



معاونت پژوهش و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

کتابچه آئین نامه ها و دستورالعمل ها

ویرایش تیرماه ۱۴۰۵

فهرست مندرجات

موضوع	صفحه
آئین نامه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه.....	۱
دستورالعمل طرح ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه تبریز.....	۷
برنامه افزایش اثربخشی تحقیقاتی و فناوریانه دانشگاه.....	۱۳
دستورالعمل اجرائی بند (۲) برنامه افزایش اثر بخشی.....	۱۶
آیین نامه موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز.....	۲۹
شیوه نامه تاسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه حمایت و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه تبریز.....	۳۳
آیین نامه همایشهای علمی مصوب وزارت عتف.....	۳۹

آئین نامه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

هدف: شوراهای پژوهش و فناوری دانشگاه به منظور سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی در جهت ارتقای کیفیت پژوهش در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱- شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

ماده ۱- وظایف شورای پژوهش و فناوری دانشگاه عبارت است از:

الف - پیشنهاد هدف‌ها و خط مشی پژوهش و فناوری دانشگاه؛

ب - بررسی و اظهار نظر درباره مسایلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهش و فناوری به شورا ارجاع می‌دهند؛

ج - همکاری با معاون پژوهش و فناوری دانشگاه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات شورای دانشگاه و تصمیمات هیأت رئیسه دانشگاه؛

د - ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف پژوهش و فناوری به شورای دانشگاه از جمله:

۱- بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در دانشگاه،

۲- ایجاد هماهنگی و تعادل بین مدت زمان آموزش و پژوهش و فناوری در دانشگاه،

۳- مشارکت با بخش‌های دولتی و خصوصی در اجرای طرح‌های پژوهش و فناوری و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه،

۴- بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهش و فناوری به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای کشوری، منطقه-ای، استانی، و چگونگی همکاری دانشگاه با آن سازمان‌ها؛

۵- ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه؛

و - تهیه، تدوین و پیشنهاد طرح‌های تربیت محقق از طریق بکارگیری و همکاری دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی در طرح‌های پژوهشی؛

ز- بررسی، تدوین و پیشنهاد برنامه‌های پژوهش و فناوری به منظور شناخت هر چه بیشتر جهان دانش؛

ح - پیشنهاد چگونگی استفاده از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش؛

ط - تهیه و تدوین آئین نامه‌های مختلف پژوهش و فناوری

ی - بررسی، تأیید و تصویب طرح‌های پژوهشی دانشگاه؛

ک - ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی برای تهیه مقاله‌های علمی، تألیف کتاب منتج از تحقیقات و نیز تصحیحات و تنقیحات متون کهن و همچنین ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای چاپ و نشر آنها؛

ل - تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی استفاده از نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه های علمی و فنی کشور؛

م - برنامه‌ریزی برای فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی، همچنین بررسی و تصویب دستور العمل داخلی فرصت مطالعاتی بر اساس آئین نامه ها و شیوه نامه های وزارتی

ن - بررسی و تصویب برگزاری همایش‌ها و کنگره‌های علمی پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری دانشکده‌ها؛

س - ارزشیابی طرح‌های خاتمه یافته در دانشگاه و انتخاب پژوهش‌ها و پژوهشگران ممتاز سال در رشته های مختلف و تشویق مادی و معنوی آنها؛

ع - انجام پژوهش‌های کاربردی به منظور ایجاد زمینه همکاری دانشگاه با سایر مراکز داخل و خارج از کشور؛

ف - بررسی و پیشنهاد طرح توسعه شبکه اطلاع رسانی دانشگاه به عنوان ابزار تحقیقات نوین جهت گسترش فرهنگ پژوهش؛

ص - پیشنهاد طرح‌های مربوط به اشاعه و ترویج فرهنگ تحقیقاتی؛

ق - همکاری در تدوین سیاست‌های پژوهش و فناوری کشور؛

ر - بررسی و پیشنهاد تأسیس مراکز پژوهشی جدید و توسعه مراکز پژوهشی موجود؛

ش - ارزیابی و بهره برداری از نتایج طرح‌های پژوهشی.

تبصره ۱: شورای پژوهشی دانشگاه می‌تواند عنداللزوم بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی را به شورای پژوهشی گروه و شورای پژوهشی دانشکده تفویض نماید.

ماده ۲- شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مرکب از اعضای زیر است:

الف - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا) ؛

ب - مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر شورا) ؛

ج - مدیر امور فناوری دانشگاه؛

چ - مدیر همکاریهای علمی - بین المللی

ح - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛

د - یک یا دو نفر از مشاوران معاون پژوهشی دانشگاه (در صورت صلاحدید معاون پژوهش و فناوری)؛

ز - معاونان پژوهش و فناوری دانشکده‌ها و موسسه‌های مستقل پژوهشی؛

و - رئیس مرکز رشد واحدهای فناور؛

ه - معاون مدیر امور پژوهشی دانشگاه

ی - کارشناس دبیرخانه شورای پژوهش و فناوری

- دو تن از اعضای هیئت علمی دارای فعالیت‌های پژوهشی برجسته، به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه

ماده ۳- ریاست شورای پژوهش و فناوری با معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و در غیاب او با مدیر امور پژوهشی خواهد بود.

ماده ۴- کارشناس دبیرخانه شورای پژوهشی با حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه از بین کارشناسان مجرب این حوزه با حداقل مدرک کارشناسی ارشد انتخاب، و مسئولیت تنظیم صورتجلسات و سایر امور اجرایی مربوط به برگزاری جلسات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه را بر عهده دارد.

ماده ۵- جلسات شورا طبق برنامه‌ایی که از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تنظیم و ابلاغ می‌شود تشکیل خواهد شد و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در صورت ضرورت می‌تواند اعضای شورا را برای تشکیل جلسات فوق العاده دعوت کند.

ماده ۶- جلسات شورا با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه اتخاذ خواهد شد.

ماده ۷- برای بررسی و اظهارنظر درباره طرح‌های تحقیقاتی دارای شرایط خاص و همچنین سایر مواردی که معاونت پژوهش و فناوری به شورای پژوهش و فناوری ارجاع می‌دهد، این شورا می‌تواند کمیسیون‌های تخصصی لازم به شرح ذیل تشکیل دهد:

۱- علوم پایه ؛ ۲- فنی و مهندسی ؛ ۳- کشاورزی و دامپزشکی ؛ ۴- علوم انسانی

۲- شورای پژوهش و فناوری دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل

ماده ۸ - وظایف شورای پژوهش و فناوری دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل عبارت است از:

الف - بررسی توانمندی و زمینه‌های پژوهش و فناوری گروه‌های آموزشی و پژوهشی و انعکاس آن به شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ؛

ب - بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی پیشنهادی پس از تصویب شورای پژوهشی گروه با توجه به اولویت‌های مصوب ؛

تبصره ۱: شورای پژوهش و فناوری دانشکده بر حسب مورد می‌تواند بررسی و اظهارنظر در مورد طرح‌های پژوهشی پیشنهادی و ارزشیابی طرح‌های اجرا شده و در دست اجرای گروه‌ها را به کمیسیون منتخب خود واگذار نماید.

تبصره ۲: شورای پژوهش و فناوری دانشکده باید طرح‌های مصوب شورای پژوهشی گروه‌های مختلف دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل را حداکثر ظرف مدت یک ماه بررسی و نظر شورا را اعلام نماید.

ج - تشویق پژوهش‌های بین‌گروهی و فراهم آوردن امکانات و ایجاد هماهنگی لازم برای انجام آنها؛

د - بررسی و اظهارنظر در مواردی که رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل به شورا ارائه می‌دهد؛

ه- بررسی و تصویب تقاضاهای فرصت‌مطالعاتی و شرکت در همایش‌های بین‌المللی و سایر مأموریت‌های علمی بین‌المللی و پیشنهاد آن به شورای پژوهشی دانشگاه.

ماده ۹- ترکیب اعضای شورای پژوهش و فناوری دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل

به منظور تحقق اهداف مذکور در ماده ۱۲ و هماهنگ ساختن امور پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل، شورای پژوهشی دانشکده با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف - رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط؛

ب - معاون پژوهش و فناوری دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط؛

ج - معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط؛

د - نماینده شورای پژوهشی گروه‌های آموزشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط به پیشنهاد گروه و تأیید معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل و با حکم رئیس دانشکده یا مرکز؛

ه- رؤسای موسسه‌ها و مراکز پژوهشی وابسته به دانشکده.

ماده ۱۰- معاون پژوهش و فناوری دانشکده، دبیر شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود.

ماده ۱۱- اداره جلسات به عهده رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل و در غیاب وی به عهده معاون پژوهش و فناوری است.

ماده ۱۲- جلسات شورای پژوهش و فناوری دانشکده با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ خواهد شد.

تبصره: مصوبات جلسات باید به امضای اعضای شورا برسد.

ماده ۱۳- شورای پژوهش و فناوری دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل هر دو هفته یکبار به طور عادی تشکیل جلسه خواهد داد و در موارد لازم جلسات فوق العاده نیز خواهد داشت.

۳- شورای پژوهشی گروهها و موسسات و مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشکده

ماده ۱۴- برای بررسی و تصویب فعالیت‌های پژوهشی و نیز طرحهای پژوهشی، اعضای هیأت علمی گروههای آموزشی، شورای پژوهشی گروهها و موسسات و مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشکده تشکیل می شود.

تبصره: در مورد موسسات و مراکز تحقیقاتی دانشکده‌ها که به گروه آموزشی خاصی وابستگی ندارند، شورایی مرکب از رئیس و سرپرستان بخش‌های تحقیقاتی آن، وظایف شورا را انجام خواهد داد.

ماده ۱۵- وظایف شورای پژوهشی گروه عبارت است از:

الف - ارزیابی توان پژوهشی گروه؛

ب - بررسی زمینه‌های پژوهشی و پیشنهاد طرح‌های لازم در رابطه با نیازهای ضروری عمده کشور؛

ج - ارزیابی طرح‌های پژوهشی از لحاظ ارزش علمی و تخصصی و امکان اجرای آنها؛

د - تصویب طرح‌های پژوهشی؛

ه - بررسی طرح‌های پژوهشی که از طرف شورای پژوهشی دانشگاه برای اظهارنظر ارسال می گردد؛

و - نظارت بر حسن اجرای طرحهای پژوهشی اعضای گروه؛

ز - بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش‌های پیشرفت کار طرح‌های تحقیقاتی گروه و مسائل جانبی؛

ح - برنامه‌ریزی و پیشنهاد تدوین، تألیف و ترجمه کتابها و مقاله های علمی؛

ط - بررسی و اظهارنظر در مورد پیشنهادهای مربوط به تشکیل همایش‌های علمی.

تبصره: شورای پژوهشی گروه موظف است نسبت به سایر مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است اظهارنظر کرده، نتیجه را طی صورتجلساتی به شورای پژوهشی دانشکده منعکس کند.

ماده ۱۶- شورای پژوهشی گروه با ترکیب زیر تشکیل می شود:

الف – مدیر گروه ؛

ب – حداقل ۵ تن از اعضای تمام وقت هیئت علمی گروه با حداقل مرتبه علمی استادیاری به انتخاب شورای گروه و حکم رئیس دانشکده یا موسسه برای مدت دو سال؛

تبصره ۱: شورای پژوهشی گروه می تواند از متخصصین صلاحیت دار برای مشورت و شرکت در جلسات شورا بدون داشتن حق رأی دعوت بعمل آورد.

تبصره ۲: مصوبات شورای پژوهشی موسسات و مراکز وابسته به دانشکده ها معادل مصوبات شورای پژوهشی گروه های آموزشی تلقی خواهد شد.

ماده ۱۷- ریاست شورای پژوهشی به عهده مدیر گروه خواهد بود.

تبصره: مدیر گروه می تواند از بین اعضای شورا یک نفر را به عنوان دبیر و مسئول پیگیری مصوبات تعیین کند.

ماده ۱۸- جلسات شورای پژوهشی گروه با حضور $\frac{2}{3}$ کل اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت کل آراء اعضای حاضر در جلسه (حداقل ۵ نفر) اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۹- شورا حداقل هر ماه یک بار بطور عادی و در صورت ضرورت بطور فوق العاده تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره: شورای پژوهشی گروه موظف است طرح های پیشنهادی یا دریافتی گروه را حداکثر ظرف مدت یک ماه بررسی و نظر خود را اعلام نماید.



معاونت پژوهش و فناوری
مدیریت امور پژوهشی

دستورالعمل طرح ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه تبریز

مرداد ۱۴۰۲

مقدمه

در راستای اجرای برنامه راهبردی دانشگاه تبریز در خصوص ارتقاء مرجعیت علمی در عرصه های ملی و بین المللی، طرح ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه تبریز به منظوربسترسازی جهت نیل به مرجعیت علمی در شاخه های مختلف و افزایش اثرگذاری مقالات مستخرج از طریق چاپ در مجلات معتبر و رسوب دانش در دانشگاه اجرا می شود. دستورالعمل حاضر بر اساس مصوبه بند "د" دومین نشست هیأت رئیسه محترم دانشگاه تبریز بتاريخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۲ و با توجه به الزامات کلی مندرج در مصوبه یاد شده، تهیه گردیده است. منظور از دانشگاه در این دستورالعمل دانشگاه تبریز می باشد مگر در شرایطی که به صراحت قید شده باشد.

ماده ۱- اهداف طرح

- کمک به ارتقاء مرجعیت علمی دانشگاه
- افزایش دیپلماسی علمی در حوزه های مختلف دانش
- افزایش ضریب دیده شدن مقالات در پایگاه های علمی
- افزایش تاثیر مقالات منتشر شده در مجلات معتبر دنیا
- افزایش سرانه ارجاعات به مقالات اعضای محترم هیات علمی
- تمرکز فعالیت های علمی پژوهشگران حول محورهای مشخص
- تامین بخشی از هزینه های پژوهشی اعضای هیئت علمی

ماده ۲ - ضوابط و مقررات کلی

۲-۱- مدت زمان اجرای برنامه های ذیل طرح حاضر ۳ سال بوده و از زمان امضای قرارداد توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه شروع خواهد شد.

۲-۲- متقاضی (مسئول تیم تحقیقاتی) باید برنامه تحقیقاتی ۳ ساله خود را به صورت رسمی و در قالب برنامه پیشنهادی به دانشگاه اعلام نماید. مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مسئولیت تهیه قالب پیشنهادیه برنامه را برعهده خواهد داشت.

۲-۳- برنامه تحقیقاتی باید شامل عنوان دقیق و دست آوردهای پیش بینی شده باشد. عنوان برنامه نباید کلی بوده و دست آوردهای پیش بینی شده آن باید قابل سنجش باشد. همچنین برنامه ارائه شده بایستی در راستای تخصص اصلی متقاضی باشد.

۲-۴- تعداد نفرات تیم تحقیقاتی حداکثر ۵ نفر شامل دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه تبریز، یک نفر از بین پژوهشگران پسادکتری دانشگاه (اعم از پژوهشی، صنعتی، بنیاد ملی نخبگان و ...) یا دانشجویان دکترای تخصصی دانشگاه و یا اعضای پژوهشکده ها؛ مراکز و گروه های پژوهشی دانشگاه و دو نفر نیز از سایر دانشگاه های داخلی و یا

خارجی غیر دانشجو باشد. از این بین یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه به عنوان مسئول تیم تحقیقاتی (متقاضی) بوده و کلیه مکاتبات، ارائه مستندات، دریافت تعهدات و ... را برعهده خواهد داشت.

تبصره ۱- استفاده از پژوهشگران خارج از دانشگاه الزامی نبوده و تیم تحقیقاتی حداقل با حد نصاب سه نفر قابل تشکیل است.

تبصره ۲- استفاده از دانشجویان دکترای تخصصی در این طرح تنها پس از تصویب پیشنهادیه رساله دکتری و ارائه ابلاغ آن میسر خواهد بود.

تبصره ۳- موضوع برنامه پیشنهادی به طرح نباید موضوع رساله دانشجویان دکتری و یا برنامه پژوهشی پژوهشگران پسا دکتری تحت راهنمایی اعضای هیأت علمی حاضر در تیم باشد.

تبصره ۴- هر یک از اعضای تیم تحقیقاتی تنها مجاز به عضویت در یک تیم می‌باشند.

۵-۲- تسهیلات اعتباری از ۴۵۰ تا ۶۰۰ میلیون ریال در مدت سه سال تخصیص خواهد یافت. یک سوم اعتبار بلافاصله پس از عقد قرارداد، یک سوم بعدی پس از چاپ و یا پذیرش مقاله اول و مابقی پس از تسویه کامل تعلق خواهد گرفت.

