وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه تبريز

مدیریت امور پژوهشی

**فرم پيشنهاد اجراي طرح تحقیقات دانشجویی**

عنوان فارسی:

عنوان انگلیسی:

نام و نام خانوادگي دانشجوی مجری:

دانشکده: گروه آموزشی:

تلفن همراه: آدرس و تلفن منزل:

تاريخ تنظيم: نام و نام خانوادگی استاد راهبر:

**یادآوری:** لازم است کلیه موارد و مندرجات این پروپوزال منطبق بر دستورالعمل طرح تحقیقاتی درون دانشگاهی مندرج در کتابچه دستورالعمل­ها و آیین­نامه­های وب سایت مدیریت امور پژوهشی باشد. [https://researchaffairs.tabrizu.ac.ir/fa](https://researchaffairs.tabrizu.ac.ir/fa%DA%86)

**یادآوری:** برنامه های تحقیقاتی ارائه شده به مدیریت امور پژوهشی، پس از بررسی و تصویب در گروه، دانشکده و با تایید کمیته طرح تحقیقات دانشجویی و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل اجراء خواهد بود.

 **1-­ اطلاعات تفصيلي طرح:**

 الف**- نوع تعهد مقاله (بر اساس بند 6 ماده 2):**

 **🗆 چاپ یک مقاله** JCR-O1 **🗆 چاپ یک مقاله** JCR-O2  **🗆 چاپ یک مقاله** ISC-O1

**ب- مشخصات دانشجوی مجری(به انضمام مستندات و مدارک):**

 **🗆 دانشجوی مقطع دکتری تخصصی پذیرفته شده در آزمون جامع**

**🗆****دانشجوی مقطع دکتری حرفه­ای پذیرفته شده در آزمون پایه**

**🗆****دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد دارای پروپوزال پایان نامه تصویب شده**

**ج- چکیده:**

**د- بیان مسئله و دلايل توجيهي**

 **ه- پیشینه تحقیق:**

**و- مواد و روش­ها:**

**ی- فهرست منابع:**

**2- اطلاعات مالی پروژه**

 اعتبار پیش­بینی شده برای اجرای پروژه بر اساس بند 6 ماده 2 می­باشد که در صورت تامین اعتبار یک سوم آن پس از عقد قرارداد با رضایت و درخواست کتبی استاد راهبر و مابقی پس از اختتام و چاپ مقاله قابل پرداخت خواهد بود. همچنین مدیریت مالی و نحوه تسهیم اعتبار طرح، بر عهده استاد راهبر طرح تحقیقاتی می­باشد.

**3- زمان بندي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مدت زمان اجرا |
|  |  |  |
| بر اساس مفاد بند 1 ماده 5 دستورالعمل  |

**4-­ اطلاعات مجری و همکاران منطبق بر شرایط شیوه­نامه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **نوع همکاری** | **سمت** | **نام مؤسسه** | **درصد مشارکت** | **تاییده و امضاء** |
|  | مجری |  |  |  |  |
|  | استاد راهبر |  |  |  |  |
|  | همکار |  |  |  |  |

5**- رضایت نامه استاد راهبر**

 اینجانب .......................................... عضو هیات علمی دانشکده.............................. با اطلاع کامل از مفاد دستورالعمل طرح تحقیقات دانشجویی بعنوان ضامن اجرای تعهدات این طرح بوده و در صورت عدم انجام تعهدات توسط دانشجوی مجری، تمام هزینه­های پرداختی طرح مصوب را عودت خواهم داد.

امضا و تاریخ

**پیوست شماره 1:**

**ماده 5 – مدت زمان اجرای تعهدات**

5 -1- مدت زمان اجرای برنامه از تاریخ عقد قرارداد حداکثر به مدت 2 سال برای دانشجویان دکترای تخصصی و یکسال برای دانشجویان دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد خواهد بود. جزئیات مراحل و نحوه پرداخت در قرارداد مشخص خواهد شد. مجری با تایید راهبر تیم تحقیقاتی می­باید نتایج حاصل از برنامه تحقیقاتی خود را در قالب موارد مشروحه زیر به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارائه نماید:

* اسناد مربوط به انتشار حداقل یک فقره مقاله حاصل از نتایج برنامه مصوب طرح تحقیقاتی

تبصره 7– چنانچه تیم در پایان برنامه به تعهدات خود عمل نکند و یا به بخشی از تعهدات عمل نماید، مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تمام و یا بخشی از مبلغ هزینه شده از برنامه مصوب را به نحو مقتضی از مجری و یا راهبر تیم تحقیقاتی تأدیه خواهد نمود.

5-2- در هر مقطع زمانی از دوره، در صورتی که مجری تیم تحقیقاتی به تعهدات خود عمل نماید تسویه حساب با عودت کامل مبلغ دریافتی مقدور خواهد بود.

**ماده 6- شرایط مقالات منتشره**

* کلیه مراحل ارسال، پذیرش و چاپ مقاله می­باید پس از تاریخ عقد قرارداد انجام شده باشد.
* اسامی نویسندگان مقالات مستخرج از برنامه­های تحقیقاتی طرح حاضر، می­باید همان اسامی اعلامی در برنامه تحقیقاتی توسط مجری باشد. در غیر اینصورت مقاله یاد شده در حداقل تعهدات مورد نیاز اجرای طرح حاضر لحاظ نخواهد شد.
* در بارگذاری مقالات در سامانه سیماپ توسط راهبر تیم به مقاله مستخرج از طرح تحقیقات دانشجویی اشاره شده باشد.
* در بخش Acknowledgement مقاله به حمایت مالی دانشگاه تبریز و شماره قرارداد بشرح زیر در چاپ مقاله اشاره شده باشد.

*این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه تبریز با شماره قرارداد ...................استخراج گردیده است.*

*This research is supported by the research grant of the University of Tabriz (number … (*

* در مقالات مستخرج از برنامه، نام دانشگاه تبریز می­باید بعنوان وابستگی نخست تیم تحقیقاتی و سایر اعضای وابسته به دانشگاه قید گردد.
* پژوهشگران خارج از دانشگاه که در عضویت تیم تحقیقاتی هستند نباید بعنوان نویسنده مسئول یا نویسنده نخست انتخاب گردند.
* در مقالات مستخرج از طرح حاضر استاد راهبر و یا دانشجوی مجری هر کدام می­توانند نویسنده مسئول و یا نفر اول باشند. در هر حال، نویسندگان اول و مسئول می­باید دارای وابستگی سازمانی دانشگاه تبریز (بعنوان وابستگی نخست) باشند.