وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه تبريز

مدیریت امور پژوهشی

**فرم پيشنهاد اجراي طرح پژوهشي**

عنوان فارسی:

عنوان انگلیسی:

نام و نام خانوادگي مسئول تیم:

دانشکده: گروه آموزشی:

تلفن محل كار: تلفن منزل یا همراه:

تاريخ تنظيم:

**یادآوری:** لازم است کلیه موارد و مندرجات این پروپوزال منطبق بر دستورالعمل طرح ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه ابلاغی بشماره 6213/د بتاریخ 4/6/1402 باشد.

**1-­ اطلاعات تفصيلي طرح:**

**الف- چکیده:**

**ب- بیان مسئله، دلايل توجيهي و امکان انتشار 3 مقاله از موضوع انتخابی بر اساس شیوه­نامه**

**ج- پیشینه تحقیق:**

د- **مواد و روش­ها:**

**و- فهرست منابع:**

**2- تجهیزات و مواد مورد استفاده**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام دستگاه يا مواد** | **مصرفي يا اموالی** | **تعداد يا مقدار لازم** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3- اطلاعات مالی پروژه**

اعتبار پیش­بینی شده برای اجرای پروژه 450 میلیون ریال برای مدت سه سال می­باشد که در صورت تامین اعتبار قابل پرداخت خواهد بود. همچنین مدیریت مالی و نحوه تسهیم اعتبار طرح، بر عهده مسئول تیم تحقیقاتی بوده و وابسته به توافق فی مابین آنها می­باشد.

**4- زمان بندي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاریخ شروع | تاریخ خاتمه | مدت زمان اجرا |
|  |  |  |
| طرح مرجعیت فقط برای یکسال بدون هزینه قابل تمدید می­باشد. | | |

**5-­ اطلاعات مسئول تیم و همکاران منطبق بر شرایط شیوه­نامه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **نوع همکاری** | **وضعیت** | **نام مؤسسه** | **درصد مشارکت** | **تاییده و امضاء** |
| هیات علمی/ پسا دکتری/ دانشجوی­­دکتری |
|  | مسئول تیم |  |  |  |  |
|  | همکار |  |  |  |  |
|  | همکار |  |  |  |  |
|  | همکار |  |  |  |  |
|  | همکار |  |  |  |  |

**پیوست شماره 1:**

**ماده 3– شرایط متقاضی (مسئول تیم تحقیقاتی)**

3-1-­­ مسئول تیم تحقیقاتی می­باید عضو هیأت علمی شاغل دانشگاه تبریز بوده و در چهار سال منتهی به تاریخ درخواست، حداقل 5 مقاله در مجلات Q1-JCR بعنوان نویسنده مسئول چاپ کرده و در سامانه سیماپ ثبت نموده باشد.

تبصره 5- اعضای هیأت علمی دانشگاه که در 5 سال گذشته در لیست یک درصد پژوهشگران پر استناد برتر دنیا قرار گرفته­اند از شرط حداقل تعداد مقاله مندرج در بند 3-1 مستثنی هستند.

تبصره­ ­6-­ **در رشته‌های تاریخ، حقوق، ادبیات فارسی، زبان فرانسه، فرهنگ و زبان‌های باستانی، علوم سیاسی، فلسفه و کلیه رشته‌های دانشکده الهیات** ارائه تعداد 5 فقره مقاله ISC-Q1 در پنج سال گذشته کافی خواهد بود.

تبصره 7-­ **در تمامی مقالات موضوع بند 3-1 و 3-3 می­باید آدرس دانشگاه تبریز بعنوان وابستگی نخست مسئول تیم تحقیقاتی و سایر اعضای وابسته به دانشگاه تبریز درج شده باشد.**

3-2-­ متقاضی بایستی **دارای پروفایل و کدهای شناسایی پایگاه­های اطلاعاتی** GoogleScholar، ResearchGate، Scopus و Web of Science **با ایمیل اختصاصی دانشگاه تبریز و نیز** شماره ارکید شانزده رقمی **باشند.**

3-3-هر یک از سایر اعضای تیم تحقیقاتی (اعم از عضو هیأت علمی، پژوهشگر پسادکتری، دانشجوی دکتری تخصصی و عضو وابسته مرکز پژوهشی/ پژوهشکده) بایستی حداقل در نوشتن سه فقره مقاله علمی در مجلات Q1-JCR و Q2-JCR در پنج سال گذشته (منتهی بتاریخ درخواست) مشارکت نموده باشند. برای رشته های موضوع تبصره 6 این دستورالعمل سه فقره مقاله در مجلات ISC نیز قابل قبول می­باشد.

**پیوست شماره 2:**

**ماده 5 – مدت زمان اجرای برنامه و تعهدات**

5 -1- مدت زمان اجرای برنامه از تاریخ عقد قرارداد به مدت سه سال است. مراحل و نحوه پرداخت در قرارداد مشخص خواهد شد. مسئول تیم تحقیقاتی می­باید نتایج حاصل از برنامه تحقیقاتی را در قالب موارد مشروحه زیر به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نماید:

* اسناد مربوط به انتشار حداقل سه فقره مقاله حاصل از نتایج برنامه مصوب طرح تحقیقاتی حاضر با رتبه Q1 مستخرج از JCR

تبصره 10– چنانچه تیم در پایان برنامه به تعهدات خود عمل نکند مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از تمدید یکساله طرح، متناسب با میزان عمل نشده از تعهدات، تمام یا بخشی از مبلغ هزینه شده از برنامه مصوب را به نحو مقتضی از مسئول تیم تحقیقاتی تأدیه خواهد نمود.

5-2- در هر مقطع زمانی از دوره، در صورتی که مسئول تیم تحقیقاتی به تعهدات خود عمل نماید تسویه مقدور خواهد بود.

**ماده 6- شرایط مقالات منتشره**

* کلیه مراحل ارسال، پذیرش و چاپ مقاله می­باید پس از تاریخ عقد قرارداد انجام شده باشد.
* مسئول تیم تحقیقاتی می­باید به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله باشد.
* اسامی نویسندگان مقالات مستخرج از برنامه­های تحقیقاتی طرح حاضر، می­باید همان اسامی اعلامی در برنامه تحقیقاتی توسط متقاضی باشد. در غیر اینصورت مقاله یاد شده در حداقل تعهدات مورد نیاز اجرای طرح حاضر لحاظ نخواهد شد.
* در بارگذاری مقالات در سامانه سیماپ به مقاله مستخرج از طرح ارتقای مرجعیت اشاره شده باشد.
* در بخش Acknowledgement مقاله به حمایت مالی دانشگاه تبریز از چاپ مقاله اشاره شده باشد.
* در مقالات مستخرج از برنامه، نام دانشگاه تبریز می­باید بعنوان وابستگی نخست مسئول تیم تحقیقاتی و سایر اعضای وابسته به دانشگاه (اعم از پژوهشگر پسا دکتری، دانشجوی دکتری و ...) قید گردد.
* پژوهشگران خارج از دانشگاه که در عضویت تیم تحقیقاتی هستند نباید بعنوان نویسنده مسئول یا نویسنده نخست انتخاب گردند.