۶-۲- تعداد درخواست‌های مورد پذیرش در هر سال با توجه به اعتبار تخصیص داده شده، تعیین خواهد شد.

۷-۲- متقاضیان طرح حاضر در صورت عدم اتمام موفق طرح‌های قبلی (نظیر طرح افزایش اثربخشی) نمی‌توانند از مزایای طرح حاضر استفاده نمایند.

ماده ۳- شرایط متقاضی (مسئول تیم تحقیقاتی)

۱-۳- مسئول تیم تحقیقاتی می‌باید عضو هیأت علمی شاغل دانشگاه تبریز بوده و در چهار سال منتهی به تاریخ درخواست، حداقل ۵ مقاله در مجلات JCR-Q1 بعنوان نویسنده مسئول چاپ کرده و در سامانه سیمپ ثبت نموده باشد.

تبصره ۵- اعضای هیأت علمی دانشگاه که در ۵ سال گذشته در لیست یک درصد پژوهشگران پر استناد برتر دنیا قرار گرفته‌اند از شرط حداقل تعداد مقاله مندرج در بند ۳-۱ مستثنی هستند.

تبصره ۶- در رشته‌های تاریخ، حقوق، ادبیات فارسی، زبان فرانسه، فرهنگ و زبان‌های باستانی، علوم سیاسی، فلسفه و کلیه رشته‌های دانشکده الهیات ارائه تعداد ۵ فقره مقاله ISC-Q1 در پنج سال گذشته کافی خواهد بود.

تبصره ۷- در تمامی مقالات موضوع بند ۳-۱ و ۳-۳ می‌باید آدرس دانشگاه تبریز بعنوان وابستگی نخست مسئول تیم تحقیقاتی و سایر اعضای وابسته به دانشگاه تبریز درج شده باشد.

۲-۳- متقاضی بایستی دارای پروفایل و کدهای شناسایی پایگاه‌های اطلاعاتی GoogleScholar، ResearchGate، Scopus و Web of Science با ایمیل اختصاصی دانشگاه تبریز و نیز شماره اراکید شانزده رقمی باشند.

۳-۳- هر یک از سایر اعضای تیم تحقیقاتی (اعم از عضو هیأت علمی، پژوهشگر پسادکتری، دانشجوی دکتری تخصصی و عضو وابسته مرکز پژوهشی/پژوهشکده) بایستی حداقل در نوشتن سه فقره مقاله علمی در مجلات Q1-JCR و JCR-Q2 در پنج سال گذشته (منتهی بتاریخ درخواست) مشارکت نموده باشند. برای رشته های موضوع تبصره ۶ این دستورالعمل سه فقره مقاله در مجلات ISC نیز قابل قبول می‌باشد.

۴-۳- مقالات مستخرج از طرح حاضر مشمول اعتبار ویژه پژوهشی نوع ۲ نخواهند بود، مگر اینکه در مجله Nature با شماره شاپای (۰۸۳۶-۰۰۲۸) و Science با شماره شاپای (۰۰۳۶-۰۸۷۵) چاپ شده باشند.

ماده ۴ - فرآیند بررسی و تصویب

۴-۱- برنامه های تحقیقاتی سه ساله ارائه شده به معاونت پژوهش و فناوری از سوی تیم تحقیقاتی، پس از بررسی و تصویب در کمیته طرح ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه قابل اجراء خواهد بود. کمیته یادشده ذیل معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تشکیل و به بررسی برنامه‌های دریافتی خواهد پرداخت.

تبصره ۸- شرایط مندرج در ماده ۳ دستورالعمل حاضر بعنوان شرایط مورد نیاز اولیه جهت اعلام آمادگی بوده و انتخاب نهایی تیم های تحقیقاتی از بین متقاضیان بر اساس ارزیابی کمیته طرح ارتقاء مرجعیت علمی دانشگاه انجام خواهد پذیرفت.

۲-۴- کمیته طرح ارتقای مرجعیت علمی دانشگاه تبریز با لحاظ کارنامه پژوهشی مستخرج از سیمپ مسئول تیم تحقیقاتی، اعتبار سالیانه پیش بینی شده برای برنامه، اولویت‌های تحقیقاتی دانشگاه، اهمیت برنامه پیشنهادی تیم تحقیقاتی، تطابق موضوع تحقیق با تخصص اصلی متقاضی، متقاضیان موجود در هر گروه عمده علمی و ... نسبت به بررسی و تصویب برنامه پیشنهادی اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را جهت اقدامات بعدی، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید. پس از بررسی نهایی و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، برنامه مورد نظر اجرایی خواهد شد.

تبصره ۹- برنامه‌هایی که از پژوهشگران پسادکتری در ترکیب تیم آن استفاده شده باشد از اولویت بیشتری برخوردار خواهند بود.

۳-۴- مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از تصویب برنامه پیشنهادی سه ساله از سوی کمیته فوق‌الاشاره، ضمن عقد قرارداد با مسئول تیم تحقیقاتی، مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان تنخواه‌گردان به مسئول تیم تحقیقاتی پرداخت خواهد کرد.

ماده ۵ - مدت زمان اجرای برنامه و تعهدات

۵-۱- مدت زمان اجرای برنامه از تاریخ عقد قرارداد به مدت سه سال است. مراحل و نحوه پرداخت در قرارداد مشخص خواهد شد. مسئول تیم تحقیقاتی می‌باید نتایج حاصل از برنامه تحقیقاتی را در قالب موارد مشروحه زیر به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه نماید:

- اسناد مربوط به انتشار حداقل سه فقره مقاله حاصل از نتایج برنامه مصوب طرح تحقیقاتی حاضر با رتبه Q1 مستخرج از JCR

تبصره ۱۰- چنانچه تیم در پایان برنامه به تعهدات خود عمل نکند مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از تمدید یکساله طرح، متناسب با میزان عمل نشده از تعهدات، تمام یا بخشی از مبلغ هزینه شده از برنامه مصوب را به نحو مقتضی از مسئول تیم تحقیقاتی تأدیه خواهد نمود.

۲-۵- در هر مقطع زمانی از دوره، در صورتی که مسئول تیم تحقیقاتی به تعهدات خود عمل نماید تسویه حساب مقدور خواهد بود.

ماده ۶- شرایط مقالات منتشره

- کلیه مراحل ارسال، پذیرش و چاپ مقاله می‌باید پس از تاریخ عقد قرارداد انجام شده باشد.
- مسئول تیم تحقیقاتی می‌باید به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله باشد.
- اسامی نویسندگان مقالات مستخرج از برنامه‌های تحقیقاتی طرح حاضر، می‌باید همان اسامی اعلامی در برنامه تحقیقاتی توسط متقاضی باشد. در غیر اینصورت مقاله یاد شده در حداقل تعهدات مورد نیاز اجرای طرح حاضر لحاظ نخواهد شد.
- در بارگذاری مقالات در سامانه سیمپا به مقاله مستخرج از طرح ارتقای مرجعیت اشاره شده باشد.
- در بخش Acknowledgement مقاله به حمایت مالی دانشگاه تبریز از چاپ مقاله اشاره شده باشد.
- در مقالات مستخرج از برنامه، نام دانشگاه تبریز می‌باید بعنوان وابستگی نخست مسئول تیم تحقیقاتی و سایر اعضای وابسته به دانشگاه (اعم از پژوهشگر پسا دکتري، دانشجوی دکتري و ...) قید گردد.
- پژوهشگران خارج از دانشگاه که در عضویت تیم تحقیقاتی هستند نباید بعنوان نویسنده مسئول یا نویسنده نخست انتخاب گردند.

ماده ۷- مقالات دارای شرایط ویژه

- برای مقالات منتشر شده در مجلاتی که براساس ضریب تأثیر جزو ۱۰٪ اول گروه موضوعی باشند یا بر اساس نمایه پایگاه WOS در بازه زمانی اجرای طرح جزء مقالات پراستناد یا مقالات داغ باشد، به ازای هر مقاله ۵۰ میلیون ریال تسهیلات مازاد تعلق می‌گیرد.

- برای مقالات منتشر شده در مجله Nature با شماره شاپای (۰۰۲۸-۰۸۳۶) و نشریه Science با شماره شاپای: (۸۰۷۵-۰۰۳۶)، مبلغ تسهیلات دو برابر شده و اعتبار ویژه پژوهشی نوع ۲ نیز تعلق خواهد گرفت.
- چنانچه همکار خارج از دانشگاه طرح دارای استنادات بالای ۱۵۰۰۰ باشد علاوه بر مبلغ قرارداد، مبلغ ۵۰ میلیون ریال مازاد به تیم تحقیقاتی تعلق می گیرد.

برنامه افزایش اثربخشی تحقیقاتی و فناورانه دانشگاه

۱- برنامه پروژه محوری اعضای هیئت علمی

برنامه پروژه محوری به منظور متمرکز کردن و هدفمند نمودن تحقیقات اعضای هیئت علمی، جهت‌دهی به تحقیقات اعضای هیئت علمی دانشگاه به سمت نیازهای واقعی کشور، استفاده بیشتر از منابع خارج از دانشگاه در جهت توسعه تحقیقات دانشگاه، دستیابی به مرجعیت علمی در شاخه‌های مختلف در سطح کشور، افزایش اثرگذاری مقالات مستخرج از طریق چاپ در مجلات معتبرتر و رسوب دانش در دانشگاه اجرا می‌شود

بند ۱-۱. هر کدام از اعضای هیئت علمی دانشگاه برنامه تحقیقاتی ۵ ساله خود را به صورت مکتوب و در قالب فرم ضمیمه به دانشگاه اعلام می‌نماید.

بند ۱-۲. برنامه تحقیقاتی عضو هیئت علمی باید شامل عنوان دقیق و دست‌آوردهای پیش‌بینی شده باشد که انتظار می‌رود در پایان برنامه به آن دست یابد. عنوان برنامه نباید کلی بوده و دست‌آوردهای پیش‌بینی شده آن باید قابل اندازه‌گیری باشد.

بند ۱-۳. موضوعات پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری تحت راهنمایی عضو هیئت علمی باید در ارتباط مستقیم با برنامه تحقیقاتی اعلام شده باشد.

بند ۱-۴. اگر چنانچه برنامه تحقیقاتی در قالب یک تیم تحقیقاتی ارائه شود، مجموع گرنت اعضا با ضریب ۱/۲۵ محاسبه خواهد شد.

بند ۱-۵. اگر چنانچه برنامه تحقیقاتی در قالب طرح‌های خارج از دانشگاه باشد، به ازای هر ۵۰۰ میلیون ریال از قرارداد، عضو هیئت علمی می‌تواند یک دانشجوی دکتری مازاد بر ظرفیت اسمی جذب نماید.

تبصره ۱. حداکثر ظرفیت پذیرش دانشجوی مازاد موضوع بند ۱-۵ دو نفر می‌باشد.

تبصره ۲. هزینه‌های آموزشی و رفاهی دانشجویان موضوع بند ۱-۵ برعهده دانشگاه بوده ولی هزینه‌های رساله از محل اعتبار طرح پرداخت خواهد شد.

بند ۱-۶. اگر چنانچه برنامه تحقیقاتی در قالب طرح‌های بین‌المللی باشد، بالاسری دانشگاه ۵٪ منظور خواهد شد.

بند ۱-۷. در طول برنامه، از قراردادهای حمایتی سازمان‌ها و صنایع از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله دکتری، بالاسری اخذ نخواهد شد.

بند ۱-۸. بررسی ارتباط موضوع پایان‌نامه یا رساله با برنامه تحقیقاتی عضو هیئت علمی بر عهده شورای گروه و شورای پژوهش و فناوری دانشکده می‌باشد. نظارت امر نیز با معاونت پژوهش و فناوری دانشکده خواهد بود.

تبصره ۳. در موارد استثنایی بازنگری در عنوان برنامه با تصویب شورای گروه، شورای پژوهش و فناوری دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

بند ۱-۹. در طول اجرای برنامه، عضو هیئت علمی می‌تواند طرح پژوهشی خارج از دانشگاه و خارج از برنامه تحقیقاتی خود، با امضای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اجرا نموده و در این قالب موضوع پایان‌نامه و رساله نیز تعریف نماید.

برنامه افزایش کیفیت تحقیقاتی

ماده ۲. به‌منظور جهت‌دهی پژوهش‌های دانشگاه در راستای توسعه فناوری‌های برتر و مورد نیاز کشور و نیز گسترش مرزهای دانش در حوزه‌های اولویت‌دار، دانشگاه از پژوهشگران یا تیم‌های تحقیقاتی مرکب از اساتید، پژوهشگران پسا دکتري و دانشجویان تحصیلات تکمیلی که برنامه مدونی حول یک محور پژوهشی مشخص اولویت‌دار و مورد نیاز کشور ارائه نمایند در قالب اختصاص اعتبار پژوهشی سه ساله و با اهداف زیر حمایت خواهد نمود:

- افزایش تاثیرگذاری مقالات از طریق چاپ در مجلات معتبرتر
- بهبود سرانه ارجاعات به مقالات دانشگاه از طریق افزایش ضریب دیده شدن مقالات
- کمک به تعمیق فعالیت پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه از طریق تمرکز فعالیت‌ها حول محورهای مشخص
- تامین بخشی از هزینه‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی و دانشجویان
- حمایت از همکاری‌های بین‌المللی اعضای هیئت علمی در تولید دانش

بند ۲-۱. تسهیلات موضوع این برنامه به تعدادی از اعضای هیئت علمی که مقالات مستخرج از برنامه تحقیقاتی آنها در مجلات معتبر با ضریب اثر بالا چاپ می‌شود تعلق می‌گیرد.

بند ۲-۲. سالانه به تعدادی تیم تحقیقاتی مرکب از اساتید (حداقل دو نفر)، پژوهشگران پسادکتري و دانشجویان دانشگاه تبریز براساس امتیازبندی پژوهشی، تسهیلات ۳۰۰ میلیون ریالی در قالب اعتبار پژوهشی ویژه سه‌ساله (۱۰۰ میلیون ریال در هر سال) تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: تیم تحقیقاتی می‌تواند علاوه بر افراد مذکور در بند ۲-۲ از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات داخلی و خارجی استفاده نماید.

بند ۲-۳. مسئول تیم تحقیقاتی تعهد می‌نماید که در پایان دوره، حداقل سه مقاله Q1، یا دو مقاله Q1 و دو مقاله Q2، مستخرج از برنامه پژوهشی در مجلات معتبر چاپ نماید. در رشته‌های تاریخ، ادبیات فارسی، فلسفه، زبان فرانسه، حقوق و معارف اسلامی مجلات Q1 و Q2 مستخرج از ISC قابل قبول خواهد بود.

بند ۲-۴. دستاوردهای فن آورانه نظیر ثبت اختراع داخلی (با تایید علمی) و خارجی (دارای گواهی معتبر) می‌تواند به ترتیب با یک و دو مقاله Q1 جایگزین شود. هم چنین، عقد قرار داد برای تجاری‌سازی به ازای هر ۲۰۰۰ میلیون ریال با یک مقاله Q1 (حداکثر سه مقاله) جایگزین خواهد شد.

بند ۲-۵. تعداد درخواست‌های مورد پذیرش در هر سال با توجه به اعتبار تخصیص داده شده، تعیین خواهد شد.

بند ۲-۶. درخواست‌ها بر اساس برنامه پژوهشی اعلام شده و امتیازبندی سیمپ مسئول تیم تحقیقاتی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

بند ۲-۷. چنانچه تیم در پایان برنامه به تعهدات خود عمل نکند متناسب با میزان عمل نشده برای مسئول تیم بدهی منظور خواهد شد.

بند ۲-۸. در هر مقطع زمانی از دوره، در صورتی که مسئول تیم تحقیقاتی به تعهدات خود عمل نماید تسویه حساب مقدور خواهد بود.

تبصره ۵: درخواست تیم برای استفاده از تسهیلات این بند برای نوبت های بعدی بعد از تسویه بلامانع می باشد.

۱- برنامه حمایت از همکاران جوان

ماده ۳. برنامه "حمایت از همکاران جوان" در دانشگاه تبریز با اهداف زیر به اجرا گذاشته می‌شود:

- تامین نیازهای اولیه آزمایشگاهی همکاران جوان
 - استفاده بیشتر از توان علمی جدید و به روز همکاران جوان
 - ایجاد انگیزه در همکاران جوان و تشویق آنها به انجام تحقیقات کاربردی و ارتباط با خارج از دانشگاه
- بند ۳-۱.** در این برنامه مبلغ ۱۵۰ میلیون ریال به‌عنوان بودجه پژوهشی در اختیار هر کدام از همکاران جدید ورود و جدیدالانتقال قراردادده می‌شود تا صرف مواد و تجهیزات آزمایشگاهی تحقیقاتی نماید.

