صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت‌امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

دستور نهم ـ درخواست دانشگاه‌های عضو هیئت امناء برای تصویب دستورالعمل اعطای پژوهانه نوع ۱ و ۲

مصوبه: هیئت امناء به استناد مفاد ماده "۱" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده "۷" قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل اعطای پژوهانه نوع ۱ و ۲ دانشگاه های عضو هیئت امناء را به شرح پیوست شماره (۴) و پیوست شماره (۵) مشروط به تامین اعتبار در سقف اعتبار تخصیص سالانه و ضمن درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه آن تصویب نمود.

پیوست شماره (۳) دستور یازدهم سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

دستورالعمل اعطای پژوهانه نوع ۱ دانشگاه تبریز

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز

مدیریت امور پژوهشی

بخش اول

دستورالعمل تخصیص و هزینه‌کرد پژوهانه(گرنت نوع ۱)

مرداد ۱۴۰۴

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره نهم هیئت‌امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۴

مقدمه

در راستای عمل به سیاست‌های کلی نظام مقدس جمهوری اسلامی و دولت وفاق و به منظور حمایت بهینه از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه داخلی و بین‌المللی اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه تبریز و تأمین منابع مالی لازم، شیوه‌نامه نحوه تخصیص و هزینه‌کرد پژوهانه دانشگاه تبریز مورد بازنگری قرار گرفت. امید است این اقدام پشتیبانی موثرتری در راستای نیل به اهداف برنامه راهبردی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایجاد نماید. در این شیوه‌نامه منظور از دانشگاه، همان دانشگاه بزرگ تبریز و سامانه همان سامانه مدیریت فعالیت‌های پژوهش و فناوری است.

ماده ۱ – اهداف

۱-۱- ارتقای مرجعیت علمی و گسترش دیپلماسی علمی دانشگاه

۱-۲- تحقق اهداف دانشگاه منطبق بر اسناد بالادستی از جمله نقشه جامع علمی کشور و برنامه راهبردی دانشگاه

۱-۳- ارتقاء جایگاه ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی دانشگاه از طریق بهبود بروندادهای پژوهش و فناوری

۱-۴- گسترش و تقویت رویکرد کیفیت و مسئله محوری در عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

۱-۵- جهت‌دهی فعالیت‌های پژوهشی در راستای حرکت در مرزهای دانش و رفع نیازهای کشور

۱-۶- حمایت از پژوهش‌های کیفی و فعالیت‌های دانش‌بنیانی و فناورانه

ماده ۲ – ضوابط کلی

۲-۱-کلیه بروندادهای اعضای محترم هیأت علمی جهت دریافت پژوهانه، لازم است در سامانه سامانه مدیریت فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه ثبت شوند. مهلت زمان برخورداری از امتیاز پژوهانه جهت ثبت در این سامانه، یک سال از روز انتشار می‌باشد.

۲-۲-کلیه امور مربوط به مدیریت ارزیابی فعالیت‌ها، اختصاص اعتبار و هزینه‌کرد پژوهانه، بر عهده مدیریت امور پژوهشی بوده و تحت نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌گیرد.

۲-۳- تمامی همکاران جهت برخورداری از مزایای پژوهانه بایستی دارای پروفایل و کدهای شناسایی پایگاه‌های اطلاعاتی GoogleScholar، ResearchGate، Scopus و Web of Science با ایمیل اختصاصی دانشگاه تبریز و نیز **شماره ارکید شانزده رقمی** باشند.

۲-۴- در کلیه فعالیت‌های صورت گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه، باید وابستگی علمی فرد به صورت (دانشگاه تبریز - University of Tabriz) به عنوان وابستگی نخست ذکر شود.

تبصره (۱): اعضای هیات علمی وابسته دانشگاه تبریز می‌توانند، دانشگاه تبریز را به عنوان آدرس علمی دوم خود در مقالات درج نمایند.

تبصره (۲): درج آدرس اول سایر دانشگاه‌ها یا پژوهشگاه‌ها فقط در صورتی که قانون نشریه برای کلیه نویسندگان در تمامی مقالات با آدرس‌دهی ترتیبی باشد و نویسنده (نویسندگان) قبل از عضو هیات علمی ذینفع، وابستگی علمی خود را در مؤسسه‌ای که مامور پژوهشی هستند ذکر نموده باشند، مجاز است.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

۲-۵- در مورد اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام و اعضای هیأت علمی که از دیگر دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی به دانشگاه تبریز انتقال دائم پیدا می‌کنند، تنها به عملکرد پژوهشی بعد از استخدام/بورس/ انتقال دائم ایشان و به شرط درج آدرس صحیح دانشگاه تبریز (مندرج در بند ۲-۴) امتیاز پژوهانه تعلق می‌گیرد.

۲-۶- اعضای هیأت علمی دانشگاه به محض انتقال دائم به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و یا قطع ارتباط با دانشگاه، مشمول تخصیص پژوهانه نمی‌باشند.

۲-۷- پژوهانه عضو هیأت علمی متوفی با درخواست معاون پژوهش و فناوری دانشکده و با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در قالب شیوه‌نامه حاضر برای اتمام پروژه یا کارهای ناتمام ایشان قابل هزینه می‌باشد و پس از آن مشمول پژوهانه نمی‌باشند.

۲-۸- اعضای هیأت علمی بازنشسته می‌توانند به نسبت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه خود با رعایت سایر دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مربوطه از گرنت اعطایی دانشگاه بهره‌مند شوند (مگر در مواردی که به صراحت استثنا شده باشد).

۲-۹- اعضای هیات علمی وابسته در مدت قرارداد همکاری با دانشگاه می‌توانند از مزایای این شیوه‌نامه به جز مواردی که به صراحت استثنا شده باشد، استفاده نمایند.

۲-۱۰- اعضای هیات علمی در صورتی که به تعهدات خود از قبیل بازگشت به موقع از ماموریت یا مرخصی بدون حقوق و ... عمل ننمایند نمی‌توانند تا انجام کامل تعهدات از مزایای پژوهانه استفاده کنند.

۲-۱۱- کلیه اموال خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه به نام دانشگاه تبریز خواهند بود.

۲-۱۲ - به مقاله‌های چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه بر اساس لیست اعلامی پایگاه استنادی جهان اسلام (ISC) امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۲-۱۳-در صورتیکه مقاله‌ای علیرغم تایید نهایی در سامانه پژوهشی بعداً در لیست مقالات سلب اعتبار شده قرار گیرد، ضمن بازگرداندن اعتبارات پژوهشی، نویسندگان مقاله بمدت یکسال از دریافت خدمات پژوهشی محروم خواهند شد.

۲-۱۴- به مقالات انتشار یافته که یکی از نویسندگان آن نویسنده بد سابقه (دارای بیش از ۵ مقاله سلب اعتبار شده) باشد پژوهانه تخصیص داده نخواهد شد.

۲-۱۵-تاریخ DOI (چاپ آنلاین) و یا چاپ قطعی مقالات انتشار یافته در نشریات با درخواست نویسنده مسئول به عنوان تاریخ اثر برای امتیازدهی پژوهانه می‌باشد و مقالاتی که تاریخ انتشار آنها با توجه به شرایط نشریه قبل از پذیرش‌شان می‌باشد در صورت درخواست نویسنده مسئول مقاله زمان پذیرش ملاک عمل خواهد بود.

۲-۱۶- تخصیص امتیاز برای هر یک از آثار و فعالیت‌های پژوهشی فقط در یک مورد قابل محاسبه خواهد بود.

