

دستور العمل نحوه اجرای سخنرانی های
علمی - پژوهشی در دانشگاه تبریز

مصوب سال ۱۳۹۱

دستور العمل نحوه اجرای سخنرانی های علمی - پژوهشی در دانشگاه تبریز

این آئین نامه بمنظور ارتقاء سطح علمی دانشجویان ، ترغیب و تشویق آنان به انجام فعالیتهای مختلف پژوهشی و آشنایی آنها با آخرین دستاوردهای پژوهشی داخلی و خارجی و مجریان طرحهای ارزنده کشور در ۶ ماده و دو تبصره تدوین گردیده و در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۴ هیأت رئیسه دانشگاه بررسی و به تصویب رسیده است.

ماده ۱ - اهداف :

- ارتقاء سطح آگاهی دانشجویان بویژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی در زمینه فعالیتهای پژوهشی کشور
- آشنایی دانشجویان با اساتید پژوهشگر برگزیده دانشگاهها ومراکز تحقیقاتی کشور
- ایجاد علاقه و انگیزه پژوهش در دانشجویان و ترغیب آنان به انجام فعالیتهای مختلف پژوهشی
- آشنایی دانشجویان با طرحهای تحقیقاتی برگزیده کشور در زمینه تخصصهای مختلف علمی
- ایجاد زمینه بحث و تبادل نظر دانشجویان با متخصصین وصاحب نظران رشته های مختلف علمی
- استفاده از نظرات ورهنمودهای صاحب نظران تخصصهای مختلف علمی کشور در جهت تشخیص اولویتهای پژوهشی
- گسترش زمینه های انجام فعالیتهای پژوهشی کاربردی در بین دانشجویان در جهت رفع نیازهای کشور و منطقه
- همسویی اساتید محترم دانشگاه با جریانات جدید علمی دنیا و هم افزایی حاصل از ارتباطات بیشتر علمی

ماده ۲ - موضوع :

موضوع این آئین نامه تمهید مقدمات و اجرای مراسم سخنرانی علمی - پژوهشی اساتید دانشگاهی ، پژوهشگران برگزیده دانشگاهها ومراکز پژوهشی و متخصصانی که فعالیت چشمگیر پژوهشی در سطح ملی و بین المللی انجام داده اند، در دانشگاه تبریز و واحدهای مختلف علمی این دانشگاه میباشد.

ماده ۳ - انواع سخنرانی :

الف - سخنرانی علمی - پژوهشی نوع یک :

این سخنرانیها که جنبه عمومی داشته و مخاطب آن کلیه اعضای هیأت علمی ، کارکنان و دانشجویان دانشگاه خواهند بود به آن نوع سخنرانی اطلاق میگردد که در زمینه موضوعات مشروحه ذیل باشند.

- گسترش ارتباط صنعت با دانشگاه
- فراهم نمودن زمینه برای اجرای طرحهای مشترک
- شیوه های برقراری ارتباط پژوهشی بین دانشگاهها
- راهکارهای برون رفت از موانع ومشکلات موجود
- تبیین سیاستهای پژوهشی کشور
- مقایسه وضعیت پژوهش کشور با استانداردهای بین المللی و ...

ب - سخنرانی علمی - پژوهشی نوع دو : این نوع سخنرانیها که جنبه تخصصی داشته و مخاطب آن دانشجویان یک واحد علمی یا رشته و گرایش تحصیلی مشخصی خواهد بود به سخنرانی هایی اطلاق میگردند که توسط متخصصین یک رشته تحصیلی خاص صورت گرفته و حاوی یکی از موضوعات مشروحه ذیل باشند :

- نتایج حاصله از یک یا چند دستاورد علمی و پژوهشی
- شیوه های تحقیق در یک رشته یا گرایش خاص
- تحلیل علمی یک طرح تحقیقاتی خاتمه یافته (ترجیحاً کاربردی)

ماده ۴ - فرآیند اجرای سخنرانی های علمی - پژوهشی :

- در سخنرانیهای نوع یک (سخنرانیهای عمومی) انتخاب نهایی موضوع سخنرانی و انتخاب شخص سخنران که معمولاً از اساتید برجسته و پژوهشگر دانشگاهها و مراکز پژوهشی کشور ، مدیران ارشد پژوهشی وزارت علوم یا سایر سازمانهای دولتی ، مدیران صنایع و مراکز تولیدی مطرح کشور خواهند بود ، با پیشنهاد واحدهای مختلف آموزشی و پژوهشی، بعهدده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه بوده و کلیه مراحل اجرائی آن اعم از دعوت از سخنران، تمهید مقدمات ایاب ذهاب ، هماهنگی قبلی با اداره حراست دانشگاه، اسکان و غذای سخنران مدعو ، آماده نمودن محل سخنرانی و عملیات ضبط برنامه سخنرانی و هرگونه برنامه جنبی دیگر از طریق اداره روابط عمومی دانشگاه صورت خواهد گرفت . بدیهی است کلیه هزینه های مترتبه پیش بینی شده در ماده ۶ این آئین نامه برابر مقررات از طریق حسابداری مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل باز پرداخت میباشد.