بند ۳-۲. این اعتبار در شش ماه اول بعد از صدور حکم استخدام اعطا می‌شود. همکارانی که از استخدام آنها بیش از ۲ سال نمی‌گذرد نیز می‌توانند در سال اول برنامه از تسهیلات بند ۱ استفاده نمایند.

بند ۳-۳. متقاضیان استفاده از این تسهیلات تعهد می‌نمایند که معادل این مبلغ را از محل بالاسری قراردادهای تحقیقاتی خارج از دانشگاه در ۳ سال آینده تادیه نموده یا یک مقاله Q1 منتشر نماید. در

رشته‌های تاریخ، ادبیات فارسی، فلسفه، زبان فرانسه، حقوق و معارف اسلامی مجلات Q1 مستخرج از ISC قابل قبول خواهد بود. در غیر این صورت، اعتبار مذکور از محل گرنت سال‌های بعد وی مستهلک خواهد شد. این برنامه در قالب "برنامه افزایش اثربخشی تحقیقاتی و فناوریانه دانشگاه تبریز" در ۳ ماده، ۲۰ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱ در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، در تاریخ ۱۳۹۶/۳/۱ در هیأت ریسه دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۱۹ در شورای دانشگاه به تصویب رسید.

دستور العمل اجرایی بند (۲) برنامه افزایش اثر بخشی

تحت عنوان : برنامه افزایش کیفیت تحقیقاتی

ماده ۱ - شرایط برخورداری از تسهیلات بند (۲) برنامه اثر بخشی تحقیقاتی

اعضای هیأت علمی داوطلب به عنوان مسئول تیم تحقیقاتی، می بایست شرایط مشروحه زیر را دارا باشند تا از تسهیلات ویژه این برنامه برخوردار گردند.

ماده ۱ - ۱ - مسئول تیم تحقیقاتی می بایست در چهار سال گذشته برابر مندرجات سامانه سیمپا، حداقل پنج فقره مقاله علمی در مجلات Q1 یا Q2 (مستخرج از JCR) منتشر نموده باشند.

ماده ۱ - ۲ - هر یک از سایر اعضای تیم تحقیقاتی (اعم از عضو هیأت علمی، پژوهشگر پسا دکتري و دانشجوی تحصیلات تکمیلی) می بایست در چهار سال گذشته حداقل سه فقره مقاله علمی در مجلات Q1 یا Q2 (مستخرج از JCR) منتشر نموده باشند.

ماده ۱ - ۳ - دست آوردهای فناوریانه نظیر ثبت اختراع داخلی (با تأیید علمی) و خارجی (دارای گواهی معتبر) می تواند به ترتیب با یک و دو مقاله Q1 جایگزین شود، همچنین عقد قرارداد برای تجاری سازی به ازای هر ۲۰۰۰ میلیون ریال با یک مقاله Q1 (حداکثر سه مقاله) جایگزین خواهد شد.

تبصره ۱ - اعضای هیأت علمی، پژوهشگران پسادکتري و دانشجویان تیم‌های تحقیقاتی رشته های تاریخ، ادبیات فارسی، فلسفه، زبان فرانسه، حقوق و معارف اسلامی چنانچه به جای مجلات مستخرج از JCR مقالات خود را در مجلات Q1 یا Q2 (مستخرج از ISC) منتشر نموده باشند نیز می توانند متقاضی ارائه برنامه تحقیقاتی در قالب بند (۲) آیین نامه مذکور گردند.

ماده ۲ - فرآیند بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی تیم‌های تحقیقاتی

ماده ۲ - ۱ - برنامه های تحقیقاتی سه ساله ارائه شده به معاونت پژوهش و فناوری از سوی تیم تحقیقاتی، پس از بررسی و تصویب در کمیته برنامه افزایش اثر بخشی تحقیقاتی و فناوریانه دانشگاه تبریز قابل اجراء خواهد بود.

ماده ۲-۲ - کمیته برنامه افزایش اثر بخشی تحقیقاتی و فناوریانه دانشگاه تبریز موظف خواهد بود با ملحوظ داشتن کارنامه پژوهشی مستخرج از سیمپ مسئول تیم تحقیقاتی، اعتبار سالیانه پیش بینی شده برای برنامه، اولویت‌های تحقیقاتی دانشگاه، اهمیت برنامه پیشنهادی تیم تحقیقاتی و نسبت به بررسی و تصویب برنامه پیشنهادی اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را جهت اقدامات بعدی، به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ابلاغ نماید.

ماده ۲-۳ - مدیریت امور پژوهشی دانشگاه پس از تصویب برنامه پیشنهادی سه ساله از سوی کمیته فوق‌الاشاره، ضمن عقد قرارداد با مسئول تیم تحقیقاتی، مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در قالب اعتبار پژوهشی ویژه سه ساله (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هر سال) به عنوان تنخواه‌گردان به مسئول تیم تحقیقاتی پرداخت خواهد کرد. به موازات آن مسئول تیم تحقیقاتی موظف خواهد بود حداکثر سه ماه پس از دریافت تنخواه‌گردان مربوطه، نسبت به تسلیم اسناد هزینه شده به مدیریت امور پژوهشی جهت تسویه تنخواه‌گردان دریافتی اقدام نماید.

ماده ۳-۳ - بازه زمانی اجرای برنامه و تعهدات مسئول تیم تحقیقاتی

ماده ۳-۱ - زمان اجرای برنامه از تاریخ عقد قرارداد به مدت سه سال است. دراثناي اجرای برنامه نیازی به ارائه گزارشات مرحله‌ای از سوی تیم تحقیقاتی نمی باشد. صرفاً در پایان زمان اجرای برنامه (تاریخ اتمام قرارداد) مسئول تیم تحقیقاتی موظف به ارائه نتایج حاصل از برنامه تحقیقاتی در قالب موارد مشروحه ذیل به معاونت پژوهش و فناوری خواهد بود.

ماده ۳-۲ - ارائه اسناد مربوط به انتشار حداقل سه فقره مقاله حاصل از نتایج برنامه مصوب تحقیقاتی با رتبه Q1 یا دو فقره مقاله Q1 و دو فقره مقاله با رتبه Q2 (مستخرج از JCR یا ISC - بر حسب مورد و با ملحوظ داشتن بند (۲-۳) برنامه مصوب افزایش اثربخشی) به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۳-۳ - دست‌آورد فناوریانه حاصل از نتایج برنامه تحقیقاتی نظیر ثبت اختراع داخلی (دارای تأییدیه علمی معتبر) برابر با یک مقاله Q1، ثبت اختراع خارجی (دارای گواهی معتبر) برابر با دو مقاله Q1 احتساب و پذیرفته خواهد شد.

ماده ۳-۴ - چنانچه نتایج حاصل از برنامه تحقیقاتی مصوب، منجر به عقد قرارداد تجاری سازی گردد هر دو میلیارد ریال (معادل ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان) قرارداد تجاری سازی شده برابر با یک مقاله Q1 احتساب و پذیرفته خواهد شد.

تبصره ۱ - چنانچه تیم در پایان برنامه به تعهدات خود عمل نکند مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مطابق تصمیمات متخذه در کمیته مربوطه، مجاز خواهد بود که متناسب با میزان عمل نشده از تعهدات، تمام یا بخشی از مبلغ هزینه شده از اعتبار ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریالی برنامه مصوب را به نحو مقتضی از اعتبار گزینت مسئول تیم تحقیقاتی تأدیه نماید.



معاونت پژوهش و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

دستورالعمل نحوه انتخاب برگزیدگان پژوهش و فناوری

دانشگاه تبریز

شهریور ماه ۱۴۰۱

به منظور ترغیب و تشویق همکاران جهت فعالیت در حوزه های پژوهش و فناوری همه ساله دانشگاه تبریز همکاران علاقمند و پرتلاش در این حوزه را برگزیده و از زحمات آنان قدردانی می نماید. انتخاب برگزیدگان دانشگاه برای معرفی برگزیدگان و تقدیر از آنها در چهار بخش اول بر عهده مدیریت امور پژوهشی، و بخش های ۵ الی ۹ بر عهده مدیریت امور فناوری، و بخش های ۱۰، ۱۱ و ۱۲ به ترتیب بر عهده پردیس علم و فناوری، مدیریت همکاری های علمی و بین المللی و کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و نشر دانشگاه خواهد بود. هر مدیریت، برگزیدگان مربوط به بخش های خود را مطابق با دستورالعمل حاضر معرفی نموده و کلیه کارهای لازم از قبیل تهیه لوح، اسلاید و سایر موارد مربوط به تمامی مراحل برگزاری جشنواره را با هماهنگی دبیرخانه ستاد به انجام خواهد رساند.

کمیته بررسی مدارک برگزیدگان:

این کمیته از اعضای زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۲- مدیر امور پژوهشی
- ۳- مدیر امور فناوری
- ۴- مدیر پردیس علم و فناوری
- ۵- مدیر همکاری های علمی و بین المللی
- ۶- مدیر کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و نشر
- ۷- معاون مدیریت امور پژوهشی
- ۸- معاون مدیریت امور فناوری
- ۹- یک نفر معاون پژوهش و فناوری از هر گروه عمده علمی
- ۱۰- کارشناسان دبیرخانه ستاد برگزاری مراسم پژوهش و فناوری دانشگاه

بخش (۱) - انتخاب پژوهشگر برگزیده

ماده ۱ - شرایط عمومی:

- ۱-۱- فعالیت های پژوهشی تخصصی شامل (انتشار مقالات، اختراعات، کتب، برگزاری کرسی های نقد و نظریه-پردازی و ترویجی، و طرح های برون دانشگاهی و مقالات همایش ها با رعایت سقف برابر این دستورالعمل) انجام یافته باید طی چهار سال گذشته منتهی به اول مهرماه سال جاری صورت گرفته باشد.
- ۱-۲- فعالیت های پژوهشی انجام یافته داوطلب در سال های قبل از استخدام بعنوان عضو هیأت علمی، مشمول دریافت امتیاز نمی باشند.

۱- ۳- تعداد اعضای هیات علمی برگزیده هر واحد از تقسیم تعداد کل اعضای هیات علمی آن واحد بر عدد ۵۰ به دست می‌آید. لازم به ذکر است عدد حاصل به نزدیکترین عدد صحیح بالاتر گرد خواهد شد و از میان منتخبین دانشکده‌های هم گروه، دارنده بیشترین امتیاز به عنوان منتخب گروه عمده و دارنده بیشترین امتیاز گزین محاسبه شده در میان گروه‌های عمده چهارگانه دانشگاه به عنوان پژوهشگر برگزیده دانشگاه انتخاب و معرفی خواهد شد.

۱- ۴- در کلیه فعالیت‌های پژوهشی انجام شده توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز جهت اخذ امتیاز، الزاماً باید آدرس ایشان به صورت (دانشگاه تبریز - University of Tabriz) ذکر گردیده باشد.

ماده ۲ - دوره زمانی توقف چهارساله:

دوره زمانی توقف برای آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز که قبلاً به عنوان پژوهشگر برگزیده انتخاب گردیده‌اند، چهار سال می‌باشد. یعنی در سه دوره قبلی برگزاری جشنواره به عنوان برگزیده انتخاب و معرفی نشده باشند.

ماده ۳ - نحوه امتیاز دهی:

۳-۱- ارزیابی و امتیازدهی به کلیه فعالیت‌های پژوهشی براساس آیین نامه گزین و برگرفته از سامانه سیمپ می‌باشد.

۳-۲- حداقل امتیاز برای شرکت در رقابت برای انتخاب به عنوان پژوهشگر نمونه ۸۰ امتیاز است که صرفاً از محل بندهای ۳-۲-۱ تا ۳-۲-۳ قابل تامین می‌باشد.

تبصره ۱: حداقل امتیاز لازم برای گروه عمده علمی علوم انسانی به جز دانشکده الهیات و علوم اسلامی برابر با ۶۰ امتیاز است.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی دانشکده‌های اقماری و دانشکده الهیات و علوم اسلامی با کسب حداقل ۵۰ امتیاز می‌توانند در این رقابت شرکت نمایند.

۳-۲-۱- کل حداقل امتیاز لازم می‌تواند از محل مقالات چاپ شده در نشریات معتبر تامین گردد.

۳-۲-۲- حداکثر ۵۰ درصد از حداقل امتیاز لازم می‌تواند از محل طرح‌های تحقیقاتی برون دانشگاهی جایگزین شود.

۳-۲-۳- حداکثر تا ۱۰ امتیاز از حداقل امتیاز لازم می‌تواند از محل نشر کتاب جایگزین شود.

تبصره ۳: این مقدار برای گروه عمده علمی علوم انسانی تا ۱۵ امتیاز می‌باشد.

۳-۳- در محاسبه کل امتیاز هر همکار، سقف امتیاز مورد استفاده از محل طرح‌های برون دانشگاهی ۱۰۰ امتیاز و از محل مقالات ارائه شده در همایش‌های داخلی و خارجی ۲۰ امتیاز خواهد بود.

بخش (۲) - انتخاب پژوهشگر برگزیده بر مبنای شاخص هرش

یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه که دارنده بیشترین شاخص هرش (H-Index) با استناد به پایگاه

Web of Science باشد برای فقط یکبار در طول خدمت به عنوان پژوهشگر برگزیده این بخش انتخاب می‌شوند. یعنی در دوره های قبلی برگزاری جشنواره نیز به عنوان برگزیده این بخش انتخاب و معرفی نشده باشند.

بخش (۳) - انتخاب پژوهشگران پراستناد حوزه علوم انسانی بر اساس گزارش‌های پایگاه استنادی علوم اسلام (ISC)

یکی از خدماتی که از طریق پایگاه استنادی علوم جهان اسلام ارائه می‌شود معرفی محققان پراستناد در حوزه‌های علوم انسانی است. بر این اساس اعضای هیات علمی که به عنوان پژوهشگر پراستناد در هر سال معرفی شوند به عنوان پژوهشگران پراستناد حوزه علوم انسانی در آن سال از آنها تقدیر خواهد شد.

بخش (۴) - انتخاب دانشمندان جزو لیست یک درصد برتر دنیا

این همکاران بر اساس لیست اعلامی پایگاه ISC در سال میلادی گذشته برگزیده و معرفی خواهند شد.

بخش (۵) - فناور برتر

ماده ۱ - شرایط عمومی:

۱-۱- مدیریت امور فناوری دانشگاه بر اساس عملکرد عضو هیأت علمی شاغل، در قالب شاخص‌های تعریف شده در ماده ۲ این بخش، ۱۰ نفر را بعنوان فناور برگزیده حائز شرایط به قرار زیر انتخاب می‌نماید:

۱-۱-۱- دو نفر (نفر اول و دوم) به عنوان فناور برگزیده از هر گروه عمده علمی از اول مهر سال قبل تا آخر شهریور سال جاری.

۱-۱-۲- یک نفر به عنوان فناور برگزیده دانشگاه (خارج از لیست نفرات شاخص گروه‌های عمده علمی) از اول مهر سال قبل تا آخر شهریور سال جاری.

۱-۱-۳- یک نفر فناور منتخب در چهار سال اخیر، هر فرد منتخب در این بخش تنها هر ۴ سال یکبار می‌تواند در این رقابت شرکت نماید.

تبصره ۴: در بند ۱-۱-۳ این بخش، ملاک امتیازدهی به جای قراردادهای منعقد، قراردادهای خاتمه یافته خواهد بود.

۱-۲- مدیریت امور فناوری دانشگاه براساس مبلغ قراردادهای برون دانشگاهی با شرکت یا سازمانهای طرف قرارداد از اول مهر سال قبل تا آخر شهریور سال جاری، سه شرکت و یا سازمان با بیشترین همکاری با دانشگاه تبریز را انتخاب و جهت تقدیر به دبیرخانه ستاد دانشگاه معرفی می‌نماید.

۱-۳- فعالیت‌های فناورانه منجر به ثبت اختراع، تجاری سازی، میزبانی محققین پسادکتری غیر مقیم ایرانی، و عقد قرارداد با سازمانها و مراکز صنعتی توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز جهت اخذ امتیاز، الزاماً باید از طریق حوزه مدیریت امور فناوری صورت پذیرفته باشند.

۱-۴- فعالیت‌های فناورانه انجام یافته داوطلب در سال‌های قبل از استخدام بعنوان عضو هیأت علمی، مشمول

دریافت امتیاز نمی‌باشند.

۱-۵- کسب حداقل ۸۰ امتیاز از ماده ۲ این بخش.

ماده ۲- نحوه امتیازدهی به فعالیتهای فناوریانه:

۲-۱- قرارداد منعقدۀ از طریق مدیریت امور فناوری در بازه زمانی فوق‌الذکر: تا مبلغ ۱۰ میلیون تومان ۲ امتیاز و به ازاء هر ۱۰ میلیون تومان اضافی ۱ امتیاز.