۲-۱۷- امتیاز کلیه فعالیت‌های پژوهشی پس از ثبت و ارزیابی در سامانه قابل حذف، تغییر و بازنگری نمی‌باشد.

تبصره (۳): مهلت اعتراض و بازنگری در ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی تا یک ماه پس از زمان ارزیابی فعالیت مورد نظر می‌باشد. برای موارد خاص نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

۲-۱۸- برای بروندادهای مستخرج از رساله، پایان نامه و یا انواع طرح‌های دانشگاه، هرگاه اولین نفر نویسنده مقاله، دانشجو، دستیار پژوهشی، دستیار فناورانه، پژوهشگر وظیفه و پژوهشگر فعال پسادکتری دانشگاه بوده و نام عضو هیات علمی دانشگاه (استاد میزبان و یا راهنما) بعد از ایشان قرار گیرد از اسامی آنها صرفنظر شده و عضو هیات علمی دانشگاه به عنوان نفر اول محسوب خواهد شد.

۲-۱۹- مشروط بر اینکه نفر اول مقاله عضو هیات علمی دانشگاه تبریز نباشد، نویسنده مسئول جدای از ترتیب نویسندگان مقاله، نفر اول محسوب خواهد شد.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

۲۰-۲- نحوه تقسیم امتیاز فعالیت‌های مشترک موضوع این آیین نامه با توجه به تعداد مؤلفان بر اساس جدول شماره (۱) صورت خواهد گرفت.

جدول ۱- تقسیم امتیازات نویسندگان آثار

تعداد همکاران	درصد سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط		مجموع درصد ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	۱۰۰	-------	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤ ۳۰	حداکثر ۲۵۰

تبصره (۴): در صورتی‌که در مقاله به سهم یکسان برخی از نویسندگان در تهیه مقاله اشاره شده باشد میانگین امتیاز آن نویسندگان به هر کدام تعلق خواهد یافت. اسامی دانشجویان، دستیار پژوهشی و پژوهشگران پسادکتری در محاسبه میانگین لحاظ نخواهد شد.

تبصره (۵): اگر دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز یکی به عنوان نویسنده اول و دیگری به عنوان نویسنده مسئول مقاله باشند، میانگین امتیازات "نفر اول" و "بقیه همکاران" به هرکدام از آنها تعلق می‌گیرد. فقط در محاسبه امتیازات تعداد دانشجویان/دستیار پژوهشی و پژوهشگر پسادکترا لحاظ نخواهند شد.

تبصره (۶): اگر مقاله‌ای دارای چند نویسنده مسئول باشد و یا اگر دو همکار هیات علمی دانشگاه، یکی نویسنده مسئول و دیگری کمک نویسنده مسئول باشد میانگین امتیازات چند نفر به هرکدام از نویسندگان تعلق می‌یابد.

ماده ۳ – معیارهای تخصیص پژوهانه

۳-۱- مبلغ اعتبار پژوهانه اختصاص یافته به هر فعالیت با استفاده از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$P \times B = G$$

که در آن B عدد مبنا برای هر یک امتیاز کسب شده (ریال)، P امتیاز کسب شده از هر فعالیت و G میزان اعتبار پژوهانه (ریال) می‌باشد.

۳-۱-۱- از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل ضریب B برابر ده میلیون ریال می‌باشد که سالانه به صلاحدید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قبل بروزرسانی می‌باشد.

۳-۲- امتیاز فعالیت (P)

۳-۲-۱- مقاله علمی

امتیازات مربوط به چاپ مقالات در مجلات مختلف مطابق جدول شماره (۲) انجام می‌پذیرد.

جدول ۲-ضرایب و امتیازات مجلات

ردیف	پایگاه نمایه شده	کیفیت	امتیاز

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

			ارتقاء	گرنت
۱	مجله Nature با شماره شاپای (۰۸۳۶- ۰۰۲۸) و نشریه Science با شماره شاپای: (۰۰۳۶-۸۰۷۵)	-	۷	۵۰
۲	*JCR* (Journal Citation Reports)	Q_1	۷	۱۴
		Q_2	۶	۱۰/۵
		Q_3	۵/۵	۸/۲۵
		Q_4	۵	۶/۲۵
۳	*ISI(WOS)*	بدون ضریب تاثیر	۳	۳
۴	Scopus	Q_1	۵	۱۰
		Q_2	۴/۵	۸
		Q_3	۴	۶
		Q_4	۴	۵
		بدون ضریب تاثیر	۳	۳
۵	نشریات نمایه شده در ایندکس مدیکوس - قابل دسترسی از طریق *PubMed*	PubMed	۴	۵
۶	نشریات نمایه شده در وزارت بهداشت	-	۴	۴
۷	نشریات نمایه شده دارای رتبه بندی در پایگاه *ISC* و *MSRT*	Q_1 - *بین المللی*	۵	۶
		A - Q_2	۴/۵	۵
		B - Q_3	۴	۴
		C – Q_4	۳/۵	۳/۵
		نمایه شده- D	۳	۳
		ارزیابی نشده	۲	۲

۱-۱-۲-۳- ضریب روش‌شناسی برای امتیاز پژوهانه در بروندادهای مختلف مطابق جدول ۳ اعمال خواهد شد.

جدول ۳- ضریب روش‌شناسی در بروندادهای مختلف

ردیف	روش‌شناسی	ضریب
۱	تجربی نوع ۱ (آزمایشگاهی، بالینی، مزرعه‌ای، گلخانه‌ای، ساخت دستگاه، مدلسازی دارای اندازه-گیری‌های میدانی)	۱/۵
۲	تجربی نوع ۲ (مطالعات پرسشنامه‌ای، میدانی مشاهده‌ای)	۱/۲۵
۳	نظری (کتابخانه‌ای، مدلسازی با داده‌های آماده، هیدروآنفورماتیک، بیوآنفورماتیک)	۱

۲-۱-۲-۳- در صورت حضور نویسنده خارجی در بین نویسندگان، ضریب امتیاز پژوهانه مطابق جدول ۴ خواهد بود.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

جدول ۴- ضریب تشویقی ارتباطات بین‌المللی و ملی

ردیف	رتبه دانشگاه نویسنده خارجی	ضریب
۱	۱-۱۰۰	۱/۵
۲	۱۰۱-۵۰۰	۱/۳
۳	۵۰۱-۱۰۰۰	۱/۲
ردیف	رتبه دانشگاه نویسنده همکار داخلی	ضریب
۱	۱-۱۴	۱/۲

تبصره(۱): رتبه دانشگاه‌های خارجی بر اساس چهار پایگاه رتبه‌بندی مهم (شانگ‌های، لایدن، تایمز و کیو اس) و دانشگاه‌های داخلی مرکز استنادی جهان اسلام **(ISC)** می‌باشد. ملاک امتیازدهی بالاترین رتبه در بین چهار پایگاه فوق الاشاره خواهد بود.

۳-۱-۲-۳- در صورتی که یک نشریه در چند Category نمایه شده باشد در ارزیابی بالاترین کیفیت انتخاب خواهد شد.

۴-۱-۲-۳- به استثنای درخواست متقاضی، ملاک اختصاص امتیاز پژوهانه نوع یک، برای ارزیابی مقالات نمایه شده در هر دو پایگاه *ISC* و*MSRT*، پایگاهی است که امتیاز بیشتر با انتخاب آن حاصل می‌شود. در صورت حصول امتیاز برابر از هر دو پایگاه، انتخاب پژوهشگر در سامانه ملاک عمل خواهد بود.

