معاونت پژوهش و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

شیوه نامه اجرایی پذیرش

پژوهشگران پسادکترای دانشگاه تبریز

(تحقیقات بنیادی و کاربردی)

ویرایش آبان ماه ۱۴۰۵

مقدمه: نیروی متخصص و تحصیل کرده یکی از ارکان پژوهش در نظام آموزش عالی می‌باشد. مهمترین نیروهای متخصص دانش آموختگان دکترای تخصصی هستند که با همت دانشگاه‌های کشور در سال‌های اخیر از نظر کمی و کیفی حرکت رو به رشدی داشته‌اند. یکی از مسیرهای پیش‌رو جهت بهره‌مندی از توانمندی‌های دانش‌آموختگان در فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در دانشگاه‌ها، ادامه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در قالب دوره تخصصی پسادکتری در دانشگاه‌ها و مراکز پژوهش و فناوری است.

از آنجا که پژوهشگران پسادکتری از تجربه کافی برای انجام پژوهش برخوردار هستند به طور مؤثری می‌توانند به مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی و مورد نیاز کشور بپردازند و در کنار اعضای هیات علمی برجسته از لحاظ پژوهشی و فناوری به حل مسائل واقعی کشور همت گمارند. در این راستا با هدف توسعه پژوهش‌های بنیادی و کاربردی و بهره‌گیری بیشتر از توانمندی‌های علمی و تخصصی دانش‌آموختگان دکتری در طرح‌های پژوهشی و فناورانه ماموریت‌گرا و کاربردی، شیوه‌نامه اجرایی آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکترای وزارت عتف مصوب ۹۹/۱۰/۰۷ برای اجرا در دانشگاه تبریز به شرح زیر تدوین گردیده است.

ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه تبریز

معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

واحد: دانشکده، پژوهشکده، مرکز پژوهشی، گروه پژوهشی، گروه آموزشی

پژوهشگر: پژوهشگر پسادکتری

دوره پسادکتری (Postdoc): دوره‌ای موقت با زمان معین برای دانش‌آموختگان دکتری است که برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی/ فناوری/ صنعتی/ کاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی رسمی اجرا می‌شود.

پژوهشگر پسادکتری: فردی است با مدرک دکتری تخصصی که بر اساس طرح پژوهش یا فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارایه پیشنهاده طرح می‌نماید و در صورت تأیید استاد میزبان و دانشگاه بر اساس مفاد این آیین‌نامه، دوره پسادکتری را در قالب تحقیقات بنیادی یا تحقیقات کاربردی در دانشگاه خواهند گذراند.

تحقیقات بنیادی: در این دوره پژوهشگر پسادکتری به عنوان همکار طرح یا پروژه تحقیقاتی استاد میزبان با مرتبه استادی یا دانشیاری فعالیت می‌کند. طرح یا پروژه مورد نظر باید بنیادی، در مرز دانش و در راستای اولویت‌های دانشگاه باشد. دستاوردها اساساً باید شامل انتشار مقاله در نشریات معتبر، تالیف کتاب، ثبت اختراع تایید شده، ارائه نظریه در کرسی‌های نظریه پردازی و نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی) یا اثر بدیع و ارزنده هنری باشد.

تحقیقات کاربردی: در این دوره پژوهشگر پسادکتری در یک طرح کاربردی فناورانه، نوآورانه و کارآفرینانه که دارای قرارداد بین دانشگاه با صنعت و جامعه است زیر نظر استاد میزبان فعالیت می‌کند. دستاوردها اساساً شامل محصول مشخص حل مشکل یا رفع نیاز صنعت و جامع ثبت اختراع داخلی و خارجی ایجاد شرکت زایشی، کمک به نوآوری و توسعه دانایی محور کشور است.

استاد میزبان: عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در آئین‌نامه نسبت به پذیرش "پژوهشگر پسادکتری" اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تایید عملکرد وی را بر عهده دارد.

تبصره ۱- اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری که دارای قرارداد ارتباط با جامعه و صنعت در قالب مراکز پژوهش و فناوری دانشگاه هستند با حداقل قرارداد معادل شش ماه حقوق مندرج در حکم کارگزینی بشرط اخذ سه پایه استحقاقی و حداقل سه سال سابقه حضور در مؤسسه نیز می‌توانند از مزایای این طرح به عنوان استاد میزبان استفاده نمایند.

طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی: منظور طرح‌های پژوهش، فناوری و مطالعاتی است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید و قراردادهای مربوطه بین دانشگاه تبریز و آن موسسات منعقد شده باشند. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت‌های تخصصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت عتف و سایر دستگاه‌های دولتی، نیمه دولتی و غیردولتی، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری و غیره می‌باشد.

ماده ۲: اهداف

- ❖ استفاده بهینه از ظرفیت دانش‌آموختگان در حوزه‌های پژوهشی، فناوری و صنعتی
- ❖ ایجاد بستر مناسب برای توانمندسازی دانش‌آموختگان دوره دکتری
- ❖ فراهم سازی زمینه برای اشتغال دانش‌آموختگان توانمند
- ❖ کمک به گسترش مرزهای دانش و حل مشکلات کشور
- ❖ توسعه ارتباط بین مراکز علمی با صنعت و جامعه
- ❖ کمک به توسعه فناوری و تجاری سازی ایده‌ها
- ❖ کمک به جذب و نهگداشت نخبگان
- ❖ ارتقای ارتباطات علمی بین‌المللی

ماده ۳: شرایط و ضوابط برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری

۳-۱- شرایط گروه/ دانشکده/ مرکز پژوهشی

۳-۱-۱- دارای امکانات و منابع لازم (نظیر اتاق، امکانات سخت افزاری و نرم افزاری لازم) برای پذیرش پژوهشگر پسادکتری باشد.

۳-۱-۲- گروه دارای دوره تحصیلات تکمیلی فعال دایر در رشته تخصصی پژوهشگر باشد.

تبصره ۲- در موارد بین رشته‌ای، شورای پژوهش و فناوری در زمینه انطباق علمی پژوهشگر، استاد میزبان و دانشکده تصمیم‌گیری می‌کند.

تبصره ۳- پذیرش پژوهشگر پسادکترای در واحدهای فاقد دوره تحصیلات تکمیلی در صورت احراز شرایط خاص این‌شیوه‌نامه بلامانع است.

۳ -۲- شرایط استاد میزبان:

۳-۲-۱-در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده و در همان بازه زمانی، حداقل ۸۰ امتیاز گرنت که ۸۰ درصد آن از محل مقالات علمی پژوهشی معتبر یا طرح‌های برون دانشگاهی باشد، کسب نماید.

تبصره ۴- در صورت تأمین اعتبار طرح پسادکتری از محل طرح‌های کارفرمایی خارج از دانشگاه، استاد میزبان پسادکترای تحقیقات کاربردی، از شرط ۸۰ امتیاز گرنت معاف می‌باشد.

تبصره ۵- اعضای واحدهای فاقد دوره‌های تحصیلات تکمیلی بشرط کسب ۱۶۰ امتیاز گرنت در سه سال پیش از زمان تقاضا که ۸۰ درصد آن از محل مقالات علمی پژوهشی معتبر و یا طرح‌های برون دانشگاهی باشد، می‌توانند میزبان پژوهشگران پسادکتری باشند.

تبصره ۶- برای اعضای هیات علمی رشته‌های تاریخ، حقوق، ادبیات فارسی، زبان فرانسه، فرهنگ و زبان‌های باستانی، علوم سیاسی، فلسفه و کلیه رشته‌های دانشکده الهیات کسب ۶۰ امتیاز از بند ۳-۲-۱ کفایت خواهد کرد.

۳-۲-۲- دارای منابع و اعتبارات لازم برای تامین حقوق پژوهشگر و سایر هزینه‌های طرح پسادکتری باشد.

تبصره ۷- امکان اشتراک گرنت برای جذب پژوهشگران تحقیقات بنیادی، حداکثر بین دو استاد میزبان حایز شرایط وجود دارد و درصد مشارکت بصورت توافقی بین دو استاد میزبان خواهد بود.

تبصره ۸- برای پذیرش پسادکترای نوع تحقیقات کاربردی مدت قرارداد دوره پسادکترای باید در داخل محدوده زمانی طرح برون دانشگاهی قرار داشته باشد.