۲-۲- به ازای هر ثبت اختراع داخلی دارای تاییدیه علمی (دانشگاه تبریز و یا سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران) در بازه زمانی فوق‌الذکر به شرط اینکه دانشگاه تبریز نیز مالک آن باشد: ۱۰ امتیاز.

۲-۳- ثبت اختراع در EU PATENT و US PATENT در بازه زمانی فوق‌الذکر: ۳۰ امتیاز.

۲-۴- ثبت قراردادهای تجاری سازی و تولید صنعتی تا یک میلیارد تومان ۴۰ امتیاز و به ازای هر یک میلیارد تومان اضافی ۵ امتیاز.

۲-۵- به ازای هر پروپوزال جدید ارسال شده از طریق مدیریت امور فناوری: ۳ امتیاز.

۲-۶- به ازای هر پروپوزال تکراری ارسال شده از طریق مدیریت امور فناوری: ۱ امتیاز.

۲-۷- پایان نامه دارای قرارداد حمایت: ۲ امتیاز.

۲-۸- برگزاری دوره‌های مهارتی و فناوریانه از طریق و یا با تأیید مدیریت امور فناوری:

۲-۸-۱- دوره های بدون آورده مالی ۲ امتیاز.

۲-۸-۲- تا مبلغ ۵ میلیون تومان آورده ۴ امتیاز و به ازاء هر ۱ میلیون تومان اضافی ۱ امتیاز.

۲-۹- اختصاص ۱۰ امتیاز به استاد میزبان محققین پسادکتری غیر مقیم ایرانی جذب شده.

۲-۱۰- اختصاص ۵ امتیاز به راه اندازی آزمایشگاه همکار با آزمایشگاه مرکزی به تایید مدیریت امور فناوری.

۲-۱۱- اختصاص ۳ امتیاز به ازای هر ۱۰ میلیون تومان هزینه آنالیز پرداختی به آزمایشگاه مرکزی توسط همکاران عضو هیات علمی (به ازای مبالغ کمتر از ۱۰ میلیون تومان به تناسب امتیاز تعلق می‌گیرد).

بخش (۶) - برگزیده بالاترین تعاملات با جامعه و صنعت

ماده ۱ - شرایط عمومی:

۱-۱- مدیریت امور فناوری دانشگاه براساس عملکرد عضو هیأت علمی شاغل، در قالب شاخص‌های تعریف شده در ماده ۲ این بخش، ۱ نفر را بعنوان برگزیده بالاترین تعاملات با جامعه و صنعت حائز شرایط به قرار زیر انتخاب می نماید:

۱-۱-۱- یک نفر به عنوان بالاترین تعاملات با جامعه و صنعت (بیشترین تعداد قرارداد منعقدۀ با صنعت و جامعه) از اول مهر سال قبل تا آخر شهریور سال جاری.

تبصره ۱: در بند ۱-۱-۱ این بخش، ملاک امتیازدهی تعداد قراردادهای منعقدہ خواهد بود و شامل همکاری خواهد بود که در بخش الف انتخاب و معرفی نشده باشند.

ماده ۲- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های فناورانه:

۱-۲- تعداد قرارداد های منعقدہ از طریق مدیریت امور فناوری در بازه زمانی فوق‌الذکر مطابق جدول ذیل محاسبه می گردد:

ردیف	مبلغ هر قرارداد	امتیاز قرارداد
۱	تا مبلغ ۱۰۰ (میلیون تومان)	۸
۲	۱۰۰ - ۲۵۰ (میلیون تومان)	۱۲
۳	۲۵۰ - ۷۰۰ (میلیون تومان)	۱۶
۴	بیش از ۷۰۰ (میلیون تومان)	۲۰

۲-۲- به ازای هر پروپوزال جدید ارسال شده از طریق مدیریت امور فناوری: ۲ امتیاز.

۳-۲- به ازای هر پروپوزال تکراری ارسال شده از طریق مدیریت امور فناوری: ۱ امتیاز.

بخش (۷) - برگزیده دستاوردهای فناورانه

ماده ۱ - شرایط عمومی:

۱ - ۱ - مدیریت امور فناوری دانشگاه براساس عملکرد عضو هیأت علمی شاغل، در قالب شاخص‌های تعریف شده در ماده ۲ این بخش، ۱ نفر را بعنوان برگزیده دستاوردهای فناورانه حائز شرایط به قرار زیر انتخاب می نماید:

۱-۱-۱- یک نفر به عنوان برگزیده دستاوردهای فناورانه (عضویت در هیات موسس و هیات مدیره شرکتهای دانش بنیان) از اول مهر سال قبل تا آخر شهریور سال جاری.

تبصره ۱: در بند ۱-۱-۱ این بخش، ملاک امتیازدهی عضویت در شرکتهای دانش بنیان و فناوری خواهد بود.

ماده ۲- نحوه امتیازدهی به دستاوردهای فناورانه:

۱-۲- امتیاز عضویت در شرکت های دانش بنیان و فناوری مطابق جدول ذیل محاسبه می گردد:

ردیف	نوع شرکت	امتیاز
۱	شرکت دانش بنیان	۲۰
۲	شرکت فناور	۱۰
۳	عضویت در شرکتهای دانش بنیان که بخشی از سهام آن متعلق به دانشگاه باشد	۴۰
۴	عضویت در شرکتهای فناور که بخشی از سهام آن متعلق به دانشگاه باشد	۲۰

۲-۲- ملاک امتیاز سطح بندی شرکت های دانش بنیان و فناوری براساس سطح بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی خواهد بود.

بخش (۸) - کارآفرین برگزیده

ماده ۱ - شرایط عمومی:

- ۱-۱- مدیریت امور فناوری دانشگاه براساس عملکرد عضو هیأت علمی شاغل، در قالب شاخص‌های تعریف شده در ماده ۲ این بخش، ۱ نفر را بعنوان کارآفرین برگزیده به قرار زیر انتخاب می نماید:
- ۱-۲- یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به عنوان کارآفرین برگزیده که بیشترین مشارکت را در توسعه فرهنگ کارآفرینی در دانشگاه داشته و توانسته باشد بیشترین اشتغالزایی از اول مهر سال قبل تا آخر شهریور سال جاری داشته باشد.

ماده ۲: نحوه امتیازدهی به کارآفرینان برتر:

- ۱-۲- تشکیل و مشارکت در کارگاه ها، کانون ها و فعالیت های کارآفرینانه و نوآورانه با مصوبه مدیریت امور فناوری به صورت جدول زیر:

عنوان	تشکیل کانون یا کافه کارآفرینی	مشارکت در کارگروه ها	مشارکت در کارگاه ها	فعالیت های کارآفرینانه و نوآورانه
امتیاز	۱۰	۷	۵	۳

- ۲-۲- برگزاری همایشها، سمینارهای کارآفرینی و نوع آوری با تایید مدیریت امور فناوری، امتیاز دهی بر اساس سطح همایشها به صورت جدول زیر خواهد بود:

عنوان	بین المللی	ملی	استانی	دانشگاهی	دانشکده ای
امتیاز	۱۰	۸	۶	۴	۳

- ۲-۳- تحقیقات انجام یافته در ارتباط با موضوع کارآفرینی و نوآوری در رشته- گرایشهای مختلف با تایید کتابخانه مرکزی و مدیریت امور فناوری، بر اساس جدول زیر:

عنوان	تالیف کتاب	ترجمه کتاب	سایر تحقیقات مرتبط	هدایت رساله	هدایت پایاننامه
امتیاز	۱۰	۵	۳	۵	۲

- ۲-۴- عضویت در موسسات کارآفرینی و نوع آوری داخلی و خارجی با ارائه مستندات و تایید مدیریت امور فناوری، بر اساس جدول زیر:

عنوان	موسسات داخلی	موسسات خارجی
-------	--------------	--------------

امتیاز	۳ تا ۵	۵ تا ۱۰
--------	--------	---------

۲-۵- تعداد اشتغال ایجاد شده توسط عضو هیات علمی در شرکتهای تخصص - واحدهای خدماتی - تولیدی و صنعتی با تایید مدیریت امور فناوری

تبصره ۱: بر اساس گواهی تایید شده سوابق بیمه ای افراد بکار رفته شده در بازه زمانی ارزیابی یک ساله
۲-۶- استعدادیابی، مشاوره و هدایت دانشجویان با تایید مرکز هدایت شغلی و کاریابی مدیریت امور فناوری به ازاء هر دانشجو ۲ امتیاز

۲-۷- ارائه الگوی موفق کارآفرینی و بکارگیری روش های فعال تدریس و عملیاتی کردن رویکردهای تئوریک در کلاسها با تایید مدیریت امور فناوری، امتیاز دهی بر اساس جدول زیر:

عنوان	ارائه الگوی موفق کار آفرینی	بکارگیری روش های فعال تدریس	عملیاتی کردن دروس
امتیاز	۱۰	۸	۵

بخش (۹) - برگزیده همکاری های فناورانه بین المللی ایرانی های مقیم خارج

ماده ۱ - شرایط عمومی:

۱-۱- مدیریت امور فناوری دانشگاه براساس عملکرد عضو هیأت علمی شاغل، در قالب شاخص های تعریف شده در ماده ۲ این بخش، ۱ نفر را بعنوان برگزیده همکاریهای فناورانه بین المللی برتر(ایرانی های مقیم خارج) به قرار زیر انتخاب می نماید:

۱-۲- یک نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به عنوان برگزیده همکاریهای فناورانه بین المللی برتر (**ایرانی های مقیم خارج**) که بیشترین مشارکت را در همکاری های فناورانه بین المللی در دانشگاه از اول مهر سال قبل تا آخر شهریور سال جاری داشته باشد.

ماده ۲: نحوه امتیازدهی به برگزیده همکاریهای فناورانه ایرانی های غیرمقیم:

۲-۱- قرارداد منعقد شده مستقل و یا مشترک بین المللی با شرکت های فناوری از طریق مدیریت امور فناوری در بازه زمانی فوق الذکر: تا مبلغ ۱۰۰۰ دلار ۲ امتیاز و به ازاء هر ۵۰۰ دلار اضافی ۱ امتیاز.

۲-۲- تعداد محققان پسا دکترا ایرانی غیرمقیم پذیرش شده هر نفر ۱۰ امتیاز

۲-۳- میزبانی از اعضای هیئت علمی پذیرش شده برای فرصت مطالعاتی ایرانیهای غیرمقیم هر برای هر ماه ۳ امتیاز

۲-۴- میزبانی استاد مدعو ایرانی غیرمقیم برای هرماه و هر استاد ۵ امتیاز.

۵-۲- برگزاری سخنرانی ها و نشست های علمی بین المللی مجازی و حضوری ایرانی غیر مقیم با هر رویداد ۳ امتیاز

۶-۲- میزبانی برگزاری کارگاه های علمی بین المللی مجازی و یا حضوری ایرانی غیرمقیم هر رویداد ۵ امتیاز

۷-۲- همکاری درتاسیس شرکت مشترک دانش بنیان با مشارکت ایرانی های غیرمقیم هر شرکت ۳۰ امتیاز

۸-۲- میزبانی طرح جایگزین خدمت ایرانیان غیرمقیم هر نفر ۱۰ امتیاز

بخش (۱۰) - واحد (شرکت) فناور برتر

پردیس علم و فناوری دانشگاه تبریز براساس شرایط مطرح شده زیر یک واحد فناور را به عنوان واحد فناور برتر دانشگاه تبریز انتخاب می نماید.

ماده ۱: شرایط عمومی

۱-۱- واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد و نوآوری دانشگاه تبریز می توانند در ارزیابی شرکت نمایند.

تبصره ۵: در صورت اخذ مجوزهای لازم از شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ایجاد پردیس علم و فناوری یا پارک علم و فناوری و یا پهنه علم و فناوری در دانشگاه تبریز، ارزیابی در مورد واحدهای مستقر در این مراکز صورت خواهد گرفت.

تبصره ۶: در صورت ایجاد مراکز رشد و نوآوری در دانشکده های اقماری و یا پردیس دانشگاه، واحدهای مستقر در این مراکز نیز در ارزیابی شرکت داده خواهند شد.

۱-۲- فعالیت هایی از واحد فناور در ارزشیابی لحاظ خواهد شد که در محدوده زمانی سه سال منتهی به اول آذرماه سال ارزیابی صورت پذیرفته باشد.

۱-۳- واحد فناور باید دارای شناسه ملی یا شماره ثبت از اداره ثبت شرکت ها باشد.

ماده ۲: شرایط اختصاصی

۲-۱- اخذ مجوز دانش بنیانی و خلاق از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری: دانش بنیان تولیدی نوع

۱ : ۱۰ امتیاز، دانش بنیان تولیدی نوع ۲: ۸ امتیاز، دانش بنیان نوپا نوع ۱: ۵ امتیاز، دانش بنیان نوپا

نوع ۲: ۳ امتیاز، دانش بنیان نوع ۳: ۲ امتیاز، شرکت خلاق: ۲ امتیاز

تبصره ۷: برای شرکت های فعال در حوزه علوم انسانی، هنر و فناوری اطلاعات، امتیاز شرکت خلاق ۸ در نظر گرفته می شود.

تبصره ۸: در صورت تغییر در تعداد و نوع شرکت های دانش بنیان و خلاق توسط مراجع ذیصلاح، امتیاز این بخش متناسب با تغییرات، اصلاح خواهد شد.

۲-۲- نیروی انسانی فعال: به ازای هر نفر با درجه دکتری و بالاتر: ۵ امتیاز، به ازای هر نفر با درجه

کارشناسی ارشد: ۳ امتیاز، به ازای هر نفر با درجه کارشناسی: ۲ امتیاز، به ازای هر نفر با درجه پایین تر

از کارشناسی: ۱ امتیاز، پذیرش هر کارآموز و یا کارورز با معرفی نامه رسمی از طرف اداره ارتباط با صنعت دانشگاه‌ها: نیم امتیاز

تبصره ۹: ارائه مستندات قرارداد کاری و بیمه ضروری است.

۲-۳ - اخذ مجوزها، گواهی نامه‌ها و تاییدها: اخذ گواهی نامه‌های معتبر بین‌المللی مرتبط با کسب و کار: ۱۰ امتیاز، ثبت اختراع (پتنت) بین‌المللی معتبر برای محصول: ۱۰ امتیاز، پروانه بهره‌برداری: ۱۰ امتیاز، نشان استاندارد: ۸ امتیاز، ثبت مالکیت معنوی داخلی: ۵ امتیاز، جواز تاسیس: ۴ امتیاز، ثبت نشان تجاری (برند): ۲ امتیاز.

تبصره ۱۰: برای واحدهای فناور حوزه فناوری اطلاعات، داشتن مجوز افتا: ۸ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱۱: مرجع بررسی مجوزها، گواهی نامه‌ها و تاییدیه‌ها، مدیریت مرکز رشد و نوآوری دانشگاه خواهد بود.

۲-۴ - تولید محصول: صنعتی: ۱۰ امتیاز، نیمه صنعتی: ۵ امتیاز، آزمایشگاهی و نمونه‌های اولیه: ۲ امتیاز

تبصره ۱۲: تعیین نوع تولید براساس ابعاد کارگاه، امکانات و تجهیزات واحد فناور توسط مدیریت مرکز رشد و نوآوری دانشگاه مشخص می‌شود.

۲-۵ - فروش محصول، عقد قرارداد و تجاری سازی: به ازای هر فروش و یا عقد قرارداد داخلی با ارزش ۱ میلیارد ریال: ۱۰ امتیاز، به ازای هر صادرات با ارزش هزار دلاری: ۵ امتیاز

تبصره ۱۳: فروش محصول باید با اطلاع و تایید مرکز رشد و نوآوری دانشگاه و در راستای ایده فناورانه ورودی به مرکز باشد.

تبصره ۱۴: سال مرجع برای مبنای فروش ریالی (۱ میلیارد ریال) سال ۱۴۰۰ در نظر گرفته می‌شود و هر سال ۲۰ درصد به عدد مذکور اضافه می‌شود.

بخش (۱۱) - همکار برگزیده برتر در همکاری‌های علمی، بین‌المللی

مدیریت همکاریهای علمی و بین‌المللی دانشگاه بر اساس عملکرد عضو هیأت علمی شاغل، در قالب شاخص‌های تعریف شده ذیل و شرایط عمومی بخش الف، یک نفر عضو هیأت علمی دانشگاه تبریز را بعنوان همکار برگزیده حائز شرایط به قرار زیر انتخاب می‌نماید. در هر مورد، حداکثر امتیاز مشخص گردیده است و کمیته بررسی مدارک می‌تواند در مورد مقدار دقیق امتیاز تعلق یافته تصمیم‌گیری نماید.