۵-۱-۲-۳- امتیاز مقالات منتشر شده در نشریات نمایه شده در لیست NATUREINDEX JOURNALS با ضریب ۱/۲ مازاد بر سایر ضرایب، مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

۶-۱-۲-۳- امتیاز مقالات *JCR* منتشر شده توسط رشته‌های تاریخ، حقوق، ادبیات فارسی، زبان فرانسه، فرهنگ و زبان‌های باستانی، علوم سیاسی، فلسفه و کلیه رشته‌های دانشکده الهیات با ضریب ۱/۵مازاد بر سایر ضرایب محاسبه خواهد شد.

۷-۱-۲-۳- مقالات منتشر شده در نشریات دارای مجوز از کمیسیون سیاست‌گذاری، پایش و ارتقای نشریات علمی دانشگاه تبریز در۲ سال اول انتشار این نشریات معادل با دومین رتبه (رتبه **B**) کمیسیون نشریات علمی کشور ارزیابی خواهند شد. ملاک عمل در خصوص این نشریات، معرفی و تأیید رئیس کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و انتشارات دانشگاه تبریز (با مشخص نمودن بازه زمانی مد نظر) خواهد بود. نشریات دانشگاه تبریز نمایه شده در پایگاه‌های استنادی **Scopus** و **JCR**، معادل نشریات **Q1** آن پایگاه‌های استنادی ارزیابی خواهند شد. در راستای حمایت از انتشار نشریات داخل دانشگاه، نشریات انتشار یافته در دانشگاه تبریز ارزیابی شده در کمیسیون نشریات علمی وزارت عتف و **ISC**، یک رتبه یا چارک بالاتر ارزیابی خواهند شد.

۸-۱-۲-۳- اعتبار پژوهانه فقط به یک مقاله چاپ شده در یک شماره از مجلات منتشر شده در دانشکده متقاضی و در مجموع به ۲ مقاله منتشر شده در یک مجله در طول یک سال تعلق می‌گیرد.

۲-۲-۳- مقاله ارایه شده در همایش علمی معتبر

ارزیابی مقالات برابر آیین‌نامه برگزاری همایش‌ها (مصوب تاریخ ۹۷/۱۰/۲۴ وزارت عتف) انجام می‌پذیرد و در صورت حائز شرایط بودن مقالات منتشر شده، مطابق جدول (۵) قابل امتیازدهی می‌باشند.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

جدول ۵- نحوه امتیازدهی به مقالات همایش‌ها

نوع همایش	سقف امتیاز
سخنران کلیدی (keynote speakers) با ارائه مقاله در همایش‌های معتبر بین المللی نمایه شده در SCOPUS و WOS	۵
مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های بین‌المللی مورد تایید	۲
مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های ملی مورد تایید	۱/۵
خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های بین‌المللی	۰/۷۵
خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های ملی	۰/۵

تبصره (۲)- امتیاز سخنرانی کلیدی مشروط بر دعوت از عضو هیات علمی بدون پرداخت حق ثبت نام و هرگونه هزینه در آن همایش خواهد بود.

تبصره (۳)- کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی که مجوز ISC را برای اولین بار گرفتند و برای چندمین بار در حال برگزاری هستند و یا اصلا مجوز اولیه ISC را ندارند ولی بعنوان یک کنفرانس معتبر سالهاست که با موفقیت برگزار می‌شوند، مورد تایید خواهند بود.

- سقف تخصیص پژوهانه به مقاله‌های ارائه شده در یک همایش به تعداد ۳ مقاله می‌باشد.
- سقف امتیاز مقاله‌های همایش‌های ملی و بین‌المللی هر عضو هیأت علمی در هر سال شمسی ۸ امتیاز می‌باشد. امتیاز سخنران کلیدی همایش (مذکور در جدول شماره ۵) در این مورد محاسبه نخواهد شد.
- چنانچه مقاله‌ای در مجموعه مقالات همایش به صورت کامل چاپ شده باشد و با ارزیابی و داوری در نشریه‌ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ شده در نشریه امتیاز تعلق می‌گیرد و چنانچه مقاله‌ای ابتدا در مجموعه مقالات همایشی به صورت خلاصه مقاله به چاپ رسیده و پس از آن در نشریه‌ای به صورت مقاله کامل به چاپ رسیده باشد، هم امتیاز همایش و هم امتیاز نشریه را اخذ می‌نماید.

۳-۲-۳- سخنرانی علمی مرتبط با تخصص فرد در خارج و داخل دانشگاه

اعضای هیات علمی دانشگاه تبریز که در حیطه تخصصی(رشته – گرایش) خود در جلسات علمی یا کارگاهی به عنوان سخنران علمی حاضر شوند مطابق جدول شماره (۶) از امتیازات اعتبار پژوهانه برخوردار خواهند شد. این بخش شامل فعالیت‌هایی است که در بخش‌های دیگر دستورالعمل حاضر مشمول امتیاز نشده باشد.

جدول ۶- نحوه امتیازدهی به سخنرانی‌های علمی

نوع فعالیت در سخنرانی	حداکثر امتیازبه ازاء هرمورد

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

سخنرانی علمی مرتبط با تخصص فرد در خارج از دانشگاه که به عنوان سخنران مدعو با ارائه مدارک (گواهی دعوت نامه از طرف سازمان برگزار کننده، تایید اولیه و انجام فرآیند توسط مدیریت امور فناوری در صورت عدم ارائه مدارک مستند) در مجامع علمی غیر از همایش، کنفرانس و کرسی‌ها بوده و یا تحت عنوان دوره‌های آموزشی و کارگاه برای کارکنان و یا مدیران سایر سازمان‌ها ارایه شده باشد. حداکثر تا ۳ مورد فعالیت در سال بشرط عدم تکرار ی بودن موضوع قابل امتیازدهی است و هر فعالیت باید حداقل به مدت ۶۰ دقیقه باشد.	۲
سخنرانی یا تدریس در جلسات علمی و کارگاه‌های برگزار شده از سوی معاونت پژوهش و فناوری واحد مربوطه در داخل دانشگاه (از جمله در روز درهای باز دانشگاه در هفته پژوهش) و در زمینه تخصصی عضو هیات علمی.-حداکثر تا ۲ مورد فعالیت در سال قابل امتیازدهی است. هر فعالیت بایستی حداقل به مدت ۶۰ دقیقه باشد. در صورتی که کارگاه بنا به درخواست معاون پژوهش و فناوری دانشکده یا مدیریت‌های حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه توسط عضو هیات علمی برگزار شود حداکثر تا ۵ مورد در سال قابل امتیاز دهی خواهد بود.	۲
برنامه‌ریزی، تمهید مقدمات و هماهنگی برای حضور صاحبنظران در دانشگاه به منظور سخنرانی یا برگزاری کارگاه. در صورت برگزاری مشترک جلسه یا کارگاه، امتیاز آن به نسبت سهم همکاری افراد بین ایشان تقسیم خواهد شد. برگزاری این جلسات نباید جزو ماموریت‌های ضمنی و سازمانی فرد از قبیل مدیران حوزه پژوهش و فناوری، مدیران گروه، روساء و معاونان دانشکده‌ها و عناوین مشابه باشد و در هر سخنرانی هر عضو هیات علمی فقط یک نقش می‌تواند داشته باشد. سقف امتیازدهی حداکثر ۳ مورد در سال است.	۱

۴-۲-۳- برای طرح‌های تحقیقاتی برون دانشگاهی داخل کشور، در صورت عقد قرارداد از طریق مدیریت امور فناوری و با امضاء معاون پژوهش و فناوری و یا رئیس دانشگاه تبریز مقدار پژوهانه اهدایی با رابطه زیر محاسبه خواهد شد:

$$G = A \times \sqrt{B}$$

که در آن **A** ضریب تاثیر و **B** برابر مبلغ قرارداد به میلیون ریال خواهد بود. مقادیر **A** برای طرح‌های دارای مبالغ مختلف بصورت زیر محاسبه خواهد شد:

ضریب **A** تا ۱۰۰ میلیون ریال برابر ۰/۳، برای ۱۰۰۰۰ میلیون ریال برابر ۰/۵ و برای ۱۰۰۰۰۰ میلیون ریال و بالاتر برابر ۰/۶ منظور خواهد شد. برای ارقام میانی در هر بازه امتیاز پژوهانه درون‌یابی خواهد شد.