تبصره ۹- اساتید بازنشسته دانشگاه بشرط داشتن شرایط بند ۳-۲-۱-می‌توانند بصورت مشترک با یکی از اعضای هیات علمی شاغل میزبان پژوهشگران دوره پسادکتری باشند.

۳-۳- شرایط پژوهشگر:

۳-۳-۱-داشتن مدرک دکتری تخصصی از موسسات مورد تأیید وزارتین عتف و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (دانش‌آموختگان غیرایرانی از این بند معاف می‌باشند).

۳-۳-۲-کسب حداقل درجه "خیلی خوب" از دفاع رساله دکترای تخصصی

۳-۳-۳- نداشتن اشتغال به کار در سازمان‌های دولتی و غیردولتی

۳-۳-۴- نداشتن منع قانونی در اشتغال به‌عنوان پژوهشگر

۳-۳-۵-دارای پذیرش از یکی از اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان

۳ -۳-۶-رعایت حداکثر فاصله زمانی پنج سال بین فارغ التحصیلی دوره دکتری و شروع اولین دوره پسادکتری

۳-۳-۷-نداشتن بیش از ۴۰ سال سن هنگام درخواست اولین دوره پسادکتری

۳-۳-۸-داشتن حداقل سه مقاله علمی-پژوهشی نمایه شده در ISC یا حداقل دو مقاله علمی- پژوهشی نمایه شده در Scopus یا WOS یا مجموعاً سه مقاله از ترکیبب دو نوع

۳-۳-۹-نداشتن مشکل نظام وظیفه

۳-۳-۱۰-رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه در طول مدت حضور در موسسه

تبصره ۱۰- پذیرش یک متقاضی برای سه مرتبه در دوره پسادکتری بشرط انجام کامل تعهدات دوره قبلی مقدور می‌باشد. ولی برای پذیرش بیش از سه دوره متقاضی باید ضمن انجام کامل تعهدات پیشین، حداقل در یکی از دوره‌های قبلی بیش از دو برابر تعهدات تعیین شده عمل کرده باشد.

تبصره ۱۱- پذیرش پژوهشگر از میان دانش آموختگان ایرانی و غیر ایرانی مقطع تحصیلی دکترای تخصصی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات جاری وزارت عتف بر اساس مفاد این آیین نامه بلامانع است. در این خصوص تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح، توسط مدیریت همکاری‌های علمی و بین-المللی دانشگاه خواهد بود.

۴-۳- موضوع پیشنهاده طرح

۳-۴-۱-موضوع پیشنهاده طرح باید تقاضا محور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش بوده و از موضوعات اولویت‌دار دانشگاه و جامعه و صنعت باشد.

۳-۴-۲-دستاوردهای دوره باید به صورت شفاف و قابل سنجش در پیشنهاده طرح پژوهش مشخص شود.

۳-۴-۳-پیشنهاده طرح پسادکتری در زمینه‌های نوپدید و چشم‌اندازهای علم و فناوری در پیوند با ماموریت مؤسسه باشد.

ماده ۴- وظایف و تعهدات پژوهشگر

۴ -۱- وظایف پسادکترای تحقیقات بنیادی

۴-۱-۱- انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در پیشنهاده طرح مصوب با هماهنگی و تأیید استاد میزبان؛

۴-۱-۲-ارایه پیشنهادهای نوآورانه در جهت پیشبرد پیشنهاده طرح مصوب؛

۴ -۱-۳-تدوین و چاپ مقالات، کتب و سایر دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان.

۴ -۲- وظایف پسادکترای تحقیقات کاربردی

۴-۲-۱-مشارکت در آماده‌سازی و انتشار گزارش‌های پیشرفت طرح پژوهشی و فناوری کارفرمایی برای تأمین منابع اعتبار طرح؛

۴-۲-۲-مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پیشنهاده طرح در دست اجرا، امور تجاری‌سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع.

۴-۳-مراقبت از اموال و دارایی موسسه که برای انجام تحقیقات در اختیار وی قرار گرفته است؛

۴-۴- دوره پسادکتری، تمام وقت می‌باشد و ضوابط تفصیلی نحوه حضور، مرخصی و سایر موارد به کارگیری در قالب ضوابط دانشگاه تعیین و توسط مدیریت امورپژوهشی ابلاغ می‌گردد. در هر صورت تائید استاد میزبان مبنی بر رعایت مفاد بند حاضر، ضروری می باشد.

