



معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

مدیریت امور پژوهشی

دستورالعمل

انتخاب سرآمدان پژوهشی

۱۴۰۲

مقدمه

با هدف ارج نهادن به فعالیت‌های شاخص پژوهشی اعضای هیأت علمی و بهره‌مندی آنان از پایه تشویقی و در اجرای بند ۱۲ ماده ۷ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی، م‌صوب اولین نشست از دوره هشتم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ پیوست ماده ۵۳ دستورالعمل انتخاب سرآمدان پژوهشی تدوین گردید. مطابق آیین نامه اعطای پایه تشویقی، دریافت سه بار (پیوسته و یا ناپیوسته) عنوان «سرآمد پژوهشی سالانه»، مشمول اعطای یک پایه تشویقی (حداکثر ۳ بار در طول خدمت) می‌گردد. امید است با اجرای این آیین‌نامه به شکلی شفاف از زحمات کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه تقدیر به‌عمل آید و کیفیت بروندهای پژوهشی دانشگاه و در نهایت شهرت علمی و جایگاه دانشگاه از نگاه ملی و بین‌المللی ارتقاء یابد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- ۱-۲- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" می‌باشد.
- ۲-۲- دانشگاه: منظور "دانشگاه تبریز" است.
- ۲-۳- معاونت: منظور "معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه" است.
- ۳-۳- دوره محاسبه امتیاز "همان سال ارزیابی فعالیت‌ها" می‌باشد.

ماده ۲: شرایط عمومی عضو هیأت علمی متقاضی

- ۱-۲- عضو هیأت علمی که به‌صورت استخدام پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی در دانشگاه مشغول فعالیت بوده و یا مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح باشد، می‌تواند متقاضی دریافت عنوان سرآمد پژوهشی باشد.
- ۲-۲- اعضای هیأت علمی در بازه زمانی محاسبه امتیازات نباید در تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، مأموریت آموزشی و مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی باشند. اعطای پایه تشویقی به عضو هیأت علمی در مدت مرخصی زایمان مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان پذیر می‌باشد.

- ۳-۲- عضو هیأت علمی بایستی دارای شناسه ORCID و کد شناسایی (ID) در پایگاه‌های Google Scholar، Scopus و WOS(ISI) بوده و نام دانشگاه تبریز (University of Tabriz) بعنوان وابستگی سازمانی اصلی درج شده باشد. همچنین متقاضی بایستی پروفایل به‌روز در وب‌سایت دانشگاه داشته باشد.
- ۴-۲- متقاضی بایستی در بازه زمانی محاسبه امتیازات، پایه استحقاقی سالانه دریافت نموده باشد.
- ۵-۲- کلیه فعالیت‌های انجام گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز باید وابستگی علمی اول فرد به صورت (دانشگاه تبریز - University of Tabriz) ذکر و در سامانه سیمپ ثبت و ارزیابی گردد.
- ۶-۲- متقاضی نبایستی دارای تخلف پژوهشی احرار شده بر مبنای مصوبات کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه در بازه زمانی محاسبه امتیازات باشد.
- ۷-۲- متقاضی نباید در طول دوره بررسی در پایگاه‌های معتبر علمی بین‌المللی (Scopus و WOS) دارای انتشارات سلب اعتبار شده (Retracted Publication) باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو هیأت علمی متقاضی

اعضای هیأت علمی برای ورود به فرآیند ارزیابی، باید حداقل یک مورد از شرایط زیر را در دوره محاسبه امتیاز احرار نماید:

۳-۱- داشتن حداقل یک مقاله منتشر شده به عنوان نویسنده مسئول در نشریات نمایه شده در پایگاه WOS دارای IF با آدرس سازمانی درست دانشگاه تبریز

تبصره ۱- برای رشته‌های رشته‌های تاریخ، حقوق، ادبیات فارسی، زبان فرانسه، فرهنگ و زبان‌های باستانی، علوم سیاسی، فلسفه و کلیه رشته‌های دانشکده الهیات داشتن حداقل یک مقاله نمایه شده در

ISC دارای IF

۳-۲- ارائه سخنرانی بعنوان سخنران کلیدی یا مدعو در کنگره‌های معتبر نمایه شده در پایگاه WOS

۳-۳- ثبت اختراع ملی (مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک) یا بین‌المللی (WIPO, JPO, EPO, USPTO) با نام سازمانی درست دانشگاه تبریز

۳-۴- جذب گرنت بین‌المللی حداقل ۲۰۰۰ یورو از محل انجام طرح‌های پژوهش و فناوری

۳-۵- مدیر یا موسس شرکت دانش‌بنیان دارای محصول تجاری‌سازی شده با برند دانشگاه تبریز