تبصره (۴)-قیمت تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح که جزء اموال دانشگاه باشند بالاسری محسوب گردیده و در امتیاز مربوطه در نظر گرفته خواهد شد.

توضیح: در خصوص ارزیابی مرحله‌ای طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی، در صورت تایید کارفرما و واریز مبلغ هر یک از مراحل پروژه به حساب دانشگاه (بغیر از پیش‌پرداخت)، ارزیابی مرحله‌ای بنا به درخواست مجری طرح انجام گرفته و پژوهانه مورد نظر می‌تواند تخصیص یابد. تاریخ اختتام هر یک از مراحل پروژه زمان واریز مبلغ مرحله فوق به حساب دانشگاه منظور خواهد شد.

۵-۲-۳- برای ارائه هر پروپوزال طرح از طریق مدیریت امور فناوری دانشگاه یک امتیاز تا سقف ۳ امتیاز در سال در نظر گرفته خواهد شد. قابل ذکر است لیست پروپوزال‌ها پایان هر سال توسط مدیریت امور فناوری به مدیریت امور پژوهشی ارسال خواهد شد.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

تبصره (۵)- اگر مجری طرح برای اولین بار طرحی با مبلغ ۱۵۰ میلیون تومان و بیشتر اجرا نماید، با تایید مدیریت امور فناوری، به مجری طرح علاوه بر امتیازات محاسبه شده ۵ امتیاز پژوهانه اضافی اهداء خواهد شد.

۶-۲-۳-اساتید میزبان طرح‌های پسادکتری‌های اخذ شده از وزارت عتف و زیرمجموعه‌های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و بنیاد ملی نخبگان در صورت عدم اخذ بالاسری، معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد و تا سقف سالانه ۱۰ امتیاز می‌توانند از امتیاز پژوهانه بهره‌مند گردند.

۷-۲-۳- برای طرح‌های فاقد بالاسری داخل کشور که قرارداد آنها به امضاء رئیس دانشگاه یا معاون پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد به ازای هر ۱۰ میلیون ریال بالاسری یک امتیاز و تا سقف ۱۲ امتیاز تعلق می‌گیرد و مبنای محاسبه امتیاز بالاسری این طرح‌ها، ۱۰ درصد مبلغ کل طرح خواهد بود.

۸-۲-۳- در طرح‌های بین‌المللی که مورد حمایت مشترک طرف ایرانی و طرف خارجی باشند به ازای هر ده میلیون ریال بالاسری ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد و در صورت عدم اخذ بالاسری تا سقف ۱۲ امتیاز بر مبنای ۱۰درصد مبلغ قرارداد در هر طرح به همکار تعلق می گیرد. این طرح‌ها باید به تایید مدیریت همکاری‌های علمی و بین المللی دانشگاه رسیده باشد. این امتیاز فقط پس از دریافت گواهی اختتام طرح قابل اختصاص خواهد بود. لازم است در گواهی اختتام طرح، دانشگاه تبریز به عنوان وابستگی علمی عضو هیات علمی ذینفع درج شده باشد.

۹-۲-۳- در طرح‌های بین‌المللی که کلاً مورد حمایت طرف خارجی باشند، به ازای هر ۱۵۰ یورو بالاسری۳ امتیاز به همکار تعلق می‌گیرد. طرح باید به تایید مدیریت همکاری‌های علمی و بین المللی دانشگاه رسیده باشد. این امتیاز فقط پس از دریافت گواهی اختتام طرح قابل اختصاص خواهد بود. نفر اصلی در این طرح‌ها نفر خارجی در نظر گرفته می‌شود. سهم طرف ایرانی با در نظر گرفتن کل تعداد نفرات و به عنوان "سایر همکاران" محاسبه خواهد شد، مگر اینکه سهم مجری خارجی با نفر ایرانی به طور مساوی اعلام شود که در این‌صورت امتیاز طرف ایرانی نصف امتیاز کامل مجری طرح است.

۱۰-۲-۳- همکاران شرکت کننده در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت، به شرط موفقیت در عقد قرارداد جدید که این امر مرتبط با حضور در ماموریت فرصت مطالعاتی یاد شده باشد به ازاء هر مورد عقد قرارداد جدید از ۱۰ امتیاز پرنت برخوردار خواهند شد.

۱۱-۲-۳- برای ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار ویژه داخلی یا بین المللی از بابت فعالیت‌های پژوهشی به ازای هر ۳۰۰۰ یورو اعتبار جذب شده بین‌المللی (و معادل ریالی برای اعتبار ویژه داخلی)، ۴ امتیاز و تا سقف ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد. لازم است سهم همکار ایرانی در نامه حسن اختتام طرح درج شده و دانشگاه تبریز به عنوان وابستگی علمی وی درج گردد. در صورتی که اعتبار ویژه اخذ شده مربوط به پست سازمانی ثانوی(سمت اجرایی) وی باشد و یا از محل ماموریت پژوهشی کسب گردد شامل این امتیاز نخواهد بود.

۱۲-۲-۳- ایجاد درآمد اختصاصی برای دانشگاه

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

۱۳-۲-۳- فعالیت شرکت دانش بنیان مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه با حداقل بیست درصد سهام با تایید پارک علم و فناوری دانشگاه (سقف تا ۱۰ امتیاز به ازای هر سال): در شرکت‌های نوع یک ۵ امتیاز، نوع دو ۳ امتیاز و نوع سه ۱ امتیاز تعلق می‌گیرد. این نوع امتیاز پس از سپری شدن زمان مورد اشاره اعمال خواهد شد. (بشرط تامین اعتبار از طرف پارک ...)

جدول ۷- **امتیازات پژوهانه از بابت ایجاد درآمد اختصاصی**

ردیف	ایجاد درآمد اختصاصی	امتیاز پژوهانه
۱	دستاورد پژوهشی دانشگاهی تجاری سازی شده زیر نظر مدیریت امور فناوری (ثبت اختراعات، طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی)	تا حداقل دوازده برابر حقوق ماهانه گروه‌های عمده علوم پایه، کشاورزی و مهندسی و شش برابر برای گروه عمده علوم انسانی ۵ امتیاز
۲	دستاورد پژوهشی دانشگاهی تجاری سازی شده زیر نظر مدیریت امور فناوری برای ارقام بالاتر از بند یک مشروط بر اینکه سهم مشارکت دانشگاه نباشد.	مشابه طرح‌های برون دانشگاهی نسبت به بالاسری داده شده به دانشگاه
۳	حضور در پردیس علم و فناوری دانشگاه و فروش محصول و خدمات بشرط تامین تامین اعتبار از طرف پارک علم و فناوری دانشگاه	مشابه بند ۲
۴	برگزاری دوره‌های مهارتی و فناورانه همکاران طرف قرارداد با تایید مدیریت امور فناوری	معادل نصف طرح‌های برون دانشگاهی محاسبه
۵	سایر درآمدها فقط از بابت انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بشرط قرارداد با مدیریت امور فناوری	معادل یک سوم طرح‌های برون دانشگاهی

تبصره (۶)- شرکت‌های دانش بنیان نوع ۳ در حوزه علوم انسانی همتراز با نوع یک سایر گروه‌های عمده در نظر گرفته شود.