- در سخنرانیهای نوع دو که جنبه تخصصی - پژوهشی دارد ، انتخاب سخنران و موضوع سخنرانی از طریق مسئولین واحدهای آموزشی و پژوهشی و با هماهنگی قبلی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه انجام گرفته و کلیه مراحل اجرائی آن اعم از دعوت از سخنران، تمهید مقدمات ایاب ذهاب ، هماهنگی قبلی با اداره حراست دانشگاه، اسکان و غذای سخنران مدعو، آماده نمودن محل سخنرانی و عملیات ضبط برنامه سخنرانی و هرگونه برنامه جنبی دیگر رأساً بعهدده واحد علمی دعوت کننده بوده و همانند نوع اول کلیه هزینه های مترتبه پیش بینی شده در ماده ۶ این آئین نامه برابر مقررات از طریق حسابداری مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل باز پرداخت خواهد بود.

- واحد علمی مجری برنامه سخنرانی نوع دو لازم است حداقل ۱۵ روز قبل از اجرای برنامه سخنرانی، فرم - نامه مشخصات سخنرانی مربوطه را که قابل دریافت از وب سایت مدیریت پژوهش و فناوری میباشد تکمیل و پس از امضای ریاست یا معاونت پژوهشی و ثبت در اتوماسیون اداری دانشگاه، آنرا به مدیریت پژوهش و فناوری ارسال نماید. بدیهی است باز پرداخت هزینه های آندسته از سخنرانی ها که بدون تکمیل فرم - نامه مربوطه و اطلاع قبلی مدیریت پژوهش و فناوری صورت گرفته باشد از سوی مدیریت پژوهش و فناوری میسر نخواهد بود.

تبصره یک : کلیه واحدهای علمی دانشگاه در طول یکسال مجاز خواهند بود نسبت به تمهید مقدمات و ترتیب حداکثر شش برنامه سخنرانی علمی - پژوهشی اقدام نمایند.

ماده ۵ - محل تأمین اعتبار:

کلیه هزینه های مربوط به سخنرانی های علمی - پژوهشی ترتیب یافته از سوی دانشگاه و دانشکده ها که با اطلاع قبلی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صورت میگیرد با لحاظ نمودن مفاد ماده ۶ این آئین نامه از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه قابل باز پرداخت خواهد بود.

قابل توجه اینکه به منظور تسهیل و تسریع در انجام خدمات پشتیبانی، کلیه هزینه های مربوط به سخنرانی (در چارچوب مفاد بند ۶ این آیین نامه) اعم از حق الزحمه سخنرانی و سایر هزینه های متفرقه پس از انجام سخنرانی از طرف واحد برگزار کننده پرداخت و متعاقباً مراتب طی نامه رسمی از سوی واحد برگزار کننده به همراه کلیه مدارک مربوطه، جهت باز پرداخت به مدیریت پژوهش و فناوری منعکس خواهد شد.

ماده ۶ - هزینه های قابل پرداخت مراسم سخنرانی :

الف - حق الزحمه سخنرانان :

۱- حق الزحمه انجام سخنرانی تخصصی یا عمومی در سطح دانشکده یا دانشگاه برای سخنرانانی که عضو هیأت علمی دانشگاه تبریز میباشند پس از کسر کسورات قانونی بشرح زیر قابل پرداخت است :

استاد : ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال دانشیار: ۹۰۰/۰۰۰ ریال استادیار: ۸۰۰/۰۰۰ ریال

۲ - حق الزحمه انجام سخنرانی تخصصی یا عمومی در سطح دانشکده یا دانشگاه برای سخنرانانی که از سایر دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی و سازمانهای دولتی و خصوصی کشور دعوت میگردند پس از کسر کسورات قانونی بشرح زیر قابل پرداخت است :

استاد : ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال دانشیار: ۱/۷۰۰/۰۰۰ ریال استادیار: ۱/۶۰۰/۰۰۰ ریال

ب - هزینه های متفرقه :

صرفاً هزینه های متفرقه انجام یافته سخنرانی در چهار چوب موارد مشروحه ذیل، از طریق مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

- هزینه ایاب ذهاب سخنران مدعو
- هزینه اسکان سخنران مدعو
- هزینه غذای سخنران مدعو

تبصره دو : هر گونه تغییر یا ترمیم میزان حق الزحمه سخنرانان با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه میسرخواهد بود.