تبصره ۱۲- استفاده از پژوهشگر برای تدریس تابع مقررات وزارت عتف بوده ولی استفاده از همکاری ایشان به عنوان استاد مشاور رساله یا پایان‌نامه بلامانع است.

تبصره ۱۳- استفاده از "پژوهشگر پسادکتری" در پیشبرد امور اجرایی اداری دانشگاه ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱۴- ارائه هرگونه تعهد استخدامی به پژوهشگران پسادکتری ممنوع می‌باشد.

۴ -۵- تعهدات پژوهشگر

۴ -۱-۵-در صورت استفاده کامل از اعتبار طرح‌های کارفرمایی خارج از دانشگاه برای تأمین هزینه‌های طرح پسادکتری، می‌باید گواهی حسن انجام کار توسط استاد میزبان و با تأیید مدیریت امور فناوری تهیه و ارایه شود.

۴ -۲-۵-در صورت هرگونه استفاده از اعتبارات دانشگاه در پذیرش پسادکترای کاربردی یا بنیادی، برای تامین هزینه‌های طرح پسادکتری، باید حداقل یک مقاله Q1-JCR از نتایج طرح پسادکتری استخراج و به چاپ برسد.

تبصره ۱۵- برای رشته‌هایی که بر اساس گزارش سامانه پژوهشی و تایید شورای پژوهش و فناوری سابقه چاپ مقاله JCR وجود نداشته باشد، تعهد مقاله در یکی از پایگاه‌های SCOPUS یا ISC به تشخیص شورای پژوهش و فناوری قابل قبول است.

تبصره ۱۶- برای رشته‌های الهیات و علوم اسلامی شرط مقاله می‌تواند با چاپ کتاب مصوب در انتشارات یکی از دانشگاه‌های معتبر کشور جایگزین گرد.

تبصره ۱۷- در مقاله یا کتاب مستخرج از طرح پسادکتری باید وابستگی اول استاد میزبان و پژوهشگر به صورت «دانشگاه تبریز» یا "University of Tabriz" درج شود.

تبصره ۱۸- لازم است نویسندگان اول و مسئول مقاله، یکی از استاد (اساتید) میزبان و پژوهشگر باشد. درج نام افراد دیگر به شرط همکاری در مقاله و پیش‌بینی در پروپوزال و یا با اطلاع و موافقت مدیریت امور پژوهشی بلامانع است.

تبصره ۱۹- در بخش" تقدیر و تشکر" مقاله بایستی به شماره قرارداد مطابق متن نمونه به حمایت معاونت پژوهش و فناوری بصورت زیر اشاره گردد:

این مقاله از طرح پسادکتری دانشگاه تبریز با شماره قرارداد .....استخراج شده است.

This research is supported by the research grant of the University of Tabriz

تبصره ۲۰- مقاله Q1-(JCR, Scopus, ISC) می‌تواند با یکی از موارد زیر جایگزین شود:

- دو مقاله Q2 در همان پایگاه رتبه‌بندی مجلات؛
- یک ثبت اختراع با رعایت حقوق دانشگاه تبریز در مراجع بین‌المللی مورد تایید کانون پتنت ایران؛
- یک مقاله Q2-JCR بعلاوه عقد قرارداد طرح خارج از دانشگاه که در راستای طرح پسادکتری بوده و مبلغ آن حداقل معادل با ۲ برابر مبلغ قرارداد طرح پسادکتری باشد؛
- عقد قرارداد تجاری‌سازی حاصل از طرح پسادکتری کاربردی به مبلغ حداقل ۴ برابر قرارداد دوره پسادکتری از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

تبصره ۲۱- در صورت عدم انجام کامل تعهدات چاپ یک مقاله Q2 در همان پایگاه رتبه‌بندی معادل $\frac{1}{2}$، چاپ یک مقاله Q3 معادل $\frac{1}{6}$ و چاپ یک مقاله Q4 معادل $\frac{1}{8}$ تعهدات منظور خواهد شد. به تعداد چاپ مقالات با ایندکس‌های مختلف میزان نهایی عمل به تعهدات معادل‌سازی و با میزان دریافتی برای تسویه حساب نهایی مطابقت داده خواهد شد.