۳-۶- داشتن کتاب کامل با ناشران معتبر بین‌المللی نمایه شده در WOS و یا Scopus

۳-۷- داشتن کتاب کامل با ناشران معتبر دانشگاهی

۳-۸- مجری و یا همکار در طرح کلان ملی یا طرح تقاضا محور ملی

ماده ۴- ضوابط اجرایی و ارکان ارزیابی

۴-۱- **فرآیند انتخاب:** متقاضیان شرکت در انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشکده، فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه سالانه منتهی به اول اردیبهشت ماه را به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارسال می‌نمایند. تقاضاها ابتدا در کمیته بررسی انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشکده بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه امتیازدهی شده و از بین متقاضیانی که بالاترین امتیاز در دانشکده را کسب نمایند (در صورت وجود و با توجه به سهمیه در نظر گرفته شده برای دانشکده) جهت بررسی نهایی در کمیته بررسی انتخاب سرآمد پژوهشی به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. مستندات ارسالی از دانشکده‌ها در کمیته منتخب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و اسامی نهایی سرآمدان پژوهشی جهت اختصاص پایه تشویقی به دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه اعلام خواهد شد.

۴-۲- تعداد پایه‌های تشویقی قابل اعطا در هر سال، به ازای هر ۳۰ نفر عضو هیأت علمی حائز شرایط در دانشکده، یک نفر است و در صورت کمتر یا بیشتر بودن تعداد اعضای هیات علمی به نزدیکترین عدد گرد خواهد شد.

تبصره ۲: برای دانشکده‌های زیر ۲۰ نفر عضو هیات علمی هر دو سال یکبار یک نفر همکار انتخاب و معرفی خواهد شد.

۴-۳- اعضای کمیته انتخاب سرآمد پژوهشی دانشکده

- الف- رئیس دانشکده (رئیس کمیته)
- ب- معاون پژوهش و فناوری دانشکده (دبیر کمیته)
- ج- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده
- د- یک نفر از اعضای هیأت ممیزه دانشکده به تناسب تخصص به انتخاب رئیس دانشکده

۴-۴- اعضای کمیته انتخاب سرآمد پژوهشی دانشگاه

- الف- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)
 - ب- مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر کمیته)
 - ج- یک نفر نماینده هیأت ممیزه دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه
 - د- یک نفر عضو هیأت علمی خبره به انتخاب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
- دبیرخانه انتخاب سرآمدان پژوهشی در محل مدیریت امور پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵- شاخص ها و امتیازات ارزیابی

شاخص های ارزیابی پژوهشی اعضای هیأت علمی داوطلب سرآمد پژوهشی و امتیازات مربوطه در بازه زمانی یک ساله بر اساس آیین نامه ارتقاء مطابق جداول زیر می باشد.

جدول ۱- امتیازات مرتبط با شاخص های سرآمد پژوهشی

شاخص اصلی	وزن اصلی (P)	نوع فعالیت-شاخص	نحوه امتیاز دهی	امتیاز کسب شده (V)	وزن فرعی (S)	امتیاز نهایی (S.V/P)
انشارات و اشتغال علمی	۱۵۰	تعداد استنادات بر اساس آخرین وضعیت متقاضی در پایگاه WOS (برای کلیه رشته های علوم انسانی بر اساس آخرین وضعیت در پایگاه Google Scholar)	میزان ارجاعات تقسیم بر ۱۰۰		۱۰	
		شاخص هرش (H) بر اساس آخرین وضعیت متقاضی در Scopus (برای کلیه رشته های علوم انسانی بر اساس آخرین وضعیت در پایگاه Google Scholar)	تقسیم ایندکس H به سنوات خدمت عضو هیات علمی ضرب در ۱۰		۱۰	
		امتیاز مقالات Q1 براساس نمایه های JCR، Scopus و ISC	آیین نامه ارتقا		۸	
		تعداد مقاله مشترک بین المللی بر اساس پایگاه ISI (WOS) در صورت نویسنده مسئول بودن، متقاضی نفر اول منظور خواهد شد	هر مقاله ۲ امتیاز		۱۰	
		ارائه مقاله به صورت سخنرانی در همایش های بین المللی که برندگان جوایز معتبر نظیر نوبل یا فیلدز یا مؤلفان مقالات چاپ شده در مجلات Science با شماره شاپای: (۸۰۷۵-۰۰۳۶) و Nature با شماره شاپای (۰۰۲۸-۰۸۳۶) سخنران کلیدی آن هستند.	هر سخنرانی ۵۰ امتیاز		۱۵	
		تألیف/تصنیف کتاب که توسط ناشر معتبر دانشگاهی	آیین نامه ارتقاء		۱۰	
		تألیف/تصنیف کتاب که توسط ناشر معتبر بین المللی* (Springer, Cambridge university press, John Wiley & Sons, Blackwell PublishingT, SAGE Publishing, Taylor & Francis, MDPI, Elsevier and Nature)	آیین نامه ارتقا		۱۵	
		تألیف/تصنیف Book Chapter که توسط ناشر معتبر دانشگاهی، ملی/ بین المللی* به چاپ رسیده باشد. (Springer, Cambridge university press, John Wiley & Sons, Blackwell PublishingT, SAGE Publishing, Taylor & Francis, MDPI, Elsevier and Nature)	هر مورد ۲ امتیاز		۵	
		اجرای پروژه کلان ملی (تعریف پروژه کلان ملی مطابق آیین نامه پایه تشویقی) خاتمه یافته مشروط بر اجرای موفقیت آمیز آن با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه (برای همکاران طرح درصد مشارکت ملاک عمل است).	آیین نامه ارتقاء		۱۰	
		اجرای طرح های پژوهشی بین المللی خاتمه یافته با نام مؤسسه دارای تاییدیه مدیریت همکاری های علمی و بین المللی	آیین نامه ارتقاء		۱۵	
		ثبت اختراع در مراجع معتبر بین المللی (WIPO, JPO, EPO, USPTO)	هر اختراع ۱۰ امتیاز		۱۰	
		ثبت اختراع، ثبت رقم و ثبت ژن (NCBI) در مراجع معتبر ملی مورد تأیید	هر یک مورد ثبت اختراع و رقم و هر ۲۰ مورد ثبت ژن ۱ امتیاز		۵	
		کسب رتبه های معتبر علمی بین المللی خوارزمی، فارابی	هر مورد ۳۰ امتیاز		۱۵	
		کسب عنوان و جایزه در جشنواره های ملی (سطح کشوری) پژوهشگران و فناوران برتر و منتخبان فرهنگستان های علوم با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	هر مورد ۱۵ امتیاز		۱۲	
جمع						