تبصره (۷)- فعالیت‌های مذکور در بند ۳-۲-۱۲ در صورت دارا بودن مجوز بین‌المللی دارای تاییدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری از ضریب ۱/۲۵ مازاد بر ضرایب جدول ۷ برخوردار خواهد بود.

۱۴-۲-۳- ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی و هنری

جدول ۸- امتیاز دهی به اختراعات و اکتشافات

مرجع تایید کننده	امتیاز
مراجع بین المللی مورد تایید کانون پتنت ایران	۳۰
نمایه‌سازی گواهی اختراع در سامانه مرکز مالکیت معنوی اداره ثبت اسناد و املاک کشور	۴
یا تاییدیه علمی سازمان پژوهش های علمی صنعتی(برای هر مورد اختراع یکی قابل محاسبه است)	۶
تولید ارقام زراعی جدید با تایید موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال	۱۲

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

۱۵-۲-۳- برای ارایه کرسی نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و کرسی ترویجی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی بترتیب ۳۰، ۱۰ و ۷ امتیاز تعلق می‌گیرد. (مشروط به گواهی تایید ناقدان-برعهده کارگروه کرسی های نظریه .....)

تبصره (۸)- توالی ژن نمایه شده در مراجع قانونی یا علمی معتبر یا پایگاه داده‌ها هر کدام ۰/۵ امتیاز بتعداد حداکثر سه مورد در سال می‌باشد.

۱۶-۲-۳- تصنیف، تالیف، تدوین، ترجمه کتاب، تصحیح انتقادی (مرتبط با تخصص فرد)

امتیاز پژوهانه کتاب‌های انتشار یافته بصورت تصنیف، تالیف، تدوین، ترجمه کتاب، تصحیح انتقادی و ... مطابق جدول ۹ محاسبه خواهد شد.

تبصره (۹)- امتیاز کل تعداد فصل‌های چاپ شده در یک کتاب (**Book Chapter**) نباید از امتیاز خود آن کتاب بیشتر باشد.

تبصره (۱۰)- به ویرایش‌های جدید کتاب‌های انتشار یافته قبلی، یک پنجم امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره (۱۱)- امتیاز کتاب‌های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران و کتاب‌های برگزیده استانی به ترتیب با ضرایب ۳ و ۱/۵ محاسبه و به امتیاز قبلی اضافه خواهد شد.

۱۷-۲-۳- راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه‌ای و رساله دکتری تخصصی:

برای استاد راهنمای اول پس از وصول نامه ابلاغ پروپوزال دانشجویان ایرانی مقاطع تحصیلی کارشناسی‌ارشد، دکترای حرفه‌ای و دکترای تخصصی (به استثناء دانشجویان پردیس‌های دانشگاه تبریز و دانشجویان بین‌المللی) بر اساس جدول شماره ۱۰ امتیاز داده خواهد شد.

جدول ۹- امتیازدهی به کتاب های انتشاریافته

نوع کتاب یا فعالیت	سقف امتیاز
کتاب‌های تصنیفی مصوب شورای انتشارات دانشگاه تبریز	۲۰
کتاب تألیفی مصوب شورای انتشارات دانشگاه تبریز	۱۵
کتاب‌های تصنیفی چاپ شده توسط دانشگاه‌های دولتی سطح یک، سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتهار دانشگاهی ، سمت، مرکز نشر دانشگاهی) (سایر دانشگاه‌های دولتی ۱۲)	۱۶
کتاب‌های تألیفی چاپ شده توسط دانشگاه‌های دولتی سطح یک (سایر دانشگاه‌های دولتی ۱۰)، سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتهار دانشگاهی ، سمت و مرکز نشر دانشگاهی)	۱۲
کتاب‌های تصنیفی و تألیفی توسط ناشرین معتبر بین‌المللی Elsevier - Springer - John Wiley - Taylor & Francis – Blackwell - Mc Grow Hill – Oxford – Routledge – Gale – Sage	۳۰
کتاب‌های تصنیفی و تألیفی توسط سایر ناشرین معتبر بین‌المللی	۱۰
کتاب‌های ترجمه‌ای منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه تبریز	۱۰
کتاب‌های ترجمه شده توسط دانشگاه‌های دولتی سطح یک و سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتهار دانشگاهی مانند، سمت و مرکز نشر دانشگاهی)	۸
کتاب‌های تصنیفی و تألیفی و ترجمه‌ای منتشر شده توسط سایر مراکز انتشاراتی	۵

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

Book chapter منتشره از سوی ناشران معتبر و مشهور بین المللی مانند: Elsevier - Springer - John Wiley - Taylor & Francis – Blackwell - Mc Grow Hill – Oxford – Routledge - Gale– Sage	۴
کتاب‌های انتشار یافته در قالب تدوین و گردآوری توسط انتشارات دانشگاه تبریز	۱۰
کتاب‌های انتشار یافته در قالب تدوین و گردآوری توسط دانشگاه‌های دولتی سطح یک و سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتهار دانشگاهی ، سمت، و مرکز نشر دانشگاهی)	۸
کتاب‌های انتشار یافته در قالب تدوین و گردآوری توسط سایر مراکز انتشاراتی	۵
تدوین مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر	۳
کتاب‌های انتشار یافته در قالب تحشیه و تصحیح انتقادی منتشر شده توسط انتشارات دانشگاه تبریز	۷
کتاب‌های انتشار یافته در قالب تحشیه و تصحیح انتقادی منتشر شده توسط سایر مراکز انتشاراتی	۵
مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها و دائره‌المعارف‌های انتشار یافته زیر نظر مراکز معتبر علمی	۴
فصلی از کتاب انتشار یافته توسط دانشگاه‌های دولتی و سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (مراکز نشر دارای اشتهار دانشگاهی مانند سمت و مرکز نشر دانشگاهی)	۳
نسخه خوانی و بازخوانی نسخ خطی و کتاب‌های نادر انتشارات دانشگاه تبریز	۱۰
نسخه خوانی و بازخوانی نسخ خطی و کتاب‌های نادر سایر انتشارات معتبر دانشگاهی	۷
تدوین استاندارد در سطح بین المللی *ISO*	۱۵
تدوین استاندارد با تایید موسسه ملی استاندارد	۷

جدول۱۰- نوع تحقیقات رساله و پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ردیف	نوع تحقیق	دکتری تخصصی	دکترای حرفه‌ای	کارشناسی ارشد
۱	بالینی	۲۱	۱۴	۷
۲	آزمایشگاهی			
۳	گلخانه‌ای یا مزرعه‌ای			
۴	مدل‌سازی دارای اندازه‌گیری			
۵	میدانی دارای اندازه‌گیری			
۶	رساله‌های دارای ساخت			
۷	میدانی مشاهده‌ای	۱۳	-	۵
۸	پرسشنامه‌ای			
۹	کتابخانه‌ای	۱۰	۵	۴
۱۰	بیوآنفورماتیک			
۱۱	هیدروآنفورماتیک			
۱۲	مدل‌سازی و یا کاربرد نرم‌افزار با داده‌های موجود			

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

تبصره (۱۲)- در خصوص رساله و پایان‌نامه‌های تقاضا محورکه با حمایت سازمان‌های دولتی بوده و یا با استفاده از سامانه نان(نظام ایده‌ها و نیازها) ثبت و اجرا شوند، ضریب ۱/۲ مازاد بر ارقام جدول ۱۰ اعمال خواهد شد.