تبصره ۲۲- حق‌الزحمه سه ماهه چهارم پژوهشگر به عنوان حسن انجام کار تلقی شده و پرداخت آن منوط به انجام کامل تعهدات می‌باشد.

ماده ۵- فرآیند پذیرش پژوهشگر پسادکتری

۵ -۱-درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده پس از هماهنگی با مدیریت امور پژوهشی/ فناوری دانشگاه؛

۵ -۲-اعلام ظرفیت توسط دانشگاه؛

۵-۳- ارسال پیشنهاده طرح‌های متقاضی/ متقاضیان توسط رییس یا معاون پژوهش و فناوری دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز پژوهشی به مدیریت امور پژوهشی؛

۵-۴-بررسی پیشنهاده طرح‌ها و تأیید توسط استاد میزبان؛

۵-۵-بررسی و تأیید پیشنهاده طرح و مدارک و تنظیم قرارداد توسط دانشگاه.

ماده ۶- مسایل مالی و اداری

۶-۱- انتخاب پژوهشگر بر اساس درخواست استاد میزبان و تأیید نهایی معاونت پژوهش و فناوری است؛

۶-۲- استاد میزبان مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد پژوهشگر را بر عهده دارد و تأیید عملکرد باید به همراه تضمین کیفیت آن باشد. استاد میزبان ضمن تأیید گزارش پیشرفت سه ماهه، درخواست پرداخت حقوق پژوهشگر را بنماید؛

۶-۳- اعتبار پژوهشگر پسادکتری از نوع تحقیقات بنیادی بصورت ۶۰ درصد از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری و ۴۰ درصد از گرنت استاد میزبان خواهد بود. این اعتبار برای نوع پسادکترای تحقیقات کاربردی ۵۰ درصد از محل طرح برون دانشگاهی، ۴۰ درصد از محل اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری و ۱۰ درصد از محل گرنت استاد میزبان خواهد بود.

تبصره ۲۳- استفاده از اعتبار معاونت پژوهش و فناوری، همزمان فقط برای جذب یک پژوهشگر پسادکتری مقدور می‌باشد. اما محدودیتی برای استفاده کامل از گرنت و یا اعتبار طرح‌های برون دانشگاهی برای پذیرش تعداد بیشتر وجود ندارد.

تبصره ۲۴- محدودیتی برای پذیرش انواع پسادکترای دیگر نظیر بنیاد ملی نخبگان، بنیاد علم ایران و غیره که اعتبار آنها از محل اعتبارات دانشگاه نباشد وجود ندارد. چنانچه بخشی از اعتبارات این نوع پژوهشگران از محل اعتبارات دانشگاه باشد در خصوص تعهدات آنها در شورای پژوهش و فناوری تصمیم‌گیری خواهد شد.

۶-۴- میزان حق‌الزحمه پژوهشگر معادل ۵۰ درصد حقوق استادیار پایه یک می‌باشد که هر سه ماه یکبار با تایید و ارسال گزارش توسط استاد میزبان به وی پرداخت خواهد شد.

۶-۵- مجوز تردد، امکانات ورزشی و رفاهی نظیر تغذیه، خوابگاه و غیره، مشابه دانشجویان دوره دکترای تخصصی (به لحاظ قیمت و برخورداری‌همانند دوره‌های روزانه) بوده و با توجه به شرایط دانشگاه در اختیار پژوهشگران پسادکتری قرار خواهد گرفت.

۶-۶- تمدید قرارداد پژوهشگر بدون دریافت حقوق صرفاً منوط به یافته‌های علمی و فناورانه مناسب و با کیفیت با درخواست استاد میزبان و تایید معاونت پژوهش و فناوری برای دو سال مقدور می‌باشد.

۶-۷- در صورت تأمین اعتبار مالی، کمک هزینه شرکت در کنفرانس‌های داخلی مورد تایید دانشگاه از محل گرنت استاد میزبان برای پژوهشگران پسادکتری بلامانع است.

۶-۸- استفاده از تمامی امکانات و اموال دانشگاه بر اساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه خواهد بود.