۱- تدریس در دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی خارجی ۱۰ امتیاز (تشخیص اعتبار دانشگاه بر عهده کمیته بررسی مدارک می‌باشد)

۲- استاد راهنمای دانشجوی غیرایرانی فارغ‌التحصیل شده در دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی در مقطع تحصیلات تکمیلی بازای هر نفر در مقطع دکتری ۵ امتیاز و در مقطع کارشناسی ارشد ۳ امتیاز

۳- استاد راهنمای دانشجوی غیرایرانی فارغ‌التحصیل شده در دانشگاه تبریز در مقطع تحصیلات تکمیلی بازای هر نفر در مقطع دکتری ۶ امتیاز و در مقطع کارشناسی ارشد ۴ امتیاز

- ۴- استاد راهنمای دانشجوی ایرانی مقطع تحصیلات تکمیلی مشغول به تحصیل در دانشگاه معتبر بین‌المللی بازای هر نفر در مقطع کارشناسی ارشد ۱ امتیاز و مقطع دکتری ۳
- ۵- تعداد واحد درسی تدریس شده برای دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه تبریز هر واحد درسی در مقطع دکتری ۳ امتیاز و مقطع کارشناسی ارشد ۲ امتیاز
- ۶- تعداد کلاس درس برگزار نموده با حضور اساتید و پژوهشگران بین‌المللی هر ساعت ۳ امتیاز
- ۷- برگزاری دوره آموزشی مشترک با مدرک مشترک یا دوگانه با گروه‌های آموزشی دانشگاه‌های معتبر بین‌المللی ۲۰ امتیاز
- ۸- سردبیری نشریات معتبر بین‌المللی ۱۰ امتیاز
- ۹- حضور در هیات تحریریه نشریات معتبر بین‌المللی ۵ امتیاز
- ۱۰- میزان گرنت بین‌المللی اخذ نموده به دلار به صورت مستقیم هر ۱۰۰۰ دلار ۱۰ امتیاز
- ۱۱- ایجاد ظرفیت فعال در اخذ گرنت بین‌المللی به دلار برای پروژه‌های تحقیقاتی مشترک یا مستقل هر ۱۰۰۰ دلار ۸ امتیاز
- ۱۲- تعداد محققان پسا دکترا بین‌المللی پذیرش شده هر نفر ۱۵ امتیاز
- ۱۳- تعداد دانشجویان دکترا بین‌المللی پذیرش شده برای فرصت مطالعاتی هر نفر ۱۰ امتیاز
- ۱۴- میزبانی از اعضای هیئت علمی پذیرش شده برای فرصت مطالعاتی بیش از سه ماه هر نفر ۱۰ امتیاز، کمتر از ۳ ماه هر نفر ۶ امتیاز
- ۱۵- برگزاری نشست‌ها، سمینارها و کنفرانس‌های مجازی بین‌المللی برگزار نموده به عنوان دبیر اجرایی یا دبیر علمی با حضور اساتید و پژوهشگران بین‌المللی هر رویداد ۵ امتیاز
- ۱۶- طرح تحقیقاتی بین‌المللی مشترک با اساتید و محققان خارجی هر ۱۰ میلیون تومان ۵ امتیاز
- ۱۷- اخذ نشان‌های علمی معتبر بین‌المللی و جوایز معتبر بین‌المللی هر فقره ۱۰ امتیاز

بخش (۱۲) - نشریه علمی برتر دانشگاه

سالانه یک نشریه بر اساس نتایج ارزیابی کمیسیون نشریات علمی کشور، به عنوان نشریه برتر معرفی شده و از سردبیر آن تقدیر خواهد شد. در صورت کسب امتیازی مساوی در نتیجه ارزیابی کمیسیون نشریات علمی کشور، سایر شاخص‌ها و دستاوردهای نشریه در انتخاب نشریه برتر دخالت داده خواهند شد.

این دستورالعمل در ۱۲ بخش در ۹۴۹مین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۰ مورد موافقت قرار گرفت و در هیجدهمین نشست هیات رئیسه دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۱ به تصویب رسید و جایگزین دستورالعمل‌های قبلی گردید.



معاونت پژوهش و فناوری
مدیریت امور پژوهشی

آیین نامه موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز

مرداد ماه ۱۳۹۹

مقدمه

با توجه به واگذاری ایجاد و انحلال واحدهای پژوهشی به دانشگاه‌ها موضوع آیین‌نامه "نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها" به تاریخ ۹۷/۱۱/۷، و نیز بررسی ساختار، وظایف، عملکردها و نحوه اداره موسسات پژوهشی اعم از: پژوهشکده‌ها، مراکز، گروه‌های پژوهشی معتبر داخلی و خارجی و مقایسه آن با موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز، ایجاد تغییرات در ساختار و نحوه اداره آنها را ضروری می‌سازد تا این موسسات بتوانند در انجام وظایف خود در ارتباط با جامعه و صنعت موثرتر عمل نمایند.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه تبریز

موسسات پژوهشی: کلیه واحدهای پژوهشی اعم از موسسه، پژوهشکده، مرکز، گروه، آزمایشگاه‌های پژوهشی
معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز

ماده ۲: اهداف

مساله و مأموریت محور بودن موسسات پژوهشی
استفاده از ظرفیت‌های دانشگاه (حوزه‌های مرتبط) برای انجام مأموریت
ارتباط مستقیم موسسات پژوهشی با موسسات، سازمانها، صنایع و جامعه برای حل مشکلات
ایجاد دفاتر تحقیق و توسعه مشترک با صنایع و سازمانها
ایجاد زمینه مناسب برای ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی میان رشته‌ای
بکارگیری سرمایه‌های بخش خصوصی در مسیر پژوهش کشور

ماده ۳: نحوه فعالیت موسسات پژوهشی

موسسات پژوهشی دانشگاه با داشتن ساختار فرادانشکده‌ای و با بکارگیری اعضای هیات علمی وابسته از دانشکده‌های مختلف دانشگاه (مطابق آیین‌نامه اعضاء هیات علمی وابسته پژوهشی) و یا سایر دانشگاه‌ها و حتی خارج از کشور (مطابق آیین‌نامه اعضاء هیات علمی وابسته وزارت عتف) می‌توانند به صورت مسئله محور ارائه خدمات علمی نموده و با عقد قرارداد و تامین بودجه لازم جهت انجام طرح‌های پژوهشی از قراردادهای خارج از دانشگاه فعالیت نمایند. طبیعی است بودجه در نظر گرفته شده از طرف دانشگاه صرف مسایل جاری و اداری موسسه خواهد شد. خروجی علمی این موسسات، مطابق با خروجی‌های خواسته شده در قراردادهای آن مانند محصول، مقاله، و نظایر آن خواهد بود.
واحدهای پژوهشی ملزم به ارائه خدمات پژوهشی کاربردی در ارتباط با جامعه (ادارات و سازمانهای مربوطه) و صنعت (در زمینه تهیه پیوست‌های فرهنگی و اجتماعی پروژه‌های صنعتی و ...) هستند.

واحدهای پژوهشی، علاوه بر فعالیتهای پژوهشی خود، ملزم به همکاری با مدیریت امور فناوری دانشگاه درخصوص ارائه پروپوزال برای اولویتهای پژوهشی شرکتها، سازمانها و صنایع در حوزه فعالیت علمی خود می باشند.

واحدهای پژوهشی، علاوه بر فعالیتهای پژوهشی خود، ملزم به ارائه خدمات آزمایشگاهی به عنوان بازوی آزمایشگاه مرکزی (مطابق قوانین آزمایشگاه مرکزی) می باشند.

تبصره ۱: موسسه می تواند با نظر شورای پژوهشی آن موسسه کمک حمایتی اولیه ای (به صورت تنخواه) در اختیار مجریان طرحها قرار داده و در طول انجام طرح آن را عودت نماید.

تبصره ۲: موسسات پژوهشی فعال برای تامین و تجهیز امکانات آزمایشگاهی در اولویت دانشگاه خواهند بود.

ماده ۴: ساختار موسسات پژوهشی

ساختار موسسات پژوهشی، رئیس (مدیر)، مسئولین اداری، کارشناسان آزمایشگاهی آن و ... مطابق اساسنامه مصوب آن واحد انتخاب، تامین و معرفی خواهند شد و حکم رئیس (مدیر)، توسط ریاست دانشگاه صادر می شود.

پژوهشگران این موسسات، صرفا به صورت اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران قراردادی - پروژه ای بوده و این گونه موسسات مجاز به جذب اعضای هیات علمی (استخدام رسمی) نیستند.

شورای پژوهشی موسسات پژوهشی مطابق با اساسنامه آن موسسه متشکل از رئیس (یا مدیر) آن واحد پژوهشی و حداقل هشت ۸ نفر (که مجموع کل اعضای شورا فرد باشد) از اعضای هیات علمی دانشگاه در آن حوزه تخصصی با بررسی سوابق علمی چهار سال قبل به مدت دو سال انتخاب می شوند. این افراد داوطلب با توجه به آیین نامه پژوهشگران و فناوران برتر دانشگاه که به تایید مدیریت امور پژوهشی و مدیریت امور فناوری دانشگاه رسیده انتخاب می شوند.

اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران واحدهای پژوهشی بر اساس برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت مصوب آن واحد انتخاب می گردند. این برنامه ها باید مسئله محور و براساس اسناد بالادستی خصوصا سند راهبردی دانشگاه و نیاز جامعه و صنعت تدوین، و توسط شورای پژوهشی واحد تصویب و به تایید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۳: اولویت بکارگیری هیات علمی وابسته در برنامه های علمی مصوب به تشخیص شورای پژوهشی موسسه با کسانی است که دارای طرح های خارج از دانشگاه باشند.

تبصره ۴: در تنظیم برنامه ها اهداف باید مشخص بوده و متمرکز به مسئله خاصی باشد و از کلی نگری در تعریف برنامه ها پرهیز شود. موسسه می تواند نیروی پژوهشی در قالب پروژه های کسری خدمت و یا طرح سربازی برای طرح های مصوب آن موسسه، مطابق با نظر شورای پژوهشی موسسه بکار گیرد.

مجریان طرح‌های پژوهشی در این موسسات می‌توانند قسمتی از طرح‌های مصوب را به صورت پایاننامه و یا رساله به دانشجویان تحصیلات تکمیلی از گروه‌های آموزشی دانشگاه و حتی از سایر دانشگاه‌های معتبر واگذار و در موسسه پژوهشی اجرا نمایند.

ماده ۵: اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران

مدت زمان فعالیت اعضاء هیات علمی وابسته و پژوهشگران در واحد پژوهشی بر اساس قرارداد خارج از دانشگاه تنظیم شده و در صورت عقد قرارداد جدید خارج از دانشگاه، قابل تمدید می‌باشد. و تا زمانی که اعضاء وابسته دارای شرایط این آئین نامه بوده و شرایط مندرج در اساسنامه را داشته باشند می‌توانند به فعالیت خود در آن واحد ادامه دهند.

اعضاء هیات علمی وابسته می‌توانند بر اساس مبالغ قرارداد طرح‌های خارج از دانشگاه از مزایای کسری موظفی آموزشی (تبدیل واحد موظفی آموزشی به پژوهشی) به میزان حداکثر ۵ واحد در سال (هر ترم حداکثر ۲/۵) بهره‌مند گردند. مبلغ قرارداد سالانه لازم برای کسری هر واحد موظفی برابر با حقوق سالانه عضو هیات علمی مطابق حکم در زمان قرارداد می‌باشد.

واحد پژوهشی موظف است فضای لازم برای فعالیت علمی اعضای هیات علمی وابسته و پژوهشگران را با در نظر گرفتن حجم فعالیت‌ها و امکانات واحد اولیه آزمایشگاهی و اداری پژوهشی مهیا نماید. طبیعی است تجهیز آزمایشگاه و تهیه امکانات لازم به عهده خود هیات علمی وابسته و پژوهشگران بوده و استفاده از خدمات آزمایشگاهی سرویسی واحد پژوهشی برای آنها بصورت نصف تعرفه خواهد بود. ضمناً بعد از اتمام طرح (لغو حکم هیات وابسته) هیات علمی وابسته اجازه انتقال وسایل خریداری شده از محل طرح یا گزین خود به دانشکده اصلی را دارد.

قرارداد اعضای هیات علمی وابسته بعد از طی مراحل اداری لازم، توسط ریاست محترم دانشگاه صادر خواهد شد. اعضای هیات علمی وابسته با توجه به حجم قرارداد خارج از دانشگاه خود و بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه (الحاقیه آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی - نحوه جذب و بکارگیری اعضای قراردادی پژوهشی)، می‌توانند پژوهشگر جذب نمایند. تمامی حقوق پژوهشگران باید از طریق قرارداد عضو هیات وابسته متقاضی پرداخت گردد.

اعضاء هیات علمی وابسته و پژوهشگران موظفند در تمامی خروجی‌های علمی خود، نام موسسه پژوهشی را به عنوان محل فعالیت (affiliation) خود بر اساس اساسنامه موسسه ذکر نمایند.

از میزان بالاسری کسر شده مربوط به واحدها، دو سوم بالاسری به واحد پژوهشی و یک سوم آن به واحد محل خدمت اعضای هیات علمی وابسته در داخل دانشگاه تعلق خواهد گرفت.

این آیین نامه در ۵ ماده ۱۶ بند و ۴ تبصره در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۱ در شورای پژوهشی دانشگاه، و در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۱ شورای دانشگاه و در تاریخ ۹۹/۵/۲۷ در هیات امنا به تصویب رسیده است.

شیوه نامه تاسیس، فعالیت، نظارت و ارزیابی، نحوه حمایت و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه تبریز
ماده ۱- تعاریف استفاده شده در این شیوه نامه

- ۱-۱ منظور از "وزارت"، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.
- ۲-۱ منظور از "آئین نامه وزارتی"، آیین نامه وزارتی نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه ها می باشد.
- ۳-۱ منظور از "آئین نامه دانشگاهی"، آیین نامه موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز می باشد.
- ۴-۱ منظور از "دانشگاه"، دانشگاه تبریز می باشد.
- ۵-۱ منظور از "معاونت"، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تبریز می باشد.
- ۶-۱ منظور از "کمیته"، کمیته واحدهای پژوهشی دانشگاه تبریز می باشد.

ماده ۲: کلیات و اهداف

یکی از رسالت های اصلی دانشگاه های کشور انجام پژوهش های ارزش آفرین و هدفمند در کنار ارایه فعالیت های آموزشی با کیفیت می باشد. در این راستا، واحدهای پژوهشی دانشگاهی نقش ارزشمندی را در انجام پژوهش های تاثیرگذار در جامعه دارا بوده و حضور دانشگاه ها در رفع نیاز سازمان ها، صنایع مختلف، و جامعه را پررنگ تر می نمایند.

با هدف نظارت بر تاسیس، فعالیت، نحوه حمایت و انحلال واحدهای پژوهشی دانشگاه تبریز، و ارزیابی عملکرد این واحدها در چهارچوب اسناد بالادستی موجود، «کمیته واحدهای پژوهشی دانشگاه تبریز» تشکیل می گردد که وظیفه خطیر نظارت بر مراحل مختلف فعالیت این واحدها از تاسیس تا انحلال را بر عهده خواهد داشت. مصوبات این کمیته پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳: وظایف و فعالیت های کمیته

۳-۱- این کمیته با هدف بهبود اثربخشی واحدهای پژوهشی در موارد زیر فعالیت خواهد نمود:

- تاسیس و انحلال واحدهای پژوهشی
 - نظارت و ارزیابی دوره ای عملکرد واحدهای پژوهشی
 - تدوین و به روزرسانی آیین نامه های مرتبط با واحدهای پژوهشی
- ۳-۲- دبیرخانه این کمیته در مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد شد.

ماده ۴: اعضای کمیته

۴-۱- این کمیته دارای ۹ نفر عضو به شرح زیر می‌باشد:

- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)
 - مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر کمیته)
 - ۴ نفر از معاونین پژوهش و فناوری دانشکده‌ها (۱ نفر از هر گروه عمده علمی) به انتخاب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
 - ۱ نفر مدیر یکی از واحدهای پژوهشی موفق دانشگاه به انتخاب معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
 - ۲ نفر عضو هیات علمی صاحب‌نظر به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۴-۲- اعضای حقیقی این کمیته با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و حکم معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به مدت ۴ سال در کمیته عضویت خواهند داشت.
- ۴-۳- در صورت نیاز به استفاده از تخصص افراد غیر عضو، کمیته می‌تواند از این افراد به طور موردی برای شرکت در جلسات دعوت به عمل آورد.

ماده ۵- انواع واحدهای پژوهشی

۵-۱ واحدهای پژوهشی "دانشگاه" با رعایت شرایط مندرج در جدول زیر تشکیل می‌شوند.

