاص دهند. توضیح این که خرید کامپیوتر و لوازم جانبی آن از محل اعتبار گرنت، در یک دوره زمانی پنجساله، فقط برای یکبار امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵ - میزان گرنت متعلقه به عضو هیأت علمی از بابت هر فعالیت پژوهشی

ماده ۵ - ۱ - میزان گرنت هریک از اعضای هیأت علمی، بر اساس مجموع امتیازات کسب شده آنان از فعالیت‌های پژوهشی در یک

سال اخیر به شرح زیر محاسبه و تعیین می‌شود.  $G = B \times P$

$B$  = عدد مبنا برای هر یک امتیاز کسب شده

$P$  = امتیاز کسب شده از هر فعالیت پژوهشی مورد نظر

$G$  = میزان گرنت متعلقه

تبصره ۱: افزایش یا کاهش احتمالی سالیانه عدد مبنا ( $B$ ) با ملحوظ داشتن اعتبارات سالانه مدیریت امور پژوهشی، پس از تأیید توسط هیأت رئیسه دانشگاه به مورد اجراء گذاشته خواهد شد.



**برای دریافت لیست مجلات Q1 و Q2 (نمایه شده در JCR) به ترتیب زیر عمل می‌شود:**

-ورود به سایت Web of Science (WOS)

-درج عنوان نشریه در قسمت Basic Search

-انتخاب گزینه Publication name

-پس از ظاهر شدن لیست مقالات چاپ شده در نشریه مزبور کلیک روی عنوان زرد رنگ نشریه در یکی از مقاله‌ها

**برای دریافت لیست مجلات Q1 و Q2 از پایگاه ISC به ترتیب زیر عمل می‌شود:**

-ورود به سایت پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)

-کلیک روی نظام سطح بندی نشریات علمی کشور ISC

-پس از ظاهر شدن صفحه مربوطه انتخاب آخرین سال سطح بندی و کلیک روی واژه ورود،

-درج عنوان نشریه در قسمت جستجوی پیشرفته و انجام عمل جستجو