۶-۹- چنانچه در هر مرحله، عملکرد پژوهشگر توسط استاد میزبان تایید نشود یا عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه اثبات شود پرداخت حقوق پژوهشگر متوقف خواهد شد. دانشگاه در هر مرحله حق فسخ یا خاتمه قرارداد در هر زمانی را در صورت عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه یا عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر پسادکتری دارد.

۶-۱۰- مالکیت فکری حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی و موارد مشابه متعلق به دانشگاه بوده و تابع قوانین حاکم و ضوابط و مقررات دانشگاه است و پژوهشگر حق استفاده، واگذاری به غیر و استفاده تجاری بدون اجازه کتبی دانشگاه را ندارد. در مورد مستندات علمی نیز، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان و با توجه به بندهای این شیوه‌نامه تعیین خواهد شد.

۶-۱۱- پژوهشگر و استاد میزبان با شرکت در فراخوان، گواهی می‌کنند که از حقوق، وظایف و مسئولیت‌های خود در چارچوب این شیوه نامه آگاهی دارند و همه آن‌ها را پذیرفته اند.

۶-۱۲- پس از پایان موفقیت‌آمیز دوره و انجام تمام تعهدات توسط استاد میزبان و پژوهشگر، گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه خواهد شد. همچنین صدور گواهی میزبانی توسط مدیریت امور پژوهشی برای اساتید میزبان بشرط انجام کامل تعهدات (توسط پژوهشگر پسادکتری) بلامانع است.

۶-۱۳- اختصاص پاداش به مقالات مازاد بر موظفی حاصل از فعالیت پژوهشگران بر اساس آیین‌نامه تشویق دانشجویان پدید آورنده آثار پژوهشی بین المللی دانشگاه تبریز انجام خواهد شد.

۶-۱۴- در مورد آن دسته از طرح‌های پسادکتری که تمام یا قسمتی از تعهدات مالی آن از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمائی استاد میزبان تامین خواهد شد، پرداخت حقوق پژوهشگر و انجام سایر تعهدات از این محل منوط به تامین مالی از طرف کارفرمای مربوطه نخواهد بود و استاد میزبان موظف است در هر صورت نسبت به انجام به موقع این تعهدات اهتمام ورزد. با امضای قرارداد طرح پسادکتری، استاد میزبان اختیار لازم را به دانشگاه تبریز می‌دهد تا در صورت عدم انجام به موقع تعهدات، امکان کسر معادل مبلغ تعهدات از حقوق ایشان را داشته باشد.

۶-۱۵-اعتبارات دانشگاه تبریز برای تامین هزینه طرح‌های پسادکتری، صرفاً برای تامین حقوق پژوهشگر قابل پرداخت است.

۶-۱۶-در صورتیکه پذیرش پژوهشگر در قالب تفاهم‌نامه با شرکت‌ها، سازمان‌ها، بنیاد نخبگان و سایر سازمان‌های دولتی، خصوصی و نیمه دولتی یا فراخوان‌های خاص باشد مفاد شرایط پذیرش پژوهشگر پسادکتری از تفاهم‌نامه یا فراخوان یاد شده تبعیت خواهد کرد. در مواردی که تفاهم‌نامه یا فراخوان مورد نظر به جزئیات اشاره نکرده باشد شیوه‌نامه حاضر ملاک عمل خواهد بود.

۶-۱۷-هرگاه لغو، فسخ یا خاتمه قرارداد بعلت قصور و تعلل استاد میزبان یا پژوهشگر باشد، دانشگاه حق دارد خسارت وارده را به هر طریق که مصلحت بداند تعیین و وصول نماید. برآورد میزان خسارت بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بوده و استاد میزبان و پژوهشگر بدون هیچ عذری موظف به قبول آن می‌باشند.

۶-۱۸-تأیید گزارش پیشرفت بمعنی تایید عملکرد پژوهشگر پسادکتری بوده و در صورت عدم انجام تعهدات مسئولیت انجام تعهدات و عودت اعتبار دریافتی در صورت لزوم با اساتید میزبان بوده و در صورت عدم تمکین پژوهشگر با صلاحدید شورای پژوهش و فناوری اقدامات مقتضی صورت خواهد گرفت.