جدول ۲- امتیازات مربوط به فعالیت‌های علمی اجرایی و پژوهشی

شاخص اصلی	وزن اصلی (P)	نوع فعالیت - شاخص	نحوه امتیاز دهی	امتیاز کسب شده (V)	وزن فرعی (S)	امتیاز نهایی (S.V/P)
امور علمی اجرایی - پژوهشی	۵۰	نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین المللی (JCR و Scopus) برای مدیر مسئول مجله	هر سال ۸ امتیاز		۱۰	
		نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین المللی (JCR و Scopus) برای سردبیر مجله	هر سال ۱۰ امتیاز		۱۰	
		سردبیری نشریه داخلی با درجه الف کمیسیون نشریات علمی کشور یا q1 آی.اس.سی. (آخرین ارزیابی) و یا بین‌المللی بر مبنای ارزیابی کمیسیون نشریات علمی کشور / (امتیازدهی بر اساس مدت سردبیری می‌باشد)	هر سال ۱۰ امتیاز		۵	
		مدیر مسئولی نشریه داخلی با درجه الف یا q1 آی.اس.سی. (آخرین ارزیابی) و یا بین‌المللی بر مبنای ارزیابی کمیسیون نشریات علمی کشور / (امتیازدهی بر اساس مدت مدیر مسئولی می‌باشد)	هر سال ۵ امتیاز		۵	
		رئیس و دبیر انجمن علمی با رتبه A (بر مبنای ارزیابی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم)	هر سال ۱۰ امتیاز		۵	
		تأسیس آزمایشگاه مرجع با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه (تاریخ تأیید مرجع بودن آزمایشگاه معیار امتیازدهی می‌باشد)	هر مورد ۲۰ امتیاز		۵	
		کسب کرسی در سازمان‌های علمی بین‌المللی با تأیید مدیریت همکاری های بین المللی	هر مورد ۳۰ امتیاز		۵	
		عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر علمی که توسط ناشران بین‌المللی (نمایه شده در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (JCR و Scopus) به چاپ می‌رسند. امتیازدهی این بند بر اساس مدت زمان سپری شده تا زمان درخواست متقاضی می‌باشد.	هر سال ۵ امتیاز		۵	
جمع						

ماده ۶- فرمول محاسبه امتیاز

امتیاز کسب شده با توجه به نحوه امتیازدهی از روی مستندات دریافتی محاسبه و امتیاز نهایی هر شاخص بصورت جداگانه با رابطه زیر تعیین می شود:

$$\text{امتیاز شاخص} = \frac{S \times V}{P}$$

امتیاز کل متقاضی مجموع امتیازات حاصل از شاخص های جداول ۱ و ۲ در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۷: تفسیر شیوه نامه

در موارد ابهام، تفسیر مواد این شیوه نامه بر عهده شورای پژوهش و فناوری و تأیید شورای دانشگاه است.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۲۹ در هیأت امنای دانشگاه تبریز تصویب و با توجه به ابلاغ ۱۴۰۲/۵/۲۵ د مورخه ۱۴۰۳/۸/۵ از ابتدای سال ۱۴۰۳ لازم الاجرا می باشد.