۱۸-۲-۳- کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی

جدول ۱۱- نحوه امتیازدهی به کسب رتبه در جشنواره‌ها

جشنواره‌های معتبر بین‌المللی از جمله فارابی و خوارزمی	رتبه اول	۵۰ امتیاز
	رتبه دوم	۴۰ امتیاز
	رتبه سوم	۳۰ امتیاز
جشنواره‌های معتبر داخلی از جمله شیخ بهایی و رازی	رتبه اول	۱۵ امتیاز
	رتبه دوم	۱۰ امتیاز
	رتبه سوم	۵ امتیاز

نفر اول پژوهشگر / فناور برگزیده دانشگاه تبریز	۲۰ امتیاز
پژوهشگر / فناور برگزیده استانی	۲۵ امتیاز
پژوهشگر / فناور برگزیده کشوری	۳۵ امتیاز
برگزیدگان یک درصد پراستناد(اعلام شده از سوی پایگاه ISC) یکبار در دوره خدمت	۳۵ امتیاز
برگزیدگان یک درصد پراستناد جهان اسلام (علوم انسانی) یکبار در دوره خدمت	۱۰ امتیاز
پژوهشگران برگزیده دانشکده‌ها و سایر منتخبین همتراز دیگر در سطح دانشگاه	۷ امتیاز
نفر اول و دوم گروه‌های عمده علمی دانشگاه	۱۰ امتیاز
برگزیده جشنواره های ملی معتبر کتاب سال	۱۰ امتیاز
برگزیده فرهنگستان	۳۰ امتیاز
برگزیده جشنواره جمیلی	۱۵ امتیاز
عضویت در فرهنگستان علوم کشور یکبار در دوره خدمت	۳۰ امتیاز

۱۹-۲-۳- اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام دانشگاه تبریز از ۴۰ و اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه تبریز از ۳۰ امتیاز پژوهانه اهدایی برخوردار خواهند بود (با معرفی کتبی از سوی واحد محل خدمت برابر حکم استخدامی).

۲۰-۲-۳- سردبیران، مدیران مسئول و اعضای گروه دبیران مجلات معتبر داخلی و خارجی با ارائه گواهی برای نشریات داخلی و نمایه‌سازی در نشریات و پس از تایید رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه به شرح جدول شماره ۱۲ امتیازدهی خواهند شد.

جدول ۱۲- نحوه امتیازدهی به فعالیت در نشریات معتبر

فعالیت	امتیاز به ازای هر سال فعالیت
سردبیر	۵
مدیر مسئول	۳

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

مدیر داخلی و یا اجرایی نشریات دانشگاه تبریز	۳
ویراستاران علمی و ادبی	۲
عضو گروه دبیران یا دبیران تخصصی	۲ (برای نشریات معتبر با کیفیت Q_1، Q_2، Q_3 و Q_4 مستخرج از JCR به‌ترتیب با ضرایب ۲ و ۱/۶ و ۱/۴ و ۱/۲ محاسبه خواهد شد)
سردبیر مهمان فقط برای مجلات JCR	۳

۲۱-۲-۳- فعالیت‌های علمی- اجرایی مندرج در جدول ۱۳ که در راستای تقویت پژوهش و فناوری باشد، شامل اعطای پژوهانه هستند.

جدول ۱۳- فعالیت‌های علمی و اجرایی در زمینه پژوهش و فناوری

ردیف	شرح نوع فعالیت	امتیاز به ازاء هرمورد
۱	قرارداد پژوهشگر پسادکتری خارجی یا ایرانی غیر مقیم	۷
۲	قرارداد پژوهشگر پسادکتری داخلی	۲
۳	میزبانی از فرصت مطالعاتی دانشجوی خارجی یا ایرانی غیر مقیم	۵
۴	میزبانی از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی خارجی	۷
۵	فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت اتمام یافته	۳
۶	میزبانی از فرصت مطالعاتی دانشجویان سایر دانشگاه‌ها	۳
۷	دبیری همایش‌های برگزار شده در دانشگاه دارای مجوز از ISC	۳
۸	مؤسس مراکز تحقیقاتی، پژوهشی و پژوهشکده با تایید مدیریت امور پژوهشی بشرط موفقیت آمیز بودن فعالیت دوساله	۱۰
۹	موسس تحقیقاتی با تایید مدیریت امور پژوهشی بشرط موفقیت آمیز بودن فعالیت دوساله	۳
۱۰	مدیرگروه‌های پژوهشی در موسسات تحقیقاتی دانشگاه بشرط موفقیت آمیز بودن فعالیت دوساله	۴
۱۱	عضویت در قطب‌های علمی	۴
۱۲	منتخبین هیات مدیره (کمیته‌های تخصصی) انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی و داخلی	۴(۲)
۱۳	اعضای کارگروه‌ها و کمیته‌های تخصصی تحت نظارت معاونت پژوهش و فناوری	۲

ماده ۴ – نحوه هزینه کرد پژوهانه (گرنت)

هزینه‌کرد پژوهانه با ارایه فاکتور و اسناد معتبر و با تایید مدیر امور پژوهشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در محاسبه معادل ریالی هزینه‌های ارزی، از ارزانترین نرخ فروش ارز در سامانه سنای بانک مرکزی به آدرس sanarate.ir در تاریخ صدور فاکتور استفاده خواهد شد. لازم به ذکر است هرگونه پرداخت از این محل مشروط به تامین اعتبار خواهد بود.

پژوهانه در پرداخت هزینه کرد موارد زیر کاربرد دارد:

۱-۴-پیشنهاد و اجرای طرح تحقیقاتی در چارچوب آیین نامه طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه تبریز

۲-۴-پرداخت هزینه چاپ مقالات بین‌المللی Q_1 و Q_2 (بر اساس لیست JCR) حداکثر تا ۳۰ درصد و Q_1 و Q_2 (بر اساس لیست $Scopus$) حداکثر تا ۲۰ درصد مبلغ موجودی اعتبار پژوهانه در زمان درخواست، فقط یکبار در هر سال مشروط به این که مجلات مورد نظر جزء لیست سیاه نباشند و نویسنده مسئول مقاله یک نفر و عضو هیات علمی دانشگاه تبریز باشد. ملاک تعیین کیفیت مقاله تاریخ ارسال آن به مجله (Submit) است.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

۴-۳-پرداخت هزینه چاپ تمام مقالات مجلات داخلی *MSRT* (با رتبه بین الملل، A، B و C) و *ISC* دارای Q و مجلات تازه تاسیس دانشگاه تبریز (در ۲ سال اول تاسیس) که در هنگام ارسال در لیست سیاه *ISC* نباشند.