عنوان واحد پژوهشی	حداقل شرط لازم برای تشکیل واحد
آزمایشگاه تحقیقاتی	۲ نفر
هسته پژوهشی	۲ نفر
گروه پژوهشی	۵ نفر
مرکز پژوهشی	حداقل دو گروه پژوهشی مرتبط
پژوهشکده	حداقل سه گروه پژوهشی مرتبط

۵-۲ حداقل نصف اعضای موسس واجد شرایط واحدهای پژوهشی بایستی از اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه باشند.

۵-۳ تخصص و برنامه پژوهشی ۵ ساله عضو هیات علمی دانشگاه می‌بایست با اهداف و مأموریت‌های واحد پژوهشی مورد تقاضا هم راستا باشند.

۴-۵ برای تاسیس گروه پژوهشی، عضو هیات علمی شاخص (مدیر گروه پژوهشی) می‌بایست در حداکثر ۵ سال گذشته حداقل یک طرح پژوهشی (با تایید مدیریت امور فناوری دانشگاه) و حداقل ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال آورده از محل طرح یا گرنت (با تایید مدیریت امور فناوری دانشگاه) داشته و حداقل ۱۵۰ امتیاز از ماده ۳ آیین نامه ارتقا کسب نماید. هر عضو همکار گروه پژوهشی می‌بایست در حداکثر ۵ سال گذشته حداقل ۵۰ امتیاز از ماده ۳ آیین نامه ارتقا کسب نماید. میانگین امتیازات همه اعضای گروه شامل پژوهشگر شاخص و پژوهشگران همکار در حداکثر ۵ سال گذشته نباید به کمتر از ۱۰۰ برسد.

۵-۵ برای تاسیس هسته پژوهشی یا آزمایشگاه تحقیقاتی، عضو هیات علمی شاخص (مدیر واحد پژوهشی) می‌بایست در حداکثر ۵ سال گذشته حداقل ۷۵ امتیاز از ماده ۳ آیین نامه ارتقا کسب نماید. هر عضو همکار هسته پژوهشی یا آزمایشگاه تحقیقاتی می‌بایست در حداکثر ۵ سال گذشته حداقل ۲۵ امتیاز از ماده ۳ آیین نامه ارتقا کسب نماید. میانگین امتیازات همه اعضای هسته پژوهشی یا آزمایشگاه تحقیقاتی شامل پژوهشگر شاخص و پژوهشگران همکار در حداکثر ۵ سال گذشته نباید به کمتر از ۵۰ برسد.

۶-۵ به کارگیری نیروهای متخصص و کارشناس صرفاً از محل اعتبار قراردادهای خارج از دانشگاه واحد پژوهشی مطابق با آیین نامه موسسات پژوهشی دانشگاه بلامانع است. بدیهی است استخدام هرگونه نیروی انسانی در دانشگاه توسط واحدهای پژوهشی ممنوع می‌باشد.

۷-۵ پژوهشگر شاخص باید عضو تمام وقت هیات علمی دانشگاه تبریز باشد.

۸-۵ هر عضو شاخص می‌تواند حداکثر در یک واحد پژوهشی به عنوان عضو شاخص و حداکثر در یک واحد دیگر به عنوان همکار باشد.

تبصره ۱: مسئولیت اصلی فعالیت آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و جایگزینی اعضای آن بر عهده عضو شاخص می‌باشد.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در اعضای واحد پژوهشی باید به تصویب کمیته برسد.

ماده ۶- الزامات تاسیس و ادامه کار واحد پژوهشی

۱-۶ انطباق پیشنهاد تاسیس واحد پژوهشی با اسناد بالادستی، نیازها و اولویت‌های بومی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی

۲-۶ وجود توانمندی‌ها و مزیت‌های نسبی در منطقه و دانشگاه برای پاسخ به نیازهای پژوهشی جامعه

ماده ۷- ساز و کار اجرایی تاسیس و ادامه کار واحد پژوهشی

۱-۷ واحد پژوهشی مطابق روند زیر تاسیس می‌شود.

الف- فرم پیشنهاد تشکیل واحد پژوهشی، توسط متقاضیان تکمیل و به همراه رزومه علمی اعضا و سایر مدارک لازم، متناسب با نوع واحد پژوهشی در شورای دانشکده مربوطه طرح و تصویب شود.

تبصره ۳: در مورد مرکز پژوهشی، موافقت نامه مدیران گروههای پژوهشی مربوطه (پژوهشگران شاخص) کافیت.

ب- پیشنهاد تاسیس واحد پژوهشی به ترتیب در کمیته، شورای پژوهش و فناوری، و هیات رئیسه دانشگاه مطرح و در صورت تصویب نهایی، موافقت اصولی دو ساله با تاسیس واحد پژوهشی مربوطه توسط رئیس "دانشگاه" ابلاغ گردد.

ج- چنانچه مرکز پژوهشی و یا پژوهشکده دارای موافقت اصولی، با ارزیابی کمیته، یک دوره دو ساله قابل قبول را سپری کند، برای اخذ موافقت قطعی و تصویب اساسنامه، لازم است مراتب به هیات امنای دانشگاه ارجاع داده شود.

۲-۷ تمام واحدهای پژوهشی موجود در دانشگاه، بایستی طی یک بازه زمانی شش ماهه پس از تصویب و ابلاغ این شیوهنامه، شرایط فعالیت خود را با مفاد آن تطبیق دهند.

۳-۷ واحدهای پژوهشی نوع یک دانشگاه که دارای ردیف بودجه مستقل و مجوز قطعی از شورای گسترش آموزش عالی بوده و در چارت سازمانی مصوب دانشگاه قرار دارند، ضمن بهره مندی از مزایای مذکور، لازم است بر اساس آیین نامه جدید به فعالیت خود ادامه دهند.

ماده ۸- منابع مالی

۱-۸ واحدهای پژوهشی می توانند از طریق "معاونت" با دستگاههای اجرایی، نهادها و موسسات عمومی دولتی و غیردولتی و با هدف پاسخگویی به نیازهای پژوهشی آنان موافقتنامه و قرارداد همکاری امضا کنند. در چنین قراردادهایی، ارائه خدمات علمی از طرف "دانشگاه" و تامین منابع مالی توسط طرف دیگر قرارداد، صورت می گیرد.

۲-۸ واحدهای پژوهشی می توانند مجری برنامههای راهبردی و ماموریتهای پژوهشی مصوب شورای "دانشگاه" باشند، در اینصورت اعتبار این قبیل طرحها، در قالب قرارداد همکاری از محل اعتبارات پژوهشی "دانشگاه" تامین می شود.

ماده ۹- نظارت و ارزیابی

۱-۹ مسئولیت نظارت بر ایجاد و فعالیت واحدهای پژوهشی بر عهده کمیته است.

۲-۹ واحدهای پژوهشی مطابق معیارهای مصوب دانشگاه مبتنی بر شاخصهای عملکردی این واحدها، به صورت سالانه ارزیابی می شوند.

۳-۹ شاخصهای عملکردی واحدهای پژوهشی و امتیازات مربوطه به شرح زیر است:

- ۱- داشتن پایگاه اطلاعاتی فعال مورد توجه پژوهشگران و کاربران داخلی و خارجی به منظور اطلاع رسانی در خصوص برنامه های راهبردی، تجربیات واحد در انجام پروژه ها و جذب حمایت های مالی، برگزاری دوره های پسادکتری، و اجرای رساله ها و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (حداکثر ۵ امتیاز)
- ۲- قراردادهای پژوهشی برون دانشگاهی (به ازای هر قرارداد ۵ امتیاز و به ازای هر ۱۰ میلیون تومان ۱ امتیاز منظور خواهد شد).
- ۳- تألیف کتاب، مقالات، و ثبت اختراع (سالانه حداکثر ۶۰ امتیاز) و مقالات ارائه شده در کنفرانس ها (حداکثر ۱۵ امتیاز). امتیازات موارد ذکر شده بر اساس آئین نامه ارتقاء تعیین خواهد شد و در صورت ارتباط با موضوع فعالیت واحد پژوهشی و ذکر نام آن تعلق خواهد گرفت.
- ۴- احداث، راه اندازی و تجهیز آزمایشگاه های مرتبط با موضوع فعالیت واحد پژوهشی بدون حمایت مالی دانشگاه و با نامه تاییدیه از معاون پژوهش و فناوری دانشکده مرتبط یا دانشگاه بر حسب مورد (به ازای هر ۱۰۰ میلیون تومان ۵ امتیاز منظور خواهد شد)
- ۵- همکاری با دانشکده ها یا بخش های مرتبط با موضوع فعالیت واحد پژوهشی و حمایت از رساله ها و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی با تایید معاون پژوهش و فناوری دانشکده یا بخش مربوطه (حداکثر ۵ امتیاز)
- ۶- جذب حمایت مالی برای پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی از سازمان ها، صنایع، و ارگان های مختلف (هر رساله دکتری ۵ امتیاز و هر پایان نامه کارشناسی ارشد ۲ امتیاز، حداکثر ۲۰ امتیاز)
- ۷- احداث و بهسازی ساختمان ها و فضاهای پژوهشی و اداری مورد نیاز بدون حمایت مالی دانشگاه (هر ۱۰۰ میلیون تومان ۵ امتیاز)
- ۸- راه اندازی مجله تخصصی مرتبط (۱۰ امتیاز) و انتشار آن (هر سال ۵ امتیاز). حداکثر امتیاز این بند ۱۰ می باشد.
- ۹- برگزاری هر مورد کارگاه آموزشی و یا پژوهشی ۳ امتیاز (حداکثر ۱۵ امتیاز)
- ۱۰- برگزاری هر مورد همایش مرتبط با تخصص واحد پژوهشی بدون نیاز به حمایت مالی دانشگاه ۵ امتیاز (حداکثر ۱۵ امتیاز)
- ۱۱- عقد تفاهم نامه های استانی، منطقه ای، کشوری و بین المللی با اطلاع و تایید معاون پژوهش و فناوری (به ترتیب ۱، ۲، ۳ و ۴ امتیاز برای هر تفاهم نامه). حداکثر امتیاز این بند ۱۰ می باشد.
- ۱۲- به کارگیری پژوهشگر قراردادی و پسا دکتری و فراهم کردن فرصت های شغلی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی بدون حمایت مالی دانشگاه. به هر قرارداد ۵ امتیاز تعلق می گیرد.
- ۱۳- جذب گرنت (تخصیص یافته) خارج از دانشگاه: به ازای هر ۱۰۰ میلیون تومان ۵ امتیاز تعلق می گیرد (بدون سقف).

۱۴- کسب جوایز معتبر استانی، منطقه‌ای، کشوری و بین‌المللی با ذکر نام و آدرس واحد پژوهشی. امتیاز این بند بر اساس آئین‌نامه ارتقا تعیین خواهد شد (بدون سقف).

تبصره ۴: حداقل امتیاز مورد نیاز از ماده ۹ برای ادامه فعالیت واحد پژوهشی، به طور سالانه توسط شورا تعیین و اعلام می‌گردد.

ماده ۱۰- انحلال

۱۰-۱- در صورتی که ارزیابی دو سال متوالی واحد پژوهشی دارای موافقت اصولی، قابل قبول نباشد آن واحد منحل می‌گردد.

۱۰-۲- واحد پژوهشی دارای موافقت قطعی در صورتی که طی دو سال متوالی یا سه سال متناوب دارای ارزیابی قابل قبول اکثریت اعضای شورای "دانشگاه" نباشد، منحل می‌شود و توسط رئیس "دانشگاه" به اطلاع هیات امناء می‌رسد.

۱۰-۳- در صورتی که برخی اعضای یک واحد پژوهشی به هر دلیل قادر به ادامه فعالیت در آن واحد پژوهشی نباشند و تعداد اعضای باقی مانده، از حداقل مصرح در ماده ۵ این شیوه‌نامه کمتر شود، کمیته می‌تواند متقاضیان متخصص دیگری را جایگزین کند یا رای به انحلال آن واحد پژوهشی دهد.

ماده ۱۱: این شیوه‌نامه بر اساس آیین‌نامه وزارتی نحوه تاسیس واحدهای پژوهشی در دانشگاه‌ها به شماره ۳۱۰۳ و تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۷ و نیز آیین‌نامه موسسات پژوهشی دانشگاه تبریز (مصوب ششمین نشست عادی از دوره هفتم هیئت امناء دانشگاه تبریز در تاریخ ۱۳۹۹/۵/۲۷) در ۱۱ ماده و ۴ تبصره در جلسه شماره ۹۲۳ تاریخ ۱۴۰۰/۱/۲۱ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد تایید قرار گرفت و طی بند «ج» دومین نشست هیات رئیسه محترم دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ به تصویب رسید.

الحاقات:

الحاقیه شماره ۱: آن دسته از اعضای هیات علمی که در هیچ یک از واحدهای پژوهشی به عنوان پژوهشگر شاخص نمی‌باشند می‌توانند علاوه بر عضویت در یک واحد پژوهشی به عنوان همکار، در صورت درخواست خود در یک واحد پژوهشی بین رشته‌ای دیگر نیز به عنوان همکار فعالیت نمایند. (بر اساس بند شماره ۴ از صورتجلسه شماره ۱۰ تاریخ ۱۴۰۰/۳/۸ کمیته واحدهای پژوهشی).

الحاقیه شماره ۲: در محاسبه امتیازات پژوهشگر شاخص گروه‌های پژوهشی (موضوع ماده ۵-۴)، امتیاز طرح‌های پژوهشی در دست اجرا نیز قابل محاسبه می‌باشد (بر اساس بند شماره ۳ از صورتجلسه شماره ۱۳ تاریخ ۱۴۰۰/۵/۲ کمیته واحدهای پژوهشی).

آیین نامه همایش‌های علمی مصوب وزارت عتف

مقدمه

برگزاری همایش‌های علمی، بعنوان بخشی از فرآیند مدیریت دانش، نقش مهمی در تقویت ارتباط میان اعضای جامعه علمی تبادل اندیشه و اشاعه دستاوردهای پژوهشی در جامعه را دارد. آیین‌نامه حاضر برای ایجاد همسویی و نظام‌مندی در برگزاری و ثبت همایش‌های علمی داخلی اعم از منطقه‌ای ملی و بین‌المللی، همچنین به منظور اجرای تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۵۷۲۱/ت/۴۹۹۹۸ مورخ ۹۲/۱/۲۶ در خصوص نحوه برگزاری همایش‌های بین‌المللی توسط دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تابع ضوابط هیأت‌های امناء تدوین شده است. موسسه‌های مشمول این آیین‌نامه با رعایت ضوابط مندرج در این آیین‌نامه می‌توانند نسبت به برگزاری همایش‌های علمی اقدام نمایند به همایش‌هایی که منطبق و ضوابط این آیین‌نامه نباشند. امتیازی تعلقه نمی‌گیرد.

ماده ۱ تعاریف و اختصارات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

معاونت: معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه: دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی، انجمن‌های علمی و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک‌های علمی تحقیقاتی دارای مجوز فعالیت از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

همایش علمی: هرگونه گردهمایی علمی، پژوهشی و فناوری که دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، انجمن‌های علمی، پارک‌های علم و فناوری و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی آن را با یکی از عناوین زیر برگزار کنند.

- کنگره شرکت کنندگان آن برای بحث و تبادل نظر و تصمیم‌گیری درباره موضوعی ویژه گردهم می‌آیند کنگره در سطح ملی یا بین‌المللی و به صورت دائمی یا موقت برگزار می‌شود بیشتر کنگره‌های بین‌المللی و جهانی سالانه برگزار می‌شود. کنگره غالباً چند روز طول می‌کشد و دارای چندین جلسه همزمان است.
- کنفرانس: جلساتی علمی با شکل و ماهیتی تخصصی‌تر از کنگره که در آن تعداد زیادی مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر ایراد می‌شود کنفرانس در سطح داخلی یا بین‌المللی، ظرف مدت یک یا چند روز در یک نوبت یا ادواری براساس موضوعی خاص برگزار می‌شود. کنفرانس‌ها، معمولاً در دو قالب با تکیه بیشتر بر جنبه آموزشی در موضوعات پیشرفته و تخصصی با تکیه بیشتر بر جنبه‌های پژوهشی و نوآورانه موضوعی تخصصی برگزار می‌شوند.
- سمپوزیوم: جلساتی علمی که در آن کارشناسان یک فن دیدگاه خود را درباره موضوعی تخصصی برگزار می‌شوند.