۶-۱۹ -در صورت لغو، فسخ یا خاتمه زود هنگام قرارداد در هر مرحله، اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده باشد یا نرسیده باشد، استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری مکلفند کلیه نتایج حاصل از اجرای موضوع این قرارداد را به دانشگاه تسلیم نمایند و ظرف مدت تعیین شده تسویه حساب نموده و با هماهنگی دانشگاه، تکلیف وجوه هزینه شده را معین و از انجام یا تعهد هرگونه هزینه در رابطه با اجرای قرارداد خودداری نمایند.

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۲۴ تبصره به تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (بند شماره ۱ جلسه شماره ۹۸۵ تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۵) رسیده و در نشست هیات رئیسه دانشگاه (بند "و" جلسه شماره یک تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸) مورد تصویب قرار گرفته و از تاریخ ابلاغ (۱۴۰۴/۰۱/۲۵) جایگزین کلیه شیوه‌نامه‌ها و مصوبات قبلی در خصوص پژوهشگران پسادکترای ایرانی و غیر ایرانی دانشگاه تبریز می‌گردد.

الحاقیه ۱: مطابق صورتجلسه شماره ۹۹۹ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۲ مقرر گردید گواهی نهایی مطابق بند ۱ به پژوهشگران پسادکتری تحویل گردد.

۱	موضوع ارائه گواهی به پژوهشگران پسادکترایی که تنها به بخشی از تعهدات خود عمل می‌کنند مطرح و مقرر گردید میزان عمل به تعهدات و حق‌الزحمه دریافتی معادل‌سازی گردد و متناسب با آن گواهی پایان دوره صادر و تسویه حساب مالی انجام پذیرد. با این حال گواهی پایان دوره کامل (۱۲ ماه) برای پژوهشگرانی که به بیش از ۷۵ درصد تعهدات خود عمل کرده باشد، صادر خواهد شد. همچنین برای پذیرش در دوره‌های آتی پسادکتری پژوهشگرانی که به تعهدات کامل خود عمل نمایند در اولویت خواهند بود.	مدیریت امور پژوهشی

الحاقیه ۲: مطابق صورتجلسه شماره ۳ مورخ ۱۴۰۵/۳/۲ مقرر گردید پروپوزال های طرح های پسادکتری مطابق بند ۱ به مدیریت امور پژوهشی قبل ا زعقد قرارداد تحویل گردد.

۱	در ارتباط با نحوه اجرای طرح‌های تحقیقاتی درون دانشگاهی مقرر گردید من‌بعد کلیه پیشنهاده طرح‌ها (پروپوزال‌ها) پس از تصویب در شورای دانشکده مزبور و همچنین درخواست پذیرش طرح‌های پسادکترا پس از تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشکده مربوطه جهت اجرا به مدیریت امور پژوهشی ارجاع گردد.	مدیریت امور پژوهشی

الحاقیه ۳: آئین نامه پسادکتری خارجی و قوانین پذیرش پژوهشگر خارجی همانند پسادکتری بنیادی می باشد.

الحاقیه ۴: مطابق صورتجلسه شماره ۱۰ مورخ ۱۴۰۵/۸/۲ مقرر گردید کلیه اعضای هیات علمی که بنا به هر دلیلی به عنوان استاد میزبان، پژوهشگر پسادکترای ناموفق داشته و پژوهشگر قادر به اتمام دوره نبوده و تعهدات مندرج در متن قرارداد را نتوانسته به صورت کامل انجام دهد و یا تسویه حساب نماید، عضو هیات علمی فوق‌الذکر به مدت دو سال از میزبانی دوره‌های پسادکترا محروم خواهد شد.

الحاقیه ۵: پیشنهاد انجام دقیق تعهدات مندرج در متن قرارداد برای پژوهشگران پسادکترای بالای ۴۰ سال سن پس از بررسی مورد تصویب قرار گرفت. مقرر گردید در انجام تعهدات این نوع پژوهشگران پسادکترا در موقع تسویه هیچ گونه تغییری صورت نگیرد و تسویه حساب و ارائه گواهی نهایی پسادکتری منوط به انجام دقیق و کامل تعهدات مندرج در متن قرارداد باشد.