۴-۴- هزینه بلیط رفت و برگشت عضو هیات علمی برای شرکت در دوره‌های آموزشی و تحقیقاتی کوتاه مدت یا کارگاه‌های تخصصی با ارایه مستندات زیر، فقط یکبار در سال از محل اعتبار پژوهانه شخصی قابل پرداخت است:

- ارائه پذیرش رسمی از موسسه میزبان
- موافقت شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
- تایید گروه و دانشکده مبنی بر اعتبار دوره یا کارگاه و ارتباط آن با تخصص همکار

۴-۵- هزینه‌های مربوط به قبل از اعزام مأمورین شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور، فرصت‌های مطالعاتی، ماموریت پژوهشی، دوره‌های تحقیقاتی، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی که به دلیل رد درخواست روادید از سوی کشور میزبان یا لغو برنامه از سوی برگزارکنندگان آن، امکان اعزام نمی‌یابند، به شرط ارائه مستندات زیر قابل پرداخت است:

- هزینه یک بار بلیط رفت و برگشت برای اخذ روادید
- هزینه اخذ روادید
- هزینه ثبت نام همایش‌های علمی خارج از کشور به شرط ارایه رسید پرداخت

۴-۶-پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی و بین المللی خارج از کشور بر اساس آیین نامه شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی خارج از کشور فقط یک بار در سال.

۴-۷-پرداخت هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور به شرط شرکت و ارائه مقاله (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام)

۴-۸- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت اعضای هیأت علمی برای شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی معتبر داخل و خارج کشور مشروط به این که عضو هیأت علمی شرکت کننده، دستاورد و محصول علمی دانشگاهی خود را در نمایشگاه مزبور ارائه نموده و به معرض نمایش بگذارد (با تایید پردیس علم و فناوری یا مدیریت امور فناوری دانشگاه).

۴-۹- پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحت راهنمایی فرد دریافت کننده پژوهانه، در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور (شامل بلیط رفت و برگشت و هزینه ثبت نام)

۴-۱۰- خرید تجهیزات آزمایشگاهی با صدور حواله و قبض انبار و مواد مصرفی آزمایشگاهی و اقلام مصرفی پژوهشی مورد تایید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه. تجهیزات و مواد و اقلام یاد شده صرفاً بایستی برای آزمایشگاه‌های تحقیقاتی یا خدماتی خریداری شده باشند و استفاده از این اعتبار برای تجهیز آزمایشگاه‌های آموزشی ممنوع است.

تبصره (۱)- حداکثر تا مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون ریال در یک دوره زمانی چهار ساله می‌تواند برای خرید رایانه و لوازم جانبی آن اختصاص یابد. توضیح این که خرید از هر قلم کالای اموالی و مصرفی در دوره زمانی یاد شده فقط برای یکبار و فقط برای اعضای هیات علمی شاغل دانشگاه تبریز امکان پذیر است. محدودیت این بند شامل تجهیزات رایانه‌ای همراه (شامل لپ‌تاپ، تبلت، آی‌پد و ...) بوده و شامل دستگاه‌ها، تجهیزات و سیستم‌های مستقر در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تحقیقاتی (به شرط تایید معاون پژوهش و فناوری واحد مربوطه) نمی‌باشد.

تبصره (۲)- محدودیت تبصره ۱ برای خرید رایانه و لوازم جانبی بوده و تفاوتی برای استفاده از آن جهت خرید لوازم فوق برای صاحب گرنت و یا به اشتراک گذاشتن گرنت در راستای خرید چنین تجهیزاتی برای تجهیز آزمایشگاه و غیره وجود نخواهد داشت.

۴-۱۱-خرید خدمت آزمایشگاهی، کارگاهی، پژوهشی، تعمیرات و نگهداری (همه این موارد باید برای اهداف پژوهشی یا فناوری باشند)، تعمیر و ارتقاء سیستم‌های رایانه‌ای مستقر در آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و خدماتی (با شرط تکمیل صورت جلسه نصب و تایید کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات و امین اموال واحد مربوطه).

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

۴ -۱۲-پرداخت هزینه‌های عضویت دارنده پژوهانه در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی معتبر و پایگاه‌های اطلاعاتی مهم، هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارهای تخصصی تحقیقاتی و هزینه ثبت اختراع. لازم به ذکر است نرم‌افزارها، کتب، و نشریات خریداری شده باید ضمن صدور حواله و قبض انبار به کتابخانه واحد مربوطه تحویل داده شوند. این بند شامل کتب الکترونیکی نمی‌باشد.

۴-۱۳- پرداخت هزینه‌های متفرقه مربوط به دانشجویان دکتری به عنوان دستیار پژوهشی و فناوری و سربازان نخبه مطابق با اهداف آیین نامه گرنت

۴-۱۴-جذب پژوهشگران پسادکتری داخلی و پرداخت هزینه‌های آنها در چهارچوب قوانین و مقررات موجود و دستورالعمل‌های دانشگاه تبریز

۴-۱۵- اشتراک پژوهانه صرفاً بین همکاران یک دانشکده یا پژوهشکده/مرکز پژوهشی جهت تامین هزینه خرید دستگاه‌های آزمایشگاهی و تحقیقاتی (به استثنای لپ‌تاپ، تبلت، آی‌پد) دارای شماره اموال دانشگاه، چاپ کتاب مصوب شورای انتشارات دانشگاه تبریز و نیز جذب محققین پسادکتری (داخلی/خارجی) امکان‌پذیر است.

۴-۱۶- هزینه چاپ کتاب‌هایی که به تصویب شورای انتشارات دانشگاه تبریز رسیده باشند از محل پژوهانه نویسنده یا نویسندگان کتاب (فقط یک مورد در سال) قابل پرداخت است. در خصوص کتاب‌های غیر مصوب شورای انتشارات دانشگاه تبریز(یک مورد در دو سال)، علاوه بر محدودیت زمانی ارائه تاییدیه کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و انتشار ضروری خواهد بود.

۴-۱۷- هزینه ویراستاری کتاب‌های مصوب در شورای انتشارات دانشگاه که توسط ویراستاران همکار این شورا و بر مبنای هزینه‌های مصوب در آن انجام شده (فقط یک مورد در سال) قابل پرداخت است.

۴-۱۸- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت برای حضور در جلسات هیات مدیره کمیته‌های انجمن‌های علمی و هیات تحریریه مجلات معتبر با تایید رسمی انجمن یا نشریه مربوطه مقدور است.

۴-۱۹- پرداخت هزینه‌های مربوط به فرصت‌های مطالعاتی و ماموریت‌های پژوهشی مطابق با آیین نامه‌های مربوطه خواهد بود.

۴-۲۰- هزینه کرد بدون فاکتور برای فعالیت‌های پژوهشی با ارائه مدارک و سند مربوط به انتقال، به انضمام تصویرکارت ملی دریافت کننده و نامه مربوط به علت پرداخت، با تایید مدیر امور پژوهشی تا سقف سالانه ۱۵۰ میلیون ریال قابل پرداخت می‌باشد.

۴-۲۱-پژوهانه بلوکه شده از خدمات دهی آزمایشگاه‌های دانشگاه هر سه ماه یکبار طی مکاتبات لازم در اختیار مسئول آزمایشگاه مربوطه قرار خواهد گرفت.

۴-۲۲- پرداخت هزینه تغذیه و اسکان و ایاب و ذهاب اعضای هیات علمی غیر ایرانی دانشگاه‌های خارجی دعوت شده به دانشگاه تبریز بشرط طی مراحل قانونی (از طریق مدیریت همکاری‌های علمی و بین المللی) در راستای ارتباطات علمی و بین المللی تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال بلامانع است.

۴-۲۳- در هر یک از موارد هزینه کرد در صورت نیاز به تصمیم جدید برابر دستور معاونت پژوهش و فناوری و یا مدیر امور پژوهشی قابل اقدام است.

