



مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

دستور العمل اجرائی

بند (۳) برنامه افزایش اثر بخشی تحقیقاتی و فناورانه دانشگاه تبریز

تحت عنوان : برنامه حمایت از همکاران جوان

ماده ۱ - شرایط لازم برخورداري از تسهیلات بند (۳) برنامه اثر بخشی تحقیقاتی

ماده ۱ - ۱ - کلیه اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام دانشگاه تبریز با تکمیل درخواست مربوطه می توانند از تسهیلات ویژه ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برنامه حمایت از همکاران جوان موضوع بند (۳) برنامه افزایش اثر بخشی تحقیقاتی و فناورانه دانشگاه تبریز استفاده نمایند.

ماده ۱ - ۲ - آندسته از اعضای هیأت علمی جدیدالانتقال از سایر دانشگاهها و مراکز آموزش عالی به دانشگاه تبریز که در زمان انتقال به دانشگاه دارای یک فقره مقاله با رتبه Q1 یا دو فقره مقاله با رتبه Q2 (مستخرج از JCR) باشند می توانند از تسهیلات ویژه ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برنامه حمایت از همکاران جوان استفاده نمایند.

تبصره ۱ - اعضای هیأت علمی جدیدالانتقال رشته های تاریخ، ادبیات فارسی، فلسفه، زبان فرانسه، حقوق و معارف اسلامی چنانچه به جای مجلات مستخرج از JCR مقالات خود را در مجلات Q1 یا Q2 (مستخرج از ISC) منتشر یا اخذ پذیرش نموده باشند نیز می توانند متقاضی استفاده از تسهیلات ویژه ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برنامه حمایت از همکاران جوان دانشگاه تبریز گردند.

تبصره ۲ - اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام یا اعضای هیأت علمی جدیدالانتقال که بیش از دو سال (۲۴ ماه) از تاریخ استخدام یا انتقال آنان سپری نشده است نیز می توانند از تسهیلات ماده (۱) این دستور العمل بهره مند گردند. ضمناً آندسته از اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام که از تاریخ استخدام آنان بیش از ۲۴ ماه

سپری شده است می توانند به ازای هر یک مقاله چاپ شده با رتبه Q1 (مستخرج از JCR) به ترتیب از تخفیف شش ماهه این تبصره برخوردار گردند.

توجه: تخفیف مزبور صرفاً تا یکسال (۱۲ ماه) میسر خواهد بود. بنابراین آندسته از اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام که بیش از ۳۶ ماه از تاریخ استخدام آنان سپری شده است مطلقاً نمی توانند از مزایای این تبصره برخوردار گردند.

ماده ۲ - فرآیند اقدام جهت برخورداری از تسهیلات بند (۳) برنامه اثر بخشی تحقیقاتی

ماده ۲ - ۱- عضو هیأت علمی جدید الاستخدام یا جدیدالانتقال می بایست فرم مربوطه را تکمیل و آن را به انضمام مدارک مورد درخواست به دفتر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تسلیم نماید.

ماده ۲ - ۳- مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از بررسی فرم ارجاع شده متقاضی و تطبیق آن با مفاد برنامه مصوب افزایش اثر بخشی تحقیقاتی و فناورانه مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت خرید مواد و تجهیزات آزمایشگاهی، به اعتبار گرنت متقاضی اضافه خواهد نمود. متعاقب آن متقاضی پیش فاکتور های مربوط به خرید مواد و تجهیزات را به مدیریت امور پژوهشی تسلیم نموده و مدیریت امور پژوهشی مؤظف خواهد بود در اسرع وقت نسبت به پرداخت وجه هزینه های انجام یافته (خارج از نوبت) اقدام نماید.

ماده ۳ - تعهدات عضو هیأت علمی جدید الاستخدام یا جدیدالانتقال

ماده ۳ - ۱- ارائه اسناد مربوط به انتشار یک فقره مقاله حاصل از نتایج برنامه مصوب تحقیقاتی با رتبه Q1 (مستخرج از JCR یا ISC - بر حسب مورد و با ملحوظ داشتن بند (۳ - ۳) برنامه مصوب افزایش اثر بخشی) به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۳ - ۲- استفاده کنندگان از تسهیلات ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برنامه حمایت از همکاران جوان، چنانچه طرح تحقیقاتی خارج دانشگاه داشته باشند، بالاسری کسر شده توسط دانشگاه از طرح مصوب آنان به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل یک مقاله Q1 احتساب خواهد گردید.

تبصره ۱ - چنانچه استفاده کنندگان از تسهیلات ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی پس از سپری شدن سه سال به تعهدات خود عمل نکنند مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مجاز خواهد بود، کل مبلغ هزینه شده از اعتبار ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برنامه مصوب را به نحو مقتضی از اعتبار گرنه ایشان کسر نماید.