- **سمپوزیوم:** جلساتی علمی که در آن کارشناسان یک فن دیدگاه خود را درباره موضوعی واحد از نگاه‌های متفاوت بیان می‌کنند و به بحث و تبادل نظر می‌پردازند. هدف نهایی سمپوزیوم آگاه شدن کارشناسان فن از دیدگاه‌های همکاران و آخرین تحولات و یافته‌های رشته‌ی تخصصی خود است. معمولاً در سمپوزیوم‌ها در خصوص مسائل مورد بحث راهکارهایی پیشنهاد می‌شود.
 - **سمینار:** سلسله سخنرانی‌های معمولاً یک روزه که در آن صاحب نظران برای طرح یا بررسی یک یا چند مسئله تخصصی و ارائه و مبادله یافته‌های جدید گرد هم می‌آیند. سمینار در سطح محلی، مالی و بین‌المللی تشکیل می‌شوند. تعداد شرکت کنندگان آن محدود است و موضوع آن معمولاً با داوری منسجم اولیه همراه نیست. برنامه کاری سمینار با هدف تقویت مهارت‌های افراد شرکت کننده تنظیم می‌شود.
 - **نشست علمی:** جلسه مستقلی است با حضور تعداد محدودی کارشناس صاحب نظر در یک عنوان علمی برای بحث و تبادل نظر یا هدف هم سطح سازی اطلاعات و نقد و تحلیل موضوعی خاص برگزار می‌شود.
 - **همایش مشترک:** همایشی است که توسط (غیر از حامیان و موسساتی که لوگو (نشان واره) با نام آنها در مستندات همایش ذکر می‌شود) برگزار می‌شود. مشارکت موسسات و همایش‌های بین‌المللی به تأیید هیئت امنا و در همایش‌های داخلی به تأیید معاونت پژوهش و فناوری «موسسه» رئیس انجمن می‌رسند.
 - **همایش مستقل:** همایشی است که توسط فقط یک موسسه برگزار می‌شود (این نوع همایش‌ها می‌توانند حامیان و موسسات همکار داشته باشند و نام آن‌ها را در مستندات همایش درج نمایند)
- تبصره ۱:** برگزاری همایش در اماکن مربوط به موسسه‌ای علمی به منزله مشترک بودن آن موسسه در برگزاری یا معتبر شناخته شدن آن همایش نیست و برگزار کننده اجازه استفاده از عنوان و لوگوی موسسه علمی را ندارد.

ماده ۲: اهداف

۲-۱. ارتقای سطح کیفی و اثربخشی همایش‌های علمی

۲-۲. سامان دهی و نظام مندی کردن همایش‌ها و مقالات آنها در پایگاه استنادی علوم، جهان اسلام (ISC) به منظور تقویت شبکه علمی کشور

۲-۲. افزایش نقش همایش‌های علمی در چرخه مدیریت دانش کشور

ماده ۳: سطح همایش علمی

۳-۱. همایش منطقه‌ای: همایشی علمی که با شرکت صاحب نظران درباره موضوعات منطقه جغرافیایی خاصی در داخل کشور با کشورهای منطقه برگزار می‌شود و مسائل با نوآوری‌ها و تبادلات علمی آن منطقه را بررسی می‌کند.

۳-۲. همایش ملی: همایشی است که با هدف بررسی موضوعات علمی در سطح ملی، و با شرکت صاحب نظران از سراسر کشور به زبان فارسی برگزار می‌شود.

۳-۳. همایش بین‌المللی: همایشی که با هدف فرا منطقه‌ای و بین‌المللی و مشارکت یک یا چند سازمان با انجمن تخصصی خارجی برگزار می‌شود و همه با شماری از سخنرانی‌ها و مقاله‌های علمی آن باید به زبان‌های غیرفارسی ایراد شود.

ماده ۴: ویژگی‌های همایش علمی

۴-۱. ویژگی‌های کلی

۴-۱-۱. موضوع و محورهای همایش علمی باید با یک حوزه خاص علمی یا بین رشته‌ای مرتبط باشد. موضوعات پراکنده و نامزدها در همایش علمی پذیرفته نمی‌شود.

۴-۱-۲. موضوع و محورهای همایش علمی باید با زمینه فعالیت و مأموریت «موسسه» مرتبط و هماهنگ باشد.

۴-۱-۳. موسسه برگزار کننده باید در موضوع همایش علمی دارای جایگاه علمی و عضو هیئت علمی مرتبط باشد.

۴-۴-۱. همایش نباید مجازی و غیرحضوری برگزار شود.

۴-۱-۵. همایش باید دارای وبگاه اختصاصی باشد که همه اطلاعات مربوط به همایش در آن ارائه شود.

۴-۱-۶. همایش و مقالات آن در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شود.

۴-۱-۷. کارگروه علمی تخصصی مقالات همایش را داوری کند

۴-۱-۸. مقاله‌های علمی به صورت سخنرانی حضوری/ پوستر یا از طریق ویدئو- کنفرانس ارائه شود.

۴-۱-۹. مقاله‌های همایش در مجموعه چکیده مقالات/ بصورت الکترونیکی یا چاپی منتشر شود.

تبصره ۲: در کنار همایش‌های علمی براساس موضوع همایش می‌تواند کارگاه اقماری، نمایشگاه تجهیزات نمایشگاه منابع علمی، نمایشگاه منابع مرتبط و نمایشگاه شرکت‌های دانش بنیان برگزار شود.

۴-۲. ویژگی‌های همایش‌های علمی بین‌المللی داخل کشور

۴-۲-۱. همایش با مشارکت علمی و حمایت مالی یک یا چند انجمن تخصصی خارجی با نداد علمی خارجی که دارای فعالیت علمی، پژوهشی و فناوری باشد برگزار شود.

۴-۲-۲. شماری از سخنرانی‌ها و مقالات را شرکت کنندگان خارجی ایراد کنند.

۴-۲-۳. موسسه متقاضی سابقه برگزاری حداقل یک همایش بین‌المللی را داشته باشد یا با مشارکت سایر موسسات واجد شرایط که سابقه برگزاری حداقل یک همایش بین‌المللی علمی را داشته‌اند همایش را برگزار کند. مشارکت باید به تأیید هیئت امنای موسسه برگزار کننده برسد همایش‌های دوره‌ای بین‌المللی که معمولاً با همکاری چند کشور برگزار می‌شوند از این قاعده مستثنا هستند.

۴-۲-۴. تمام فراخوان‌ها، پوسترها، بنرها و بروشورها به زبان فارسی و یک زبان خارجی (انگلیسی و...) می‌باشد.

۴-۲-۵. به ازای هر موضوع حداقل یک سخنران مدعو خارجی از مراکز علمی خارج از ایران با رعایت تنوع جغرافیایی شرکت کند. حداقل ۱۵ درصد ایراد کنندگان مقالات از مراکز علمی سایر کشورها باشند.

ماده ۵. موسسه‌های برگزار کننده همایش علمی

موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای موفقیت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک‌های علمی تحقیقاتی و انجمن‌های علمی دارای مجوز فعالیت از وزارت، می‌توانند طبق جدول ذیل اقدام به برگزاری همایش کنند.

جدول ۱- موسسه‌های علمی و نوع همایش‌های قابل برگزاری

ردیف	موسسه	شرایط برگزاری همایش
۱	دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی	می‌تواند همایش‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی را در صورت دارا بودن شرایط ذیل برگزار نمایند. ۱- دارا بودن مجوز قطعی «موسسه» از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی ۳- دارا بودن گروه رشته تخصصی مرتبط با موضوع هایش در آن «موسسه» با استعلام از شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی ۳- دایر بودن گروه پژوهشی و یا آموزشی در رشته تخصصی مرتبط با موضوع همایش در آن «موسسه» ۴- دارا بودن ۵ نفر عضو هیات علمی تمام وقت همان «موسسه» با مدرک دکتری در حوزه تخصصی مرتبط با موضوع همایش برای برگزاری همایش در سطح «منطقه‌ای و مال» ۵- دارا بودن ۱۰ نفر عضو هیات علمی تمام وقت همان «موسسه» با مدرک دکتری در حوزه تخصصی مرتبط با موضوع همایش برای برگزاری همایش در سطح «بین‌المللی» ۶- دارا بودن زیر ساخت‌های لازم امکانات و تجهیزات کافی برای برگزاری همایش ۷- دارا بودن حداقل ۱۰ سال قسمت تاسیس «موسسه» براساس مجوز قطعی شورا گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی
۲	انجمن علمی	الف: انجمن های علمی با رتبه A و B *می‌توانند همایش‌های منطقه‌ای ملی و بین‌المللی برگزار نمایند ب: انجمن های علمی با رتبه C و A ۱- می‌توانند همایش‌های منطقه‌ای و ملی برگزار نمایند.

		۲- برای برگزاری همایش بین‌المللی فقط با همکاری فعال یکی از انجمن‌های علمی با رتبه A و B می‌توانند اقدام کنند
۳	پارک‌های علم و فناوری مراکز رشد و شهرک‌های علمی تحقیقاتی	الف: پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد سطح ۱ و شهرک‌های علمی تحقیقاتی *می‌توانند همایش‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی برگزار نمایند ب: سایر پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد ۱- می‌توانند همایش‌های منطقه‌ای و ملی برگزار نمایند ۲- برای برگزاری همایش بین‌المللی فقط با همکاری فعال حداقل یکی از پارک‌های علم و فناوری مراکز رشد و شهرک‌های علمی تحقیقاتی سطح ۱ می‌توانند اقدام کنند.

تبصره ۲. موسسه مکلف است سطح همایش علمی را در کلیه مکاتبات رسمی، بنرها، گواهی‌ها و نیز سلسله اطلاع‌رسانی ذکر کند. در غیر این صورت بدون اعتبار است.

ماده ۶: مجوز برگزاری

۶-۱. مجوز برگزاری همایش ملی

معاونت پژوهش و فناوری «موسسه» مجوز برگزاری همایش ملی را در صورت احراز شرایط مندرج در مواد ۴ و ۵ با تصویب در شورای پژوهشی «موسسه» صادر می‌کند.

مجوز برگزاری همایش ملی انجمن‌های علمی، پیش از تصویب همایش در هیئت مدیره انجمن و بررسی و احراز شرایط آیین نامه توسعه کمیسیون انجمن‌های علمی «وزارت» صادر می‌شود.

تبصره ۵: در صورت نبود معاونت پژوهش و فناوری در ساختار «موسسه» رئیس «موسسه» با تصویب شورای موسسه مجوز را صادر می‌کند صدور مجوز همایش‌های ملی دانشگاه‌های آزاد اسلامی، دانشگاه فرهنگیان، پیام نور، جامع کاربردی، فنی و حرفه‌ای برعهده معاونت پژوهش و فناوری سازمان مرکزی آنهاست.

۶-۲. مجوز برگزاری همایش بین‌المللی

۶-۲-۱. به استناد نامه شماره ۵۷۲۱ت۴۹۹۲۸ معاون اول رئیس جمهوری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی که به استناد مفاد بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه ملزم به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاههای اجرایی نیستند و تابع قوانین و مقررات هیأت‌های امناء هستند. در صورت احراز شرایط این آیین‌نامه و

تأیید شورای پژوهشی موسسه پس از تصویب هیأت امنای ذیربط نسبت به برگزاری همایش‌های بین‌المللی اقدام می‌کند.

۲-۲-۶. انجمن‌های علمی پس از تصویب همایش در هیأت مدیره انجمن در صورت تأیید کمیسیون انجمن‌های علمی «وزارت» نسبت به برگزاری همایش بین‌المللی اقدام می‌کنند

۲-۳-۶. پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد واحدهای فناور مجاز به برگزاری سمپوزیوم، سمینار، نشست علمی و رویدادهای علمی و فناوری با موضوع فعالیت‌ها و اهداف خود هستند. مجوز برگزاری همایش ملی و بین‌المللی مراکز رشد و پارک‌های وابسته به دانشگاه‌ها پس از تصویب در شورای پژوهشی و هیأت امنای دانشگاه‌ها توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و مجوز پارک‌های مستقل استانی توسط هیئت امنای پارک صادر می‌شود.

ماده ۷: ضوابط برگزاری همایش

۷-۱. ادواری بودن همایش‌های علمی معمولاً در سال‌های متمادی به صورت منظم و دوره‌ای برگزار می‌شود در شرایطی که همایش ادواری برای اولین بار برگزار می‌شود و دلایل کافی برای تداوم برگزاری آن در آینده وجود داشته باشد.

۷-۲. توجیه پذیر بودن برگزاری همایش باید به منظور حل بخشی از نیازهای کشور با ارائه دستاوردهای نوین برای توسعه کشور مبتنی بر اسناد بالادستی یا به منظور گسترش مرزهای دانش با فناوری باشد.

تبصره ۶: اگر همایش ملی و بین‌المللی با عنوان و موضوعی مشخص در یک سال برگزار شده باشد برگزاری آن در همان سال ممکن نیست.

۷-۳. کارگروه علمی و اجرایی: اعضای کارگروه‌های برگزار کننده اجرایی و علمی باید از شخصیت‌های برجسته علمی کشور در سطح ملی و بین‌المللی باشند. دبیر علمی همایش باید فردی با سوابق علمی مرتبط و متناسب با سطح همایش باشد و پس از انتخاب حکم وی توسط رئیس/معاون پژوهش و فناوری «موسسه» با رئیس انجمن صادر شود.

تبصره ۷: دبیر علمی باید دارای حداقل مرتبه دانشیاری و سابقه عضویت در کارگروه علمی همایش معتبر علمی یا بین‌المللی با سابقه عضویت در هیئت تحریریه و داوری مقالات مجلات معتبر باشد. در موارد خاص، دبیر علمی با تصویب شورای پژوهشی استادیار خواهد بود.

۷-۴. در برگزاری همایش توسط دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری باید حداقل ۶۰ درصد از اعضای کارگاه علمی همایش از سایر دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور باشند.

۷-۵. در صورت برگزاری همایش توسط انجمن‌های علمی توزیع اعضای کارگروه علمی باید به صورت مناسبی از دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی و پژوهشی، اعضای هیئت علمی بازنشسته، دستگاه‌ها و سازمان‌های مختلف حوزه سمت و با تخصص مرتبط باشند.

۶-۷. کیفیت برگزاری: به منظور حفظ و ارتقای کیفیت همایش‌ها فرآیند برگزاری آنها، شامل تهیه فراخوان و پوستر، داوری مقالات برنامه‌ریزی و مدیریت نشست‌ها، میزگردها و کارگاه‌ها، باید با نظم و برنامه زمان‌بندی شده دقیق، به دور از تشریفات و صرف هزینه‌های غیر ضرور صورت پذیرد.

۷-۷. زمان تقاضا: تقاضای برگزاری همایش به همراه مدارک لازم دال بر تحقق کلیه بندهای این آیین نامه باید در بازه زمانی تعیین شده توسط «موسسه» پیش از تاریخ برگزاری به معاونت پژوهش و فناوری «موسسه» با «هیئت مدیره انجمن، ارائه شود. ذکر اهداف و دلایل توجیهی برای برگزاری همایش در متن تقاضا ضروری است.

۸-۷. در ارتباط با همایش‌های بین‌المللی، موسسه موظف است. پس از تصویب همایش، بمنظور هماهنگی در امور بین‌الملل، به مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت متبوع اطلاع‌رسانی نماید.

تبصره ۸: برگزار کننده موظف است به منظور جلوگیری از تخلفات علمی - ساز و کارهای نظیر استفاده از نرم افزارهای تشابه یاب را به کار گیرد همچنین تدابیر لازم برای جلوگیری از هرگونه فعالیت متضاد با اصول و مبانی نظام جمهوری اسلامی در همایش اتخاذ کند.

تبصره ۹: مسئولیت حفظ کیفیت علمی همایش و رعایت کامل مفاد این آیین نامه توسط برگزار کنندگان همایش بر عهده معاونت پژوهش و فناوری موسسه یا «رئیس انجمن» است

ماده ۸: هزینه‌های برگزاری همایش

هزینه برگزاری همایش از محل ثبت نام و حامیان مالی تأمین می‌شود. موسسه می‌تواند بخشی از هزینه همایش را در بودجه سالانه پیش بینی نماید. معاونت پژوهش و فناوری «موسسه» ها و هیئت مدیره انجمن‌های علمی موظف اند بر میزان مبلغ دریافتی و هزینه‌کرد دبیر خانه‌های همایش‌های علمی نظارت داشته باشد.

ماده ۹: ثبت همایش و مقالات آن

۱-۹. مطابق آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی و شیوه‌نامه اجرایی آن، به آن هسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط موسسه یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.

براین اساس، برگزار کنندگان همایش‌های علمی مشمول این آیین‌نامه موظف‌اند قبل از فراخوان مقاله همایش خود را مطابق شیوه نامه ثبت همایش در سامانه مربوط در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت کنند همچنین پس از برگزاری همایش، برگزار کنندگان باید، مجموعه چکیده مقالات، همایش یا در صورت تهیه و گردآوری، مجموعه مقالات همایش، را برای ثبت طبق شیوه نامه مذکور به پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ارسال کنند.