۴-۲۴- پرداخت هزینه آموزش و بیمه سربازان معرفی شده از طریق مدیریت امور فناوری

۴-۲۵- پرداخت هزینه چاپ، تکثیر و تایپ، انواع پرینت در مجموع تا سقف صد میلیون ریال در سال قابل پرداخت است.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

بخش دوم

دستورالعمل تخصیص پژوهانه تشویقی (گرنت نوع ۲)

مقالات معتبر علمی- تیرماه ۱۴۰۴

مقدمه

در راستای افزایش کیفیت فعالیت‌های علمی و ارتقاء سهم دانشگاه در تولید علم و جهت تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه به انتشار مقالات با کیفیت داخلی و خارجی، این شیوه‌نامه با استناد به "دستورالعمل تشویق مقالات معتبر بین المللی و داخلی" مصوب ۹۰/۹/۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تنظیم گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

مقاله داغ: مقالات داغ (Hot Paper) مقالاتی هستند که در دو سال گذشته منتشر شده‌اند و بلافاصله پس از انتشار دارای ارجاعاتی می‌باشند. این مقالات در دوره‌های دو ماهه اخیر بر اساس اطلاعات پایگاه **ESI** در رشته موضوعی خود در زمره مقالات برتر یک دهم درصد نسبت به سایر مقالات قرار گرفته باشد.

مقاله پراستناد: مقاله پر استناد (Highly Cited) به مقاله‌ای اطلاق می‌شود که طی ده سال اخیر بیشترین استناد را کسب کرده و براساس رشته و سال انتشار در زمره مقالات یک درصد برتر هر حوزه موضوعی بر اساس گزارش پایگاه ESI قرار گرفته باشد.

پژوهانه تشویقی: این نوع اعتبار همان پاداش نقدی تخصیص یافته به چاپ مقالات معتبر می‌باشد.

ماده ۲- اعضای مشمول

۲-۱- اعضای هیات علمی شاغل (رسمی یا پیمانی) کلیه گروه‌های آموزشی و پژوهشی که در مقاله خود نام و نشانی دانشگاه تبریز را به طور دقیق و صحیح (دانشگاه تبریز- University of Tabriz) ذکر کرده باشند.

۲-۲- دریافت پژوهانه تشویقی منوط به آدرس‌دهی اول دانشگاه تبریز در مقاله خواهد بود.

ماده ۳- مقالات مشمول

۳-۱- تمام مقالات منتشر شده در مجلات دارای Q مستخرج از لیست JCR، Scopus و ISC

۳-۲- مقالات رتبه A، B و C و بین‌المللی مستخرج از MSRT

تبصره ۱: مبلغ تشویق مقالات حداکثر تا دو سال پس از انتشار مقاله قابل پرداخت است و ملاک پرداخت نیز ارائه نسخه چاپ شده نهایی مقاله می‌باشد.

۳-۳- پژوهانه تشویقی به مقاله‌های چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه بر اساس لیست اعلامی پایگاه استنادی جهان اسلام (*ISC*) تعلق نخواهد گرفت.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

۴-۳- در صورتیکه مقاله‌ای علیرغم تایید نهایی در سامانه پژوهشی بعداً در لیست مقالات سلب اعتبار شده قرار گیرد، ضمن بازگرداندن اعتبارات تشویقی، ارائه خدمات پژوهشی به نویسندگان مقاله بمدت یکسال میسر نخواهد بود.

۵-۳- به مقالات انتشار یافته که یکی از نویسندگان آن نویسنده بد سابقه (دارای بیش از ۵ مقاله سلب اعتبار شده) باشد پژوهانه تشویقی تخصیص داده نخواهد شد و در صورت تخصیص بمحض شناسایی بازگردانده خواهد شد.

۶-۳- اعتبار پژوهانه تشویقی فقط به یک مقاله چاپ شده در یک شماره از مجلات منتشر شده در دانشکده متقاضی و در مجموع به ۲ مقاله منتشر شده در یک مجله در طول یک سال تعلق خواهد گرفت.

ماده ۴- محاسبه میزان مبلغ تشویق هر مقاله

جدول ۲- سهم پژوهانه تشویقی بین نویسندگان مقالات

تعداد همکاران	درصد سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوط- θ_i		مجموع درصد ضرایب $\sum \theta_i$
	اول	بقیه همکاران	
۱	۱۰۰	-------	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤ ۳۰	حداکثر ۲۵۰

جدول ۱- ضریب حداکثر پژوهانه تشویقی به ازای هر مقاله (N)

نوع مقاله	رتبه	حداکثر ضریب	نوع مقاله	رتبه	حداکثر ضریب
JCR	Q1	۱۵	Scopus	Q1	۱۰
	Q2	۱۰		Q2	۷
	Q3	۷		Q3	۵
	Q4	۵		Q4	۳
ISC	Q1	۴	MSRT	International	۵
	Q2	۳		A	۳
	Q3	۲		B	۲
	Q4	۱		C	۱

رابطه محاسبه پاداش مقالات به ازای هر نویسنده که در آن B معادل ده میلیون ریال بوده که همه ساله با صلاحدید شورای پژوهش و فناوری بر مبنای تورم قابل بروزرسانی می‌باشد.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

$$\text{سهم پاداش نویسنده} = \frac{\boldsymbol{\theta_i}}{\sum \boldsymbol{\theta_i}} \times N \times B$$

ماده ۵- مقالات مشمول پژوهانه تشویقی مازاد

علاوه بر مبلغ دریافتی بابت پژوهانه تشویقی مطابق این دستورالعمل، برای مقالات مشروحه ذیل تشویقی مازاد تعلق خواهد گرفت.

۵-۱- پارامتر N در جدول ۱ برای نشریات ۱۰ درصد اول JCR به عدد ۱/۲ ضرب خواهد گردید.

۵-۲- برای مقالات داغ و پر استناد معادل 2B بغیر از تشویقی ماده ۴ تعلق خواهد گرفت. برای مقالات شامل هر دو فقط یکی تعلق خواهد گرفت.

۵-۳- پارامتر N برای مقالات منتشر شده در مجله Nature با شماره شاپای (۰۰۲۸-۰۸۳۶) و نشریه Science با شماره شاپای (۸۰۷۵-۰۰۳۶) به عدد ۱۰ ضرب خواهد گردید.

ماده ۶- پاداش مقالات معتبر غیر هیات علمی

برای حمایت بیشتر از پژوهشگران غیر هیات علمی، دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی و عمومی جهت انتشار مقالات با کیفیت مبالغ پژوهانه تشویقی به ترتیب زیر تخصیص خواهد یافت.

انتشار مقاله بین المللی با درجه علمی **JCR-Q1** معادل ۲/۵ برابر B

انتشار مقاله بین المللی با درجه علمی **JCR-Q2** معادل ۱/۵ برابر B

انتشار مقاله بین المللی با درجه علمی **ISC-Q1** معادل ۱ برابر B

انتشار مقاله بین المللی با درجه علمی **ISC-Q2** معادل ۰/۵ برابر B

تبصره ۱- در صورت تعدد نویسندگان غیر هیات علمی در یک مقاله، مبلغ پاداش فوق به نسبت مساوی بین تعداد نویسندگان غیر هیات علمی تقسیم خواهد شد.

تبصره ۲- تخصیص پژوهانه تشویقی برای پژوهشگران غیر هیات علمی و دانشجویان هدف، شامل مقالاتی است که با مشارکت حداقل یکنفر از اعضای هیات علمی رسمی و یا پیمانی دانشگاه تبریز منتشر شده باشد.

دکتر علی خاکی صدیق **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**