شرح وظایف معاونین پژوهش و فناوری واحدهای تابعه دانشگاه تبریز

با توجه به اهمیت نقش معاونین پژوهش و فناوری واحدهای تابعه در پیشبرد اهداف علمی و پژوهشی و ارتقای جایگاه کشوری و بین المللی دانشگاه تبریز و همچنین تدوین برنامه سالیانه پژوهشی واحدها، موارد زیر به عنوان شرح وظایف ایشان در جلسه شماره ۹۰۲ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۹/۳/۱۷ به تصویب رسید. بدیهی است کلیه فعالیت‌های زیر از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و مدیریت‌های زیرمجموعه آن انجام خواهد شد.

۱- حضور فعال در جلسات شوراها، کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، و کمیته‌های زیرمجموعه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، پیگیری مصوبات و نظارت بر حسن اجرای آنها؛
۲- برگزاری جلسات شورای پژوهش و فناوری واحد به طور مستقل؛
۳- تهیه برنامه پژوهشی و فناوری کلان واحد و تعیین اولویت‌های پژوهشی در راستای ماموریت محور کردن فعالیت‌ها با توجه به تخصص‌های موجود؛
۴- نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی، محققین پسادکتری و ارزشیابی آنها؛
۵- فرهنگ‌سازی و ایجاد بستر مناسب برای افزایش فعالیت‌های پژوهشی همکاران و میزان اثربخشی آنها
۶- ایجاد بسترهای لازم فرهنگی، و همچنین برخی تدابیر پیشگیرانه در خصوص رعایت اخلاق پژوهش و به حداقل رسانیدن تخلفات پژوهشی بر اساس قانون پیشگیری و مبارزه با تقلب در تهیه آثار علمی و مصوبات و رهنمودهای کارگروه اخلاق پژوهش دانشگاه در این خصوص؛
۷- بسترسازی برای ایجاد هسته‌ها و گروه‌های پژوهشی (درون دانشگاهی، ملی، و بین‌المللی) و قطب‌های علمی جدید؛
۸- بسترسازی برای گسترش ثبت ایده‌ها و اختراعات و تجاری‌سازی آنها بر اساس ظرفیت‌های موجود در واحد؛
۹- نظارت بر استفاده بهینه و اصولی از تجهیزات موجود، اولویت‌بندی خرید اقلام آزمایشگاهی و کارگاهی، و توسعه آزمایشگاه‌های واحد؛ و ایجاد ارتباط مستمر با آزمایشگاه مرکزی در راستای توسعه شبکه آزمایشگاه‌ها؛
۱۰- ارایه پیشنهاد در خصوص ایجاد نشریات علمی جدید در واحد و همچنین تلاش در جهت گسترش زیرساخت‌های لازم نرم‌افزاری و سخت‌افزاری برای ارتقای نشریات موجود واحد؛
۱۱- مدیریت و نظارت بر فعالیت کتابخانه واحد مربوطه (در صورت وجود)؛
۱۲- پیگیری امور مربوط به آثار پیشنهادی از واحد مربوطه برای انتشار در قالب تصنیف، تالیف، تدوین، تصحیح، و ترجمه کتاب؛
۱۳- بررسی و تأیید اولیه درخواست‌های دریافت کد اخلاق بر اساس آیین‌نامه مصوب فعالیت کمیته اخلاق زیست پزشکی دانشگاه تبریز؛
۱۴- برگزاری برنامه‌های بازدید و معرفی پتانسیل‌های حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه شامل آزمایشگاه مرکزی،

کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، مرکز رشد و نوآوری، و امکانات پژوهشی واحد مربوطه؛
۱۵- بسترسازی ارتباطات موثر علمی، پژوهشی، و فناورانه با سازمان‌ها، نهادها، موسسات و انجمن‌های منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی در راستای توسعه نقش‌آفرینی دانشگاه؛
۱۶- انجام اقدامات لازم برای اخذ پروژه‌ها و گرنت‌های ملی و بین‌المللی بر اساس توانمندی‌های موجود در واحد مربوطه و پیگیری آنها جهت دستیابی به نتایج مورد انتظار؛
۱۷- پیگیری عملیاتی شدن تفاهم‌نامه‌های منعقده با دانشگاه‌های داخلی و خارجی متناسب با توانمندی‌ها و نیازمندی‌های واحد؛
۱۸- تلاش برای افزایش هدفمند حضور پژوهشگران ایرانی مقیم خارج در قالب همکاری‌های علمی آموزشی و پژوهشی؛
۱۹- پیگیری اجرای مصوبات کمیته های زیر مجموعه مدیریت امور فناوری شامل کمیته های HSE و کارآفرینی و ارتباط با صنعت و مالکیت فکری؛
۲۰- نظارت بر عملکرد و تقویت فعالیت‌های مرتبط با کانون‌های (مراکز) کارآفرینی واحد؛
۲۱- همکاری در برگزاری کارگاه‌های مهارت‌افزایی و رویدادهای مرتبط با مرکز رشد و نوآوری واحدهای فناور؛
۲۲- انجام اقدامات لازم برای بهره‌برداری بهینه از ظرفیت پایاننامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی برای پاسخ به نیازهای صنعت و جامعه؛
۲۳- همکاری و نظارت بر حسن اجرای رویدادهای علمی از قبیل برگزاری سمینارها، کنفرانس‌ها، جلسات سخنرانی، کارگاه‌ها، نمایشگاه‌ها، مدارس علمی، و نشست‌های تخصصی در واحد مربوطه؛
۲۴- بررسی اولیه، انعکاس به دانشگاه، و پیگیری درخواست‌های همکاران برای اعزام به فرصت مطالعاتی و ماموریت‌های پژوهشی (اعم از داخلی، بین‌المللی، و صنعتی) و مجامع علمی؛
۲۵- تعمیق رویکرد بین‌المللی‌سازی دانشگاه از طریق معرفی طرح‌های پژوهشی، فناورانه، و برنامه‌های آموزشی مشترک علمی و بین‌المللی، مبادله استاد و دانشجو، برنامه‌ریزی، هماهنگی و اقدام لازم در مورد میزبانی از هیات-های خارجی اعم از دانشجویان، اعضای هیات علمی و مسئولان دانشگاهی؛
۲۶- پیگیری و نظارت بر تولید محتوای لازم به منظور معرفی واحد و افزایش جذابیت برای دانشجویان خارجی؛
۲۷- ایجاد و به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی دوزبانه (فارسی و انگلیسی) از تخصص‌ها، توانمندی‌ها، و فعالیت‌های تحقیقاتی اعضای هیات علمی و همچنین تجهیزات آزمایشگاهی؛
۲۸- همکاری با مدیریت‌های درگیر در معرفی و مستندسازی اطلاعات و توانمندی‌های دانشگاه در مجموعه معاونت پژوهش و فناوری در راستای ثبت در سامانه‌های مرتبط؛
۲۹- برقراری ارتباط نزدیک با کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد در راستای ارتقای زیرساخت‌های اطلاعات علمی دانشگاه و تلاش در جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دسترسی به منابع اطلاعات علمی؛