۲-۹. پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) درخواست ها را در کارگروه علمی مربوطه بررسی و در صورت احراز شرایط و رعایت مقررات نسبت به ثبت آنها اقدام می‌کند. بدین منظور، پایگاه مذکور مطابق بند ۱۰ ماده ۵ شیوه نامه

اجرائی آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی و این آیین نامه شیوه نامه ثبت همایش‌های علمی را تدوین و اعلام می‌کند.

۳-۹. پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) فقط همایش‌هایی را در سامانه ثبت همایش‌های علمی ثبت نمی‌کند که براساس مفاد این آیین نامه و شیوه نامه ثبت همایش‌های علمی حائز شرایط اند.

۴-۹. معاونت پژوهش و فناوری «موسسه» هیات مدیره انجمن موظف است تدابیر مقتضی را برای الزام ثبت همایش توسط برگزار کنندگان در پایگاه (ISC) طبق ماده یاد شده بیندیشد و هرگونه حمایت مادی و معنوی از برگزاری همایش را منوط به ارائه گواهی ثبت در پایگاه (ISC) کند.

۵-۹. پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) عناوین همایش‌های علمی ای را که گواهی ثبت در این پایگاه را دریافت کرده‌اند. به تفکیک سال در سامانه ثبت همایش‌های علمی برای بهره‌برداری ایراد کنندگان مقاله در آن همایش‌ها قرار می‌دهد.

ماده ۱۰. نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» و در «موسسه» بر عهده معاونت پژوهش و فناوری «موسسه» در انجمن‌های علمی برعهده کمیسیون انجمن‌های علمی «وزارت» و در پارک‌های علم و فناوری و مراکز رشد واحدهای فناور برعهده دفتر برنامه‌ریزی و سیاستگذاری امور فناوری «وزارت» است.

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و جایگزین آیین نامه نحوه برگزاری و ساماندهی همایش‌ها به شماره ۳/۱۶۸۲۱۶ مورخ ۹۲/۰۹/۱۱ و بخشنامه ابلاغی از مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه «وزارت» به شماره ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۹۲/۰۵/۲۵ می‌شود و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است. همچنین معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» در صورت نیاز، شیوه نامه اجرایی آن را تهیه و ابلاغ می‌نماید.



معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

مدیریت امور پژوهشی

دستورالعمل انتخاب سرآمدان پژوهشی

۱۴۰۲

با هدف ارج نهادن به فعالیت‌های شاخص پژوهشی اعضای هیأت علمی و بهره‌مندی آنان از پایه تشویقی و در اجرای بند ۱۲ ماده ۷ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی، مصوب اولین نشست از دوره هشتم هیأت امنای دانشگاه تبریز مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۱ پیوست ماده ۵۳ دستورالعمل انتخاب سرآمدان پژوهشی تدوین گردید. مطابق آیین نامه اعطای پایه تشویقی، دریافت سه بار (پیوسته و یا ناپیوسته) عنوان «سرآمد پژوهشی سالانه»، مشمول اعطای یک پایه تشویقی (حداکثر ۳ بار در طول خدمت) می‌گردد. امید است با اجرای این آیین‌نامه به شکلی شفاف از زحمات کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه تقدیر به‌عمل آید و کیفیت برون‌دادهای پژوهشی دانشگاه و در نهایت شهرت علمی و جایگاه دانشگاه از نگاه ملی و بین‌المللی ارتقاء یابد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- ۱-۲- وزارت: منظور "وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" می‌باشد.
- ۲-۲- دانشگاه: منظور "دانشگاه تبریز" است.
- ۳-۲- معاونت: منظور "معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه" است.
- ۳-۳- دوره محاسبه امتیاز "همان سال ارزیابی فعالیت‌ها" می‌باشد.

ماده ۲: شرایط عمومی عضو هیأت علمی متقاضی

- ۲-۱- عضو هیأت علمی که به‌صورت استخدام پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی در دانشگاه مشغول فعالیت بوده و یا مأمور به خدمت در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی یا دستگاه‌های اجرایی دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح باشد، می‌تواند متقاضی دریافت عنوان سرآمد پژوهشی باشد.
- ۲-۲- اعضای هیأت علمی در بازه زمانی محاسبه امتیازات نباید در تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، مأموریت آموزشی و مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی باشند. اعطای پایه تشویقی به عضو هیات علمی در مدت مرخصی زایمان مشروط به احراز شرایط مندرج در این دستورالعمل، امکان پذیر می‌باشد.
- ۲-۳- عضو هیأت علمی بایستی دارای شناسه ORCID و کد شناسایی (ID) در پایگاه‌های Google Scholar، Scopus و WOS (ISI) بوده و نام دانشگاه تبریز (University of Tabriz) بعنوان وابستگی سازمانی اصلی درج شده باشد. همچنین متقاضی بایستی پروفایل به‌روز در وب‌سایت دانشگاه داشته باشد.
- ۲-۴- متقاضی بایستی در بازه زمانی محاسبه امتیازات، پایه استحقاقی سالانه دریافت نموده باشد.
- ۲-۵- کلیه فعالیت‌های انجام گرفته توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه تبریز باید وابستگی علمی اول فرد به صورت (دانشگاه تبریز - University of Tabriz) ذکر و در سامانه سیمپ ثبت و ارزیابی گردد.

۶-۲- متقاضی نایستی دارای تخلف پژوهشی احراز شده بر مبنای مصوبات کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه در بازه زمانی محاسبه امتیازات باشد.

۷-۲- متقاضی نباید در طول دوره بررسی در پایگاه‌های معتبر علمی بین‌المللی (WOS و Scopus) دارای انتشارات سلب اعتبار شده (Retracted Publication) باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو هیأت علمی متقاضی

اعضای هیأت علمی برای ورود به فرآیند ارزیابی، باید حداقل یک مورد از شرایط زیر را در دوره محاسبه امتیاز احراز نماید:

۱-۳- داشتن حداقل یک مقاله منتشر شده به عنوان نویسنده مسئول در نشریات نمایه شده در پایگاه WOS دارای IF با آدرس سازمانی درست دانشگاه تبریز

تبصره ۱- برای رشته‌های رشته‌های تاریخ، حقوق، ادبیات فارسی، زبان فرانسه، فرهنگ و زبان‌های باستانی، علوم سیاسی، فلسفه و کلیه رشته‌های دانشکده الهیات داشتن حداقل یک مقاله نمایه شده در ISC دارای IF

۲-۳- ارائه سخنرانی بعنوان سخنران کلیدی یا مدعو در کنگره‌های معتبر نمایه شده در پایگاه WOS

۳-۳- ثبت اختراع ملی (مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک) یا بین‌المللی (WIPO, JPO, EPO, USPTO) با نام سازمانی درست دانشگاه تبریز

۴-۳- جذب گرنت بین‌المللی حداقل ۲۰۰۰ یورو از محل انجام طرح‌های پژوهش و فناوری

۵-۳- مدیر یا موسس شرکت دانش‌بنیان دارای محصول تجاری‌سازی شده با برند دانشگاه تبریز

۶-۳- داشتن کتاب کامل با ناشران معتبر بین‌المللی نمایه شده در WOS و یا Scopus

۷-۳- داشتن کتاب کامل با ناشران معتبر دانشگاهی

۸-۳- مجری و یا همکار در طرح کلان ملی یا طرح تقاضا محور ملی

ماده ۴- ضوابط اجرایی و ارکان ارزیابی

۱-۴- فرآیند انتخاب: متقاضیان شرکت در انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشکده، فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه سالانه منتهی به اول اردیبهشت ماه را به معاون پژوهش و فناوری دانشکده ارسال می‌نمایند. تقاضاها ابتدا در کمیته بررسی انتخاب سرآمدان پژوهشی دانشکده بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه امتیازدهی شده و از بین متقاضیانی که بالاترین امتیاز در دانشکده را کسب نمایند (در صورت وجود و با توجه به سهمیه در نظر گرفته شده برای دانشکده) جهت بررسی نهایی در کمیته بررسی انتخاب سرآمد پژوهشی به مدیریت امور پژوهشی ارسال می‌گردد. مستندات ارسالی از دانشکده‌ها در کمیته منتخب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورد بررسی قرار گرفته و اسامی نهایی سرآمدان پژوهشی جهت اختصاص پایه تشویقی به دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه اعلام خواهد شد.

۲-۴- تعداد پایه‌های تشویقی قابل اعطا در هر سال، به ازای هر ۳۰ نفر عضو هیأت علمی حائز شرایط در دانشکده، یک نفر است و در صورت کمتر یا بیشتر بودن تعداد اعضای هیأت علمی به نزدیکترین عدد گرد خواهد شد.

تبصره ۲: برای دانشکده‌های زیر ۲۰ نفر عضو هیأت علمی هر دو سال یکبار یک نفر همکار انتخاب و معرفی خواهد شد.

۳-۴- اعضای کمیته انتخاب سرآمد پژوهشی دانشکده

الف- رئیس دانشکده (رئیس کمیته)

ب- معاون پژوهش و فناوری دانشکده (دبیر کمیته)

ج- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

د- یک نفر از اعضای هیأت ممیزه دانشکده به تناسب تخصص به انتخاب رئیس دانشکده

۴-۴- اعضای کمیته انتخاب سرآمد پژوهشی دانشگاه

الف- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)

ب- مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر کمیته)

ج- یک نفر نماینده هیأت ممیزه دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه

د- یک نفر عضو هیأت علمی خبره به انتخاب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

دبیرخانه انتخاب سرآمدان پژوهشی در محل مدیریت امور پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵- شاخص‌ها و امتیازات ارزیابی

شاخص‌های ارزیابی پژوهشی اعضای هیأت علمی داوطلب سرآمد پژوهشی و امتیازات مربوطه در بازه زمانی یک ساله بر اساس آیین نامه ارتقاء مطابق جداول زیر می‌باشد.

جدول ۱- امتیازات مرتبط با شاخص‌های سرآمد پژوهشی

شاخص اصلی	وزن اصلی (P)	نوع فعالیت- شاخص	نحوه امتیاز دهی	امتیاز کسب شده (V)	وزن فرعی (S)	امتیاز نهایی (S.V/P)
انشارات و اشتراک علمی	۱۵۰	تعداد استنادات بر اساس آخرین وضعیت متقاضی در پایگاه WOS (برای کلیه رشته‌های علوم انسانی بر اساس آخرین وضعیت در پایگاه Google Scholar)	میزان ارجاعات تقسیم بر ۱۰۰		۱۰	
		شاخص هرش (H) بر اساس آخرین وضعیت متقاضی در Scopus (برای کلیه رشته‌های علوم انسانی بر اساس آخرین وضعیت در پایگاه Google Scholar)	تقسیم ایندکس H به سنوات خدمت عضو هیأت علمی ضرب در ۱۰		۱۰	
		امتیاز مقالات Q1 براساس نمایه‌های JCR، Scopus و ISC	آیین نامه ارتقا		۸	
		تعداد مقاله مشترک بین‌المللی بر اساس پایگاه ISI (WOS) در صورت نویسنده مسئول بودن، متقاضی نفر اول منظور خواهد شد	هر مقاله ۲ امتیاز		۱۰	

۱۵	هر سخنرانی ۵۰ امتیاز	ارائه مقاله به صورت سخنرانی در همایش‌های بین‌المللی که برندگان جوایز معتبر نظیر نوبل یا فیلدز یا مؤلفان مقالات چاپ شده در مجلات Science با شماره شاپای: (۰۰۳۶-۸۰۷۵) و Nature با شماره شاپای (۰۰۲۸-۰۸۳۶) سخنران کلیدی آن هستند.
۱۰	آیین نامه ارتقاء	تألیف/تصنیف کتاب که توسط ناشر معتبر دانشگاهی
۱۵	آیین نامه ارتقا	تألیف/تصنیف کتاب که توسط ناشر معتبر بین‌المللی* *(Springer, Cambridge university press, John Wiley & Sons, Blackwell PublishingT, SAGE Publishing, Taylor & Francis, MDPI, Elsevier and Nature)
۵	هر مورد ۲ امتیاز	تألیف/تصنیف Book Chapter که توسط ناشر معتبر دانشگاهی، ملی/بین‌المللی* به چاپ رسیده باشد. *(Springer, Cambridge university press, John Wiley & Sons, Blackwell PublishingT, SAGE Publishing, Taylor & Francis, MDPI, Elsevier and Nature)
۱۰	آیین نامه ارتقاء	اجرای پروژه کلان ملی (تعریف پروژه کلان ملی مطابق آیین نامه پایه تشویقی) خاتمه یافته مشروط بر اجرای موفقیت‌آمیز آن با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه (برای همکاران طرح درصد مشارکت ملاک عمل است).
۱۵	آیین نامه ارتقاء	اجرای طرح‌های پژوهشی بین‌المللی خاتمه یافته با نام مؤسسه دارای تاییدیه مدیریت همکاری‌های علمی و بین‌المللی
۱۰	هر اختراع ۱۰ امتیاز	ثبت اختراع در مراجع معتبر بین‌المللی (WIPO, JPO, EPO, USPTO)
۵	هر یک مورد ثبت اختراع و رقم و هر ۲۰ مورد ثبت ژن ۱ امتیاز	ثبت اختراع، ثبت رقم و ثبت ژن (NCBI) در مراجع معتبر ملی مورد تأیید
۱۵	هر مورد ۳۰ امتیاز	کسب رتبه‌های معتبر علمی بین‌المللی خوارزمی، فارابی
۱۲	هر مورد ۱۵ امتیاز	کسب عنوان و جایزه در جشنواره‌های ملی (سطح کشوری) پژوهشگران و فناوران برتر و منتخبان فرهنگستان‌های علوم با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه
جمع		

جدول ۲- امتیازات مربوط به فعالیت‌های علمی اجرایی و پژوهشی

شاخص اصلی	وزن اصلی (P)	نوع فعالیت - شاخص	نحوه امتیاز دهی	امتیاز کسب شده (V)	وزن فرعی (S)	امتیاز نهایی (S.V/P)
امور علمی اجرایی - پژوهشی	۵۰	نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (JCR و Scopus) برای مدیر مسئول مجله	هر سال ۸ امتیاز		۱۰	
		نمایه‌سازی مجله در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (JCR و Scopus) برای سردبیر مجله	هر سال ۱۰ امتیاز		۱۰	
		سردبیری نشریه داخلی با درجه الف کمیسیون نشریات علمی کشور یا q1 آی.اس.سی. (آخرین ارزیابی) و یا بین‌المللی بر مبنای ارزیابی کمیسیون نشریات علمی کشور/ (امتیازدهی بر اساس مدت سردبیری می‌باشد)	هر سال ۱۰ امتیاز		۵	

	۵	هر سال امتیاز	مدیر مسئولی نشریه داخلی با درجه الف یا q1 آی.اس.سی. (آخرین ارزیابی) و یا بین‌المللی بر مبنای ارزیابی کمیسیون نشریات علمی کشور//امتیازدهی بر اساس مدت مدیر مسئولی می‌باشد)
	۵	هر سال امتیاز	رئیس و دبیر انجمن علمی با رتبه A (بر مبنای ارزیابی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم)
	۵	هر مورد ۲۰ امتیاز	تأسیس آزمایشگاه مرجع با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه (تاریخ تأیید مرجع بودن آزمایشگاه معیار امتیازدهی می‌باشد)
	۵	هر مورد ۳۰ امتیاز	کسب کرسی در سازمان‌های علمی بین‌المللی با تأیید مدیریت همکاری‌های بین‌المللی
	۵	هر سال امتیاز	عضویت در هیأت تحریریه مجلات معتبر علمی که توسط ناشران بین‌المللی (نماینده در پایگاه‌های استنادی بین‌المللی (JCR و Scopus) به چاپ می‌رسند. امتیازدهی این بند بر اساس مدت زمان سپری شده تا زمان درخواست متقاضی می‌باشد.
			جمع

ماده ۶- فرمول محاسبه امتیاز

امتیاز کسب شده با توجه به نحوه امتیازدهی از روی مستندات دریافتی محاسبه و امتیاز نهایی هر شاخص بصورت جداگانه با رابطه زیر تعیین می‌شود:

$$\text{امتیاز شاخص} = \frac{S \times V}{P}$$

امتیاز کل متقاضی مجموع امتیازات حاصل از شاخص‌های جداول ۱ و ۲ در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۷: تفسیر شیوه نامه

در موارد ابهام، تفسیر مواد این شیوه‌نامه بر عهده شورای پژوهش و فناوری و تأیید شورای دانشگاه است.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۵/۲۹ در هیأت امنای دانشگاه تبریز تصویب و با توجه به ابلاغ ۱۴۰۲/۵/۲۵ مورخه ۱۴۰۳/۸/۵ از ابتدای سال ۱۴۰۳ لازم الاجرا